



ДРЖАВНА  
РЕВИЗОРСКА  
ИНСТИТУЦИЈА

## ИЗВЕШТАЈ

### О РЕВИЗИЈИ ПРАВИЛНОСТИ И СВРСИСХОДНОСТИ ПОСЛОВАЊА У ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „САВА“, СРЕМСКА МИТРОВИЦА

*Расходи за запослене и лица ангажована ван радног односа у центрима за  
социјални рад*



Број: 400-1082/2024-05/17  
Београд, 13. децембар 2024. године



**За ефикасније пословање ЦСР Сремска Митровица потребно је да се обезбеди поштовање прописа којима су уређени ангажовање лица ван радног односа и услови за пружање услуга социјалне заштите, као и уређивање процедура за ангажовање лица ван радног односа.**

Државна ревизорска институција је прикупила и анализирала податке о запосленим и ангажованим лицима у установама социјалне заштите за период од 2021. до 2023. године. Имајући у виду величину ЦСР Сремска Митровица, број запослених и ангажованих лица, број корисника на евиденцији центра, као и извршене расходе у посматраном периоду, Државна ревизорска институција је спровела ревизију правилности и сврсисходности пословања на тему „Расходи за запослене и лица ангажована ван радног односа у центрима за социјални рад“, у циљу давања препорука за унапређење ове области.



Извор: ЦСР Сремска Митровица

Државна ревизорска институција је у току ревизије утврдила:

- Да се број запослених кретао у оквиру броја утврђеног актима надлежних органа;
- Да је ЦСР Сремска Митровица запошљавао раднике у складу са одредбама Закона о буџетском систему и у складу са условима утврђеним Правилником о систематизацији;
- Да је ЦСР Сремска Митровица обрачунавао основну плату, додатке и накнаде на плату запослених у складу са прописима;
- Да ЦСР Сремска Митровица није у потпуности поштовао прописе приликом извршења расхода за накнаде трошкова превоза запослених у 2021. години;
- Да ангажовање лица ван радног односа није било у потпуности у складу са прописима, и то у погледу прибављања сагласности за ангажовање ван радног односа преко ограничења прописаних Законом о буџетском систему, врсте ангажовања и лиценцирања за пружање услуге прихватилишта за жртве насиља;
- Да ЦСР Сремска Митровица није уредио контролне активности за праћење квалитета извршеног посла код ангажовања лица ван радног односа;
- Да је недостатак уређености процедура за услове ангажовања и утврђивање накнаде за ангажовање лица ван радног односа могло имати негативан утицај на ефикасност и квалитет обављања послова.

### Препоруке

Након спроведене ревизије правилности и сврсисходности пословања, Државна ревизорска институција је субјекту ревизије, између осталих, дала следеће препоруке:

- ❖ Да, приликом ангажовања лица ван радног односа, прибавља потребне сагласности у складу са Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и Законом о буџетском систему.
- ❖ Да се обрати надлежном министарству у вези са поднетим захтевом за издавање лиценце за пружање услуге прихватилишта за жртве насиља и предузме мере за испуњавање услова прописаних Законом о социјалној заштити.
- ❖ Да ангажовање лица ван радног односа за реализацију програма из области социјалне заштите на територији АПВ, врши уз поштовање одредби Закона о раду.
- ❖ Да предузме мере за уређење процедура за праћење и контролу реализације уговора за ангажовање ван радног односа ради пружања услуга у локалној заједници, у циљу контроле квалитета обављених послова.
- ❖ Да предузме мере за уређење процедура за утврђивање услова ангажовања и накнада за ангажовање лица ван радног односа, у циљу обезбеђивања квалитетног и ефикасног обављања послова.



## Садржај

<b>Скраћенице и термини</b> .....	4
<b>I Резиме извештаја</b> .....	5
<b>1. Резиме и препоруке</b> .....	5
<b>2. Захтев за достављање одазивног извештаја</b> .....	11
<b>II Увод</b> .....	13
1. Проблем .....	13
2. Циљ ревизије .....	17
3. Ревизорска питања .....	17
4. Обим и ограничења ревизије .....	18
5. Методологија у поступку рада .....	20
<b>III Опис предмета ревизије</b> .....	21
<b>1. Законодавни и институционални оквир</b> .....	21
1.1. Законодавни оквир .....	21
1.2. Институционални оквир .....	23
<b>2. Опште информације о Центру за социјални рад „Сава“, Сремска Митровица</b> 25	
<b>IV Закључци</b> .....	35
<b>ЗАКЉУЧАК 1. Расходи за запослене у ЦСР Сремска Митровица нису у потпуности извршени у складу са прописима.</b> .....	36
<b>Налаз 1.1.</b> Број запослених у ЦСР Сремска Митровица кретао се у оквиру броја утврђеног актима Републике Србије и Града Сремска Митровица и Правилником о организацији и систематизацији послова .....	36
<b>Налаз 1.2.</b> ЦСР Сремска Митровица је вршио ново запошљавање у складу са одредбама Закона о буџетском систему .....	39
<b>Налаз 1.3.</b> Запослени у ЦСР Сремска Митровица били су распоређени на радна места и испуњавали су услове утврђене Правилником о систематизацији, који је донет у складу са прописима. ....	41
<b>Налаз 1.4.</b> ЦСР Сремска Митровица је обрачунавао и вршио исплату основне плате запослених у складу са прописима .....	49
<b>Налаз 1.5.</b> Обрачун и исплата додатака на плату, накнада плате и пореза и доприноса на плату у ЦСР Сремска Митровица извршени су у складу са прописима .....	53
<b>Налаз 1.6.</b> ЦСР Сремска Митровица није у потпуности поштовао прописе приликом извршења расхода за накнаде трошкова превоза запослених у 2021. години .....	56
<b>ЗАКЉУЧАК 2. ЦСР Сремска Митровица није у потпуности поштовао прописе и није успоставио адекватан систем управљања ангажовањем лица ван радног односа, што може имати негативан утицај на ефикасност пословања.</b> .....	62



<b>Налаз 2.1.</b> Ангажовање лица ван радног односа ЦСР Сремска Митровица није било у потпуности у складу са прописима.....	63
<b>Налаз 2.2.</b> ЦСР Сремска Митровица није уредио контролне активности за праћење квалитета извршеног посла код ангажовања лица ван радног односа, што отежава праћење реализације наведених уговора и може имати неповољан утицај на ефикасност и квалитет обављања послова.....	74
<b>Налаз 2.3.</b> Недостатак уређености процедура за услове ангажовања и утврђивање накнаде за ангажовање лица ван радног односа у ЦСР Сремска Митровица, могле су имати негативан утицај на ефикасност и квалитет обављања послова лица ангажованих ван радног односа.....	78
<b>В П Р И Л О З И .....</b>	<b>83</b>
<i>Прилог 1 – Методологија у поступку рада.....</i>	<i>82</i>
<i>Прилог 2 – Методологија за избор субјеката ревизије – центара за социјални рад ..</i>	<i>83</i>
<i>Прилог 3 – Остала питања.....</i>	<i>86</i>



### Скраћенице и термини

У прегледу су дате скраћенице које су коришћене у извештају:

Назив	Скраћеница
Државна ревизорска институција	ДРИ
Центар за социјални рад „Сава“ Сремска Митровица	ЦСР Сремска Митровица
Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања	Министарство за рад
Републички завод за социјалну заштиту	Републички завод, РЗСЗ
Центар за социјални рад	ЦСР
Република Србија	РС
Аутономна Покрајина Војводина	АПВ
Јединица локалне самоуправе	ЈЛС
Комисија за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава	Комисија за ново запошљавање
Образац ПРМ – Ново запошљавање и додатно радно ангажовање	ПРМ образац
Правилник о организацији и систематизацији послова	Правилник о систематизацији
Уговор о привременим и повременим пословима	Уговор о ППП



## **I Резиме извештаја**

### **1. Резиме и препоруке**

Државна ревизорска институција спровела је ревизију правилности и сврсисходности пословања на тему „Расходи за запослене и лица ангажована ван радног односа у центрима за социјални рад“, са циљем да испита да ли су центри за социјални рад извршавали расходе за запослене и ангажовали лица ван радног односа у складу са прописима, као и да ли су предузимали одговарајуће активности и мере како би ангажовањем лица ван радног односа управљали на ефикасан начин и постигли очекиване резултате.

Након спроведене ревизије правилности и сврсисходности пословања, утврдили смо следеће:

**За ефикасније пословање ЦСР Сремска Митровица потребно је да се обезбеди поштовање прописа којима су уређени ангажовање лица ван радног односа и услови за пружање услуга социјалне заштите, као и уређивање процедура за ангажовање лица ван радног односа.**

Наведено је засновано на следећим закључцима и налазима:

**Закључак 1: Расходи за запослене у ЦСР Сремска Митровица нису у потпуности извршени у складу са прописима.**

#### **Налаз 1.1. Број запослених у ЦСР Сремска Митровица кретао се у оквиру броја утврђеног актима Републике Србије и Града Сремска Митровица и Правилником о организацији и систематизацији послова.**

Број запослених у ЦСР Сремска Митровица утврђен је Решењем Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и Одлуком о одређивању максималног броја запослених на неодређено време у организационим облицима који чине систем јавног сектора Града Сремска Митровица за 2017. годину, као и Правилником о организацији и систематизацији радних места.

Број запослених у ЦСР Сремска Митровица, у периоду од 2021. до 2023. године, кретао се у оквиру броја прописаног наведеним актима Републике Србије и Града Сремска Митровица и броја утврђеног Правилником о организацији и систематизацији послова.

#### **Налаз 1.2. ЦСР Сремска Митровица је запошљавао раднике у складу са одредбама Закона о буџетском систему.**

Услови за заснивање радног односа прописани су одредбама чл. 24–29 Закона о раду. Одредбама Закона о буџетском систему прописана су ограничења у погледу заснивања радног односа са новим лицима ради попуњавања слободних, односно упражњених радних места, као и ограничење укупног броја запослених на одређено време код корисника јавних средстава (члан 27к).

Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава ближе је уређен поступак за прибављање сагласности за заснивање радног односа са новим лицима.



У периоду од 2021. од 2023. године ЦСР Сремска Митровица је засновао радни однос закључивањем уговора о раду на неодређено време са пет лица уз прибављене сагласности од Комисије за ново запошљавање у складу са Законом о буџетском систему. Број запослених на одређено време кретао се у оквиру ограничења прописаних чланом 27к Закона о буџетском систему.

**Налаз 1.3. Запослени у ЦСР Сремска Митровица били су распоређени на радна места и испуњавали су услове утврђене Правилником о систематизацији, који је донет у складу са прописима.**

Организација, нормативи и стандарди стручног рада прописани су Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центара за социјални рад. Унутрашња организација и систематизација радних места, са описом послова, потребном стручном спремом и другим посебним условима за рад на тим пословима уређени су Правилником о организацији и систематизацији ЦСР Сремска Митровица, на који су сагласност дали Министарство за рад и Град Сремска Митровица.

У ЦСР Сремска Митровица, у периоду од 2021. до 2023. године, запослени су били распоређени и испуњавали су услове прописане Правилником о организацији и систематизацији послова, који је донет у складу са прописима и усклађен са Каталогом радних места, а ЦСР Сремска Митровица је своје пословне активности обављао у складу са Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад.

**Налаз 1.4. ЦСР Сремска Митровица је обрачунавао и вршио исплату основне плате запослених у складу са прописима.**

Плате запослених у центрима за социјални рад уређене су Законом о платама у државним органима и јавним службама, којим је прописано да основну плату чини производ основице за обрачун плате и коефицијента, као и да основицу за обрачун плата утврђује Влада Републике Србије, док су коефицијенти за установе социјалне заштите утврђени Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

ЦСР Сремска Митровица је у периоду од 2021. до 2023. године, приликом обрачуна и исплате основне плате, примењивао основице за обрачун плата утврђене закључцима Владе РС и коефицијенте прописане Уредбом о коефицијентима.

**Налаз 1.5. Обрачун и исплата додатака на плату, накнада плате и пореза и доприноса на плату у ЦСР Сремска Митровица извршени су у складу са прописима.**

Право запослених на додатке на плату и накнаде плате утврђено је Законом о платама у државним органима и јавним службама, Законом о раду и Посебним колективним уговором за социјалну заштиту у Републици Србији.



ЦСР Сремска Митровица је, у периоду од 2021. од 2023. године, обрачунавао и исплаћивао додатке на плату, накнаде плате и пратеће порезе и доприносе у складу са прописима који уређују ову област.

**Налаз 1.6. ЦСР Сремска Митровица није у потпуности поштовао прописе приликом извршења расхода за накнаде трошкова превоза за долазак и одлазак са посла запослених у 2021. години.**

Накнаде у натури, социјална давања, накнаде трошкова за запослене и награде запосленима за установе социјалне заштите уређене су Законом о раду, Посебним колективним уговором за социјалну заштиту и Законом о буџету Републике Србије.

ЦСР Сремска Митровица је у периоду од 2021. до 2023. године, наведене расходе извршавао у складу са прописима, осим расхода за трошкове превоза запослених на посао и са посла у 2021. години, који су запосленима исплаћивани за све радне дане, не узимајући у обзир дане одсуства са посла.

ЦСР Сремска Митровица је отклонио наведену неправилност и у 2022. и 2023. години обрачунавао трошкове превоза за запослене на основу евиденције присуства на раду.

Наведена неправилност је резултат недостатка адекватних контрола у вези са праћењем и контролом усклађености пословања са прописима у 2021. години, и за последицу је имала извршење расхода, најмање у износу од 55.800 динара који нису били у складу са прописима.

**ЗАКЉУЧАК 2. ЦСР Сремска Митровица није у потпуности поштовао прописе и није успоставио адекватан систем управљања ангажовањем лица ван радног односа, што може имати негативан утицај на ефикасност пословања.**

**Налаз 2.1. Ангажовање лица ван радног односа у ЦСР Сремска Митровица није било у потпуности у складу са прописима, што може да има негативан утицај на успешност у управљању ангажовањем ван радног односа.**

Лимити, услови и начини за ангажовање лица ван радног односа уређени су Законом о раду, Законом о буџетском систему и Законом о облигационим односима.

ЦСР Сремска Митровица је у периоду од 2021. до 2023. године ангажовао лица ван радног односа ради реализације програма и пројеката из области социјалне заштите за које су средства планирана и обезбеђена у буџетима АПВ и Града Сремска Митровица.

ЦСР Сремска Митровица није у потпуности поштовао прописе у погледу прибављања сагласности Комисије за ново запошљавање за лица ангажована ван радног односа преко ограничења прописаних Законом о буџетском систему, као и у погледу услова за закључивање уговора о делу прописаних Законом о раду. Утврђено је да за укупно осам лица ангажованих ван радног односа у 2022. и 2023. години нису прибављене сагласности Комисије за ново запошљавање, као и да је са шест лица закључен уговор о делу за послове који спадају у делатност ЦСР, што није у складу са Законом о буџетском систему и Законом о раду.

Наведене неправилности су резултат изостанка контролних активности усмерених на праћење и контролу усклађености пословања са прописима у области





ангажовања лица ван радног односа и могу да негативно утичу на успешност у реализовању активности и обављање послова у ЦСР Сремска Митровица.

**Налаз 2.2. ЦСР Сремска Митровица није уредио контролне активности за праћење квалитета извршеног посла код ангажовања лица ван радног односа, што отежава праћење реализације наведених уговора и може имати неповољан утицај на ефикасност и квалитет обављања послова.**

Начин планирања прихода и расхода код корисника буџета код којих се примењује модел програмског буџета уређен је одредбама Закона о буџетском систему и Упутством за израду програмског буџета. Уговорима са АПВ утврђен је начин правдања трошења буџетских средстава и извештавање о реализацији пројектних активности. Постојећим прописима није уређена обавеза извештавања и начин праћења реализације обављеног посла за лица ангажована ван радног односа.

ЦСР Сремска Митровица је у периоду од 2021. до 2023. године ангажовао лица ван радног односа за пружање услуга прихватилишта за жртве породичног насиља и услуга помоћи у кући у локалној заједници, као и за рад на додељеним пројектима од АПВ и извршавао расходе за наведене намене у оквиру одобрених апропријација. За лица ангажована ван радног односа вођене су евиденције присутности, чиме је омогућено квантитативно праћење обављених послова. Такође, утврђено да ЦСР Сремска Митровица није у посматраном периоду имао лиценцу за пружање услуге прихватилишта за жртве насиља.

ЦСР Сремска Митровица није успоставио процедуре контроле квалитета обављеног посла, што за последицу може да има отежано праћење и контролу реализације уговора о ангажовању ван радног односа, као и ризик од неефикасности у обављању послова.

**Налаз 2.3. Недостатак уређености процедура за услове ангажовања и утврђивање накнаде за ангажовање лица ван радног односа у ЦСР Сремска Митровица, могле су имати негативан утицај на ефикасност и квалитет обављања послова лица ангажованих ван радног односа.**

За ангажовање лица за обављање послова по одобреним пројектима АПВ, у оквиру пројектне документације утврђују се циљеви пројектата, очекивани резултати, индикатори учинка, потребни људски ресурси, као и висина накнаде за лица ангажована ван радног односа. Град Сремска Митровица није општим актима уредио начин утврђивања накнаде и услове ангажовања лица за пружање услуга помоћи у кући и за рад у прихватилишту за жртве насиља. Такође, начин утврђивања висине накнаде и услови ангажовања лица ван радног односа нису детаљније уређени постојећим прописима.

ЦСР Сремска Митровица је приликом ангажовања лица за реализацију пројектата АПВ поштовао уговоре са АПВ и утврђивао све прописане параметре и планирао и утврђивао висину накнаде на основу додељених средстава.

За лица ангажована ван радног односа за пружање услуга социјалне заштите у локалној заједници, Град Сремска Митровица није ближе уредио услове ангажовања и висину накнаде. Такође, ЦСР Сремска Митровица, у недостатку детаљнијег уређења



постојећим прописима, није ближе уредио услове ангажовања и начин утврђивања накнаде за остала ангажовања ван радног односа. Наведени недостаци интерних контрола стварају ризик од неједнаког третмана при ангажовању лица ван радног односа, као и неефикасности у обављању послова за које су лица ван радног односа ангажована.

Државна ревизорска институција је, након спроведене ревизије правилности и сврсисходности пословања, на тему „Расходи за запослене и лица ангажована ван радног односа у центрима за социјални рад“, у циљу усаглашавања са прописима и постизања веће ефикасности у управљању ангажовањем лица ван радног односа, ЦСР „Сава“, Сремска Митровица, дала следеће **препоруке**<sup>1</sup>:

1. Да, приликом ангажовања лица ван радног односа, прибавља потребне сагласности у складу са Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава и Законом о буџетском систему (Налаз 1.6) – Приоритет 2.
2. Да се обрати надлежном министарству у вези са поднетим захтевом за издавање лиценце за пружање услуге прихватилишта за жртве насиља и да предузме мере за испуњавање услова за пружање наведене услуге прописане Законом о социјалној заштити (Налаз 1.6) – Приоритет 2.
3. Да, приликом ангажовања лица ван радног односа за реализацију програма из области социјалне заштите на територији АПВ, форму ангажовања утврди уз поштовање одредби Закона о раду (Налаз 1.6) – Приоритет 1.
4. Да предузме мере за уређење процедура за праћење и контролу реализације уговора за ангажовање ван радног односа ради пружања услуга у локалној заједници, у циљу контроле квалитета обављених послова (Налаз 2.2) – Приоритет 1.
5. Да предузме мере за уређење процедура за утврђивање услова ангажовања и накнада за ангажовање лица ван радног односа, у циљу обезбеђивања квалитетног и ефикасног обављања послова од стране лица ангажованих ван радног односа (Налаз 2.3) – Приоритет 1.

Спровођењем ревизије правилности и сврсисходности пословања у ЦСР „Сава“, Сремска Митровица, на тему „Расходи за запослене и лица ангажована ван радног односа у центрима за социјални рад“, утврђене су и неправилности које не утичу на дате закључке на ову тему и за њих су дате следеће препоруке:

1. Препоручује се одговорним лицима да предузму мере и активности којима ће обезбедити да финансијским план буде усклађен са укупно одобреним

<sup>1</sup> Приоритет 1 – Неправилности и несврсисходности које је могуће отклонити у року од 90 дана.

Приоритет 2 – Неправилности и несврсисходности које је могуће отклонити у року до годину дана.

Приоритет 3 – Неправилности и несврсисходности које је могуће отклонити у року до три године.



апропријацијама у току буџетске године, у складу са Законом о буџетском систему (Прилог 3 – Остала питања) – Приоритет 2.

Спровођење ревизије правилности и сврсисходности пословања у ЦСР „Сава“, Сремска Митровица, на тему „Расходи за запослене и лица ангажована ван радног односа у центрима за социјални рад“, указује на потребу да **скренемо пажњу**:

1. Министарству за рад – да су број и структура запослених Центра за социјални рад Града Сремска Митровица, који се финансирају из средства буџета Републике Србије, утврђени решењем донетим у 2008. години, пре доношења Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору, те да је потребно да називи и структура радних места у решењу буду усклађени са називима и структуром радних места у наведеној уредби (Налаз 1.1).
2. Министарству за рад – да је Правилник о организацији, нормативима и стандардима рада центара за социјални рад донет је 2008. године, да су од тада мењане одредбе којима се уређује организација рада, стандарди за вођење случаја и вођење евиденције и документације, али да критеријуми за утврђивање норматива кадрова, нису мењани, иако су се од тада законске одредбе мењале, као и број корисника права и услуга социјалне заштите, што представља ризик да ће изостанак анализе и преиспитивања постојећег норматива кадрова имати негативан утицај на ефикасност и благовременост социјалне и породично-правне заштите коју спроводе центри за социјални рад (Налаз 1.3).
3. Граду Сремска Митровица да је чланом 147 став 2 Закона о социјалној заштити прописано да распоред рада, почетак и завршетак радног времена установе социјалне заштите утврђује оснивач, као и да за ЦСР Сремска Митровица, у периоду од 2021. до 2023. године, није био донет акт оснивача којим би се утврдило радно време наведене установе социјалне заштите (Налаз 1.4).
4. Граду Сремска Митровица да је ЦСР Сремска Митровица, у складу са Одлуком о правима грађана у области социјалне заштите на територији Града Сремска Митровица, организовао рад у специјализованом прихватилишту за жене и децу жртве насиља у породици „Сигурна кућа“, закључивањем уговора о делу за обављање послова који спадају у делатност ЦСР, као и услуге помоћи у кући закључивањем уговора о привременим и повременим пословима за послове геронтодомаћина/геронтодомаћице који по својој природи трају дуже од 120 радних дана, што није у складу са чл. 199 и 197 Закона о раду. Потребно је да оснивач и надлежно министарство размотре начине и облике за обезбеђивање права и услуга социјалне заштите у локалној заједници, као и адекватност обухваћености пружања услуга социјалне заштите постојећим законским решењима којима је уређено ангажовање лица ван радног односа, у циљу изналажења начина за обављање наведених услуга у складу са прописима (Налаз 2.1).



## 2. Захтев за достављање одазивног извештаја

Центар за социјални рад „Сава“ Сремска Митровица, на основу члана 40 став 1 Закона о Државној ревизорској институцији, дужан да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности/несврсисходности (одазивни извештај) у року од 90 дана почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности/несврсисходности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности/несврсисходности у свом пословању или мере умањење ризика од појављивања одређене неправилности/несврсисходности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Центар за социјални рад „Сава“ Сремска Митровица је обавезан да у одазивном извештају исказе мере исправљања по основу откривених неправилности/несврсисходности односно свих закључака и налаза датих у Извештају о ревизији правилности и сврсисходности пословања, као и да поступи по датим препорукама осим оних који су отклоњени у току обављања ревизије и садржани у поглављу Мере предузете у поступку ревизије. За мере исправљања је дужан да уз одазивни извештај достави доказе према следећем:

- 1) За налазе, односно неправилности/несврсисходности првог приоритета, односно које је могуће отклонити у року од 90 дана ЦСР „Сава“ Сремска Митровица је у обавези да достави доказе о отклањању неправилности/несврсисходности односно предузимању мера исправљања;
- 2) За налазе, односно неправилности/несврсисходности другог приоритета, односно које је могуће отклонити у року до годину дана, ЦСР „Сава“ Сремска Митровица обавезан је да достави акциони план у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности/несврсисходности или смањења ризика од појављивања неправилности/несврсисходности у будућем пословању као и планирани период предузимања мера и одговорно лице.
- 3) За налазе, односно неправилности/несврсисходности трећег приоритета, односно које је могуће отклонити у року до три године, ЦСР „Сава“ Сремска Митровица обавезан је да достави акциони план у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности/несврсисходности или смањења ризика од појављивања неправилности/несврсисходности у будућем пословању као и планирани период предузимања мера и одговорно лице.



На основу члана 40 став 2 Закона о Државној ревизорској институцији одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57 став 1 тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјекат ревизије у чијем су пословању откривене неправилности/несврсисходности, не подносе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности/несврсисходности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности/несврсисходности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институције је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40 ст. 7 до 13 Закона о Државној ревизорској институцији.

**Генерални државни ревизор**

---

**Др Душко Пејовић**  
**Државна ревизорска институција**  
**Макензијева 41**  
**11000 Београд, Србија**  
**13. децембар 2024. године**



## II Увод

Државна ревизорска институција спровела је у 2024. години ревизију правилности и сврсисходности пословања на тему „Расходи за запослене и лица ангажована ван радног односа у центрима за социјални рад“ код 12 субјеката ревизије. Један од изабраних центара је и Центар за социјални рад „Сава“ Сремска Митровица<sup>2</sup>, код кога је у периоду од марта до новембра 2024. године спроведена ревизија правилности и сврсисходности пословања на ову тему.

Ревизија правилности и сврсисходности пословања је спроведена у складу са Законом о Државној ревизорској институцији<sup>3</sup>, Пословником Државне ревизорске институције<sup>4</sup> и Програмом ревизије Државне ревизорске институције за 2024. годину.

Наведена тема повезана је са Стратешким планом Државне ревизорске институције за период 2024–2028. године, и то са циљем 1 – Одговорно управљање јавним средствима ради остваривања највећих користи за грађане из области функционалне класификације – социјална заштита.

Ревизија је обављена на начин и према поступцима утврђеним оквиром ревизорских стандарда Међународне организације врховних ревизорских институција (INTOSAI), Кодексом професионалне етике државних ревизора и принципима Међународних стандарда врховних ревизорских институција (ISSAI).

### 1. Проблем

Социјална заштита према Закону о социјалној заштити<sup>5</sup>, јесте организована друштвена делатност од јавног интереса чији је циљ пружање помоћи и оснаживање за самосталан и продуктиван живот у друштву појединаца и породица, као и спречавање настајања и отклањање последица социјалне искључености<sup>6</sup>.

Услуге социјалне заштите су активности пружања подршке и помоћи појединцу и породици (корисник) ради побољшања, односно очувања квалитета живота, отклањања и ублажавања ризика неповољних животних околности, као и стварање могућности да самостално живе у друштву. Право на различите врсте материјалне подршке остварује се ради обезбеђивања егзистенцијалног минимума и подршке социјалној укључености корисника.<sup>7</sup>

Корисници социјалне заштите су држављани Републике Србије, али могу бити и страни држављани и лица без држављанства, у складу са законом и међународним уговорима.<sup>8</sup>

Према Закону о социјалној заштити и Уредби о мрежи установа социјалне заштите, све установе социјалне заштите у Републици Србији можемо разврстати у следеће категорије:

- Центри за социјални рад;

<sup>2</sup> Број ревизије: 400-1082/2024-05 од 28. марта 2024. године

<sup>3</sup> „Сл. гласник РС“, бр. 101/05, 54/07, 36/10 и 44/18 - др. закон.

<sup>4</sup> „Сл. гласник РС“, бр. 9/09.

<sup>5</sup> „Сл. гласник РС“, бр. 24/11, 117/22 (УС).

<sup>6</sup> Члан 2 Закона о социјалној заштити.

<sup>7</sup> Члан 5 Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/2011 и 117/2022 – одлука УС)

<sup>8</sup> Члан 6 Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/2011 и 117/2022 – одлука УС)



- Установе социјалне заштите које пружају услуге домског смештаја
  - Установе за децу и младе
  - Установе за одрасле и старије
- Центри за породични смештај и усвојење

Број установа социјалне заштите према подацима Републичког завода за социјалну заштиту приказујемо у наредном графикону:

Графикон број 1: Преглед броја установа социјалне заштите у Републици Србији за период од 2021–2023. године

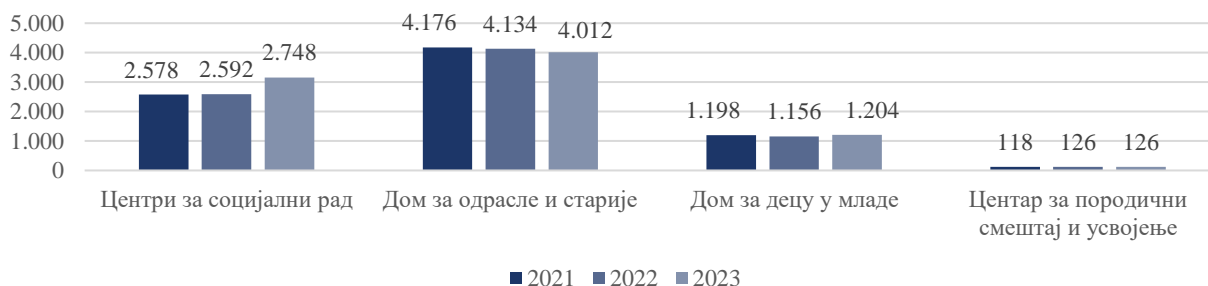


Извор: РЗСЗ

Анализом података које смо прикупили од Републичког завода за социјалну заштиту и путем Упитника, дошли смо до сазнања да је број запослених на неодређено и одређено време који се финансирају и из буџетских средстава и из средстава локалне самоуправе у установама социјалне заштите у периоду од 2021–2023. године релативно константан. То се пре свега односи на установе социјалне заштите које спадају у групу Центара за породични смештај и усвојење, Домове за децу и младе и Домове за одрасле и старије.

Када су у питању Центри за социјални рад, који су најбројнија врста установа социјалне заштите, анализа показује да је број запослених на неодређено и одређено време који се финансирају и из буџетских средстава и из средстава локалне самоуправе у 2021. и 2022. години релативно константан уз повећање броја запослених на неодређено и одређено време у 2023. години од 7%, односно 3%.

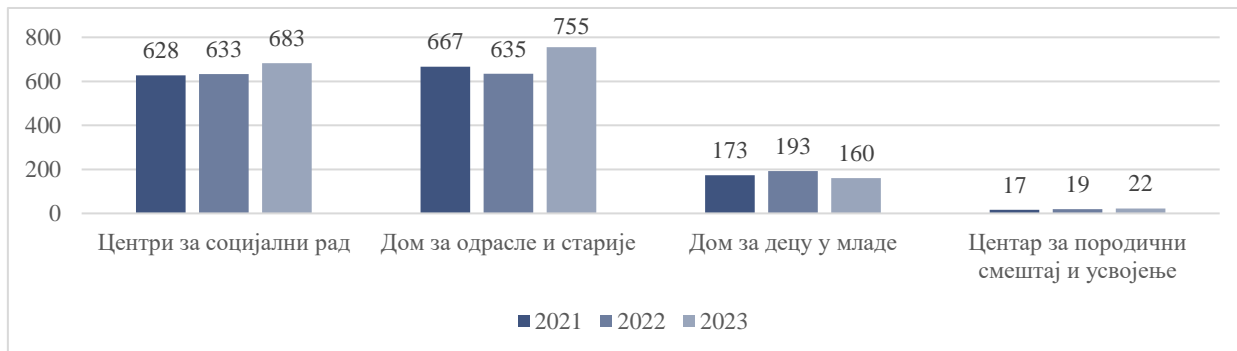
Графикон број 2: Број запослених на неодређено време у установама социјалне заштите у Републици Србији у периоду од 2021–2023. године



Извор: РЗСЗ



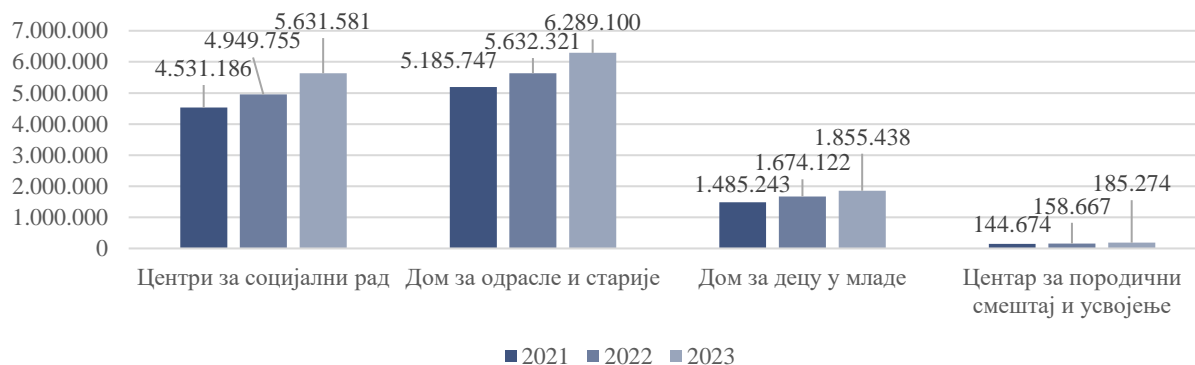
Графикон број 3: Број запослених на одређено време у установама социјалне заштите у Републици Србији у периоду од 2021–2023. године



Извор: Упитник ДРИ

Графикон број 4: Сума извршених расхода за запослене у установама социјалне заштите у Републици Србији у периоду од 2021–2023. године

(у хиљадама динара)



Извор: Упитник ДРИ

Такође, анализирали смо и број лица које су установе социјалне заштите у периоду од 2021–2023. године ангажовале ван радног односа.

Према Закону о раду, ангажовање лица ван радног односа може бити успостављено на основу; 1) Уговора о привременим и повременим пословима; 2) Уговора о делу; 3) Уговора о стручном оспособљавању и усавршавању; 4) Уговор о допунском раду. Другим речима, ангажовање лица на овај начин не подразумева да су лица засновала радни однос код субјекта који их је ангажовао, што значи да нити субјект има све обавезе које иначе има када су у питању лица у радном односу, нити ангажовано лице има сва права из радног односа која припадају свим лицима која су засновала радни однос.

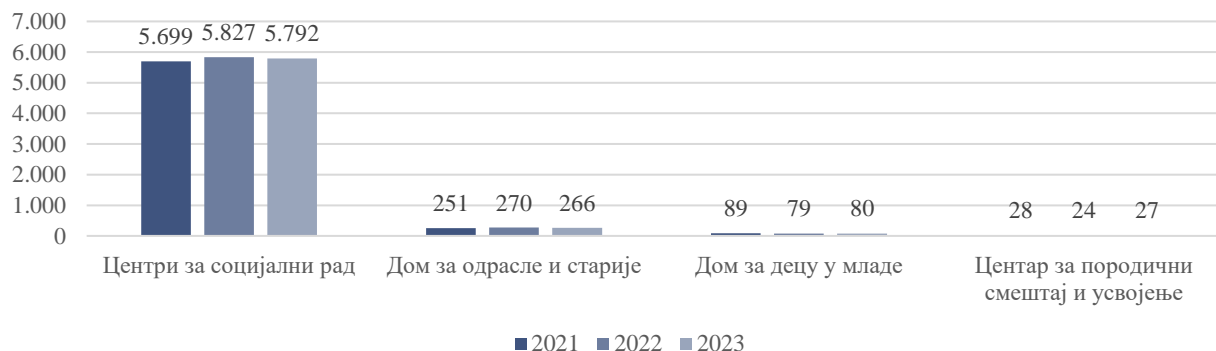
Треба напоменути да лица ангажована као лица ван радног односа имају право на исплату накнаде за обављени посао, али начин утврђивања и висина накнаде нису прописани правним прописима па се висина накнаде може разликовати од субјекта до субјекта за исти обављени посао.





Анализа кретања броја лица ангажованих ван радног односа у установама социјалне заштите (број закључених уговора) показује благи раст током периода 2021–2023. године, посебно у центрима за социјални рад где су постојале и благе флукуације. Оваква тенденција указује на повећање расхода за исплату накнада, што указује на потребу за ефикаснијим планирањем и коришћењем буџетских средстава.

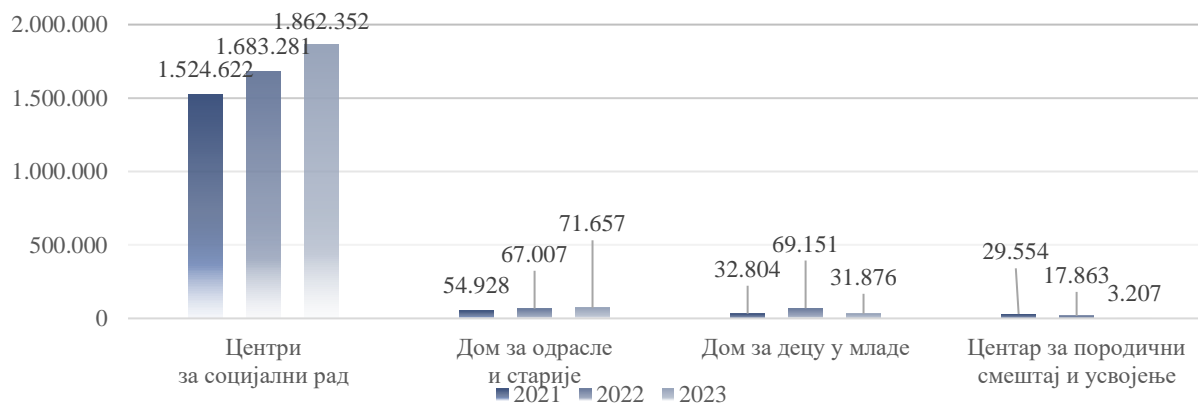
*Графикон број 5:* Број закључених уговора за ангажовање лица ван радног односа у периоду од 2021–2023. године у установама социјалне заштите у Републици Србији



Извор: Упитник ДРИ

*Графикон број 6:* Износ извршених расхода за ангажовање лица ван радног односа у периоду од 2021–2023. године у установама социјалне заштите у Републици Србији

(у хиљадама динара)



Извор: Упитник ДРИ

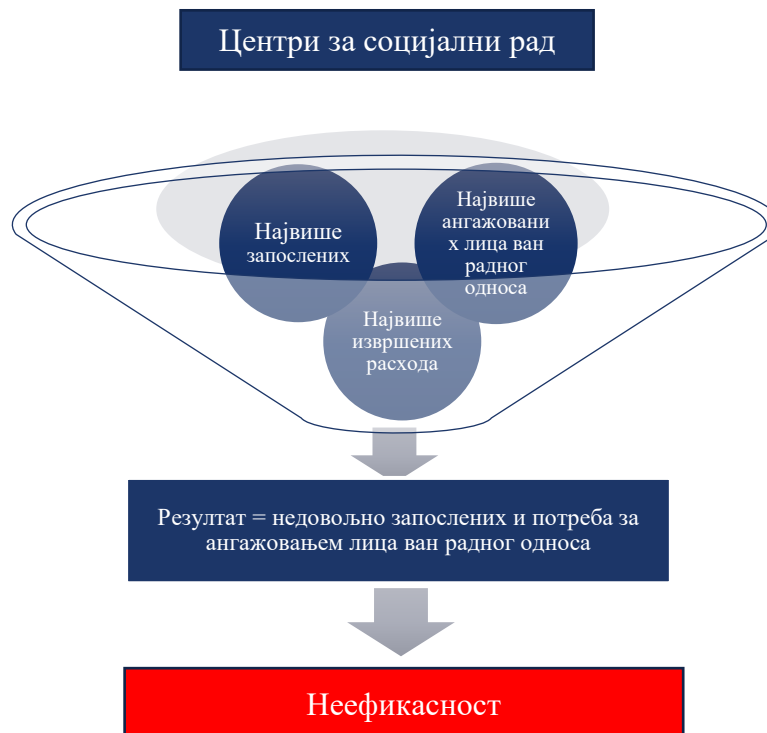
Такође, треба напоменути да у посматраном периоду од 2021–2023. године, Министарство финансија константно кроз Упутства за припрему буџета Републике Србије, издаје препоруке да би буџетски корисници у буџетској процедури требало да преиспитају могућност смањења других накнада за рад, а ту се пре свега мисли на уговоре о делу и уговоре о привременим и повременим пословима и др.

Имајући у виду напред наведено и приказано за лица ангажована ван радног односа, као и податак да је највећи број лица ван радног односа ангажован у Центрима за социјални рад (нпр. у 2023. години, 94% од укупног броја закључених уговора, закључен је у Центрима за социјални рад), да је највећи део расхода за исплату накнада



усмерен је ка Центрима, определили смо се да ревизију правилности и сврсисходности пословања на тему „Расходи за запослене и лица ангажована ван радног односа“, спроведемо управо у Центрима за социјални рад, испитамо узроке наведених проблема и дамо препоруке за унапређење ове области.

Графикон број 7: Графички приказ проблема у Центрима за социјални рад



## 2. Циљ ревизије

Циљ ревизије је да се испита да ли су центри за социјални рад извршавали расходе за запослене и ангажовали лица ван радног односа у складу са прописима, као и да ли су предузимали одговарајуће активности и мере како би ангажовањем лица ван радног односа управљали на ефикасан начин и постигли очекиване резултате.

У фокусу ове ревизије је правилност извршених расхода за запослене и расхода за лица ангажована ван радног односа али и ефикасност као однос између искоришћености ресурса и постигнутих резултата.

## 3. Ревизорска питања

Да бисмо одговорили на циљ ревизије формулисали смо следећа ревизијска питања:

1. Да ли су расходи за запослене у центрима за социјални рад извршени у складу са прописима који регулишу ову област?



2. У којој мери су субјекти ревизије били успешни у управљању ангажовањем лица ван радног односа у центрима за социјални рад у циљу ефикаснијег пословања?

### Критеријуми коришћени у ревизији

Како би одговорила на постављена ревизорска питања, Државна ревизорска институција је успоставила критеријуме који су базирани на закону и подзаконским и интерним актима, прихватљивим стандардима према којима се може проценити и оценити правилност извршених расхода за запослене и расхода за лица ангажована ван радног односа, али и ефикасност као однос између искоришћености ресурса и постигнутих резултата.

Извори критеријума за оцену предмета ревизије за прво ревизорско питање су:

- Закон о социјалној заштити;
- Закон о раду;
- Закон о буџетском систему;
- Закон о запосленима у јавним службама;
- Закона о платама у државним органима и јавним службама;
- Закон о облигационим односима;
- Посебан колективни уговор за социјалну заштиту у Републици Србији;
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама;
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава;
- Правилник о организацији, нормативима и стандардима рада центара за социјални рад;

Извори критеријума за оцену предмета ревизије за друго ревизорско питање су:

- Закон о социјалној заштити;
- Закон о раду;
- Закон о буџетском систему;
- Закон о јавним набавкама;
- Закон о запосленима у јавним службама;
- Закона о платама у државним органима и јавним службама;
- Закон о облигационим односима;
- Посебан колективни уговор за социјалну заштиту у Републици Србији;
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава;
- Упутство за припрему буџета Републике Србије и пројекцијама за 2023, 2024. и 2025. годину

### 4. Обим и ограничења ревизије

Ревизија је обухватила период пословања субјеката ревизије од 1. јануара 2021. до 31. децембра 2023. године.



За потребе оцене да ли су расходи за запослене у Центру за социјални рад „Сава“ Сремска Митровица извршени у складу са прописима, испитивали смо:

1. Да ли је број запослених у складу са максималним бројем запослених утврђеним Решењем о утврђивању броја стручних и других радника чији се рад финансира из републичког буџета на пословима јавних овлашћења и Одлуком надлежног органа локалне самоуправе и да ли је Правилник о систематизацији усклађен са Решењем и Одлуком?
2. Да ли је прибављена сагласност надлежног Министарства за нова запошљавања и да ли се број запослених креће у оквиру буџетских ограничења дефинисаним Законом о буџетском систему?
3. Да ли запослени испуњавају услове за обављање послова на радном месту прописаним Правилником о организацији и систематизацији послова и другим прописима који дефинишу услове за запошљавање у центрима за социјални рад?
4. Да ли је за обрачун плата коришћена одговарајућа основица као и одговарајући коефицијент?
5. Да ли је обрачун накнада, додатака, пореза и доприноса на плату обављен у складу са прописима?
6. Да ли су расходи за накнаде у натури, социјална давања запосленима, накнаде трошкова за запослене и награде запосленима извршавани у складу са прописима?

За потребе оцене у којој мери је субјект ревизије био успешан у управљању ангажовањем лица ван радног односа у циљу ефикаснијег пословања испитивали смо:

1. Да ли је ангажовање лица ван радног односа у центрима за социјални рад, у складу са прописима?
2. Да ли су центри за социјални рад планирали број лица, врсту ангажовања и износ средстава који је неопходан за ангажовање лица ван радног односа?
3. На који начин и у којој мери се ангажовање лица ван радног односа утиче на ефикасност пословања центара за социјални рад и остваривање циљева социјалне заштите?

У ревизији нисмо испитивали:

- ✘ да ли финансијски извештаји субјекта ревизије истинито и објективно приказују његово финансијско стање, резултате пословања и новчане токове, у складу са прихваћеним рачуноводственим начелима и стандардима;

У процесу спровођења ревизије било је одређених ограничења, и то:

- Уговори о породичном смештају (хранитељству) које Центри за социјални рад закључују са хранитељским породицама, такође представљају врсту ангажовања ван радног односа, али због чињенице да су код ове врсте уговора сви елементи прописани, ови уговори као ни накнаде за њихово извршење нису биле предмет ове ревизије.



## 5. Методологија у поступку рада

У фази планирања ревизије на тему „Расходи за запослене и лица ангажована ван радног односа у центрима за социјални рад“, а приликом упознавања и разумевања наведене теме, тим је одржао два састанка са представницима органа који поседују адекватна знања и информације у овој области и то; са Министарством за рад и Републичким заводом за социјалну заштиту (у даљем тексту: РЗСЗ).

У фази планирања ревизије прикупили смо од Министарства за рад и Републичког завода за социјалну заштиту:

- Податке о броју и структури запослених на неодређено и одређено време у установама социјалне заштите у периоду од 2021–2023. године;
- Податке о броју ангажованих лица ван радног односа у установама социјалне заштите у периоду од 2021–2023. године<sup>9</sup>;
- Податке о укупном броју корисника и корисничких група у установама социјалне заштите у периоду 2021–2023. године

Такође, податке о центрима за социјални рад прикупљали смо и путем Упитника који је креиран од стране Државне ревизорске институције. Упитник је путем администраторског панела Државне ревизорске институције (<http://upitnik.dri.rs>) послат на адресе 212 установа социјалне заштите.

Упитник је креиран под називом „расходи за запослене и лица ангажована ван радног односа у установама социјалне заштите“ и обухватио је период од 2021–2023. године. Путем упитника прикупљене су следеће информације:

- опште информације о свим установама социјалне заштите (назив субјекта, адреса, мејл, број корисника јавних средстава, одговорна лица и др.);
- податке о броју и структури запослених на неодређено и одређено време;
- податке о броју закључених уговора и основу ангажовања лица ван радног односа;
- податке о извршеним расходима за исплату обавеза према ангажованим лицима ван радног односа.

На основу прикупљених информација и анализе документације у фази планирања, дефинисани су: потенцијални проблем, циљ ревизије, ревизијска питања, критеријуми, предмет ревизије, субјект ревизије, као и период који ће ревизијом бити обухваћен.

Са друге стране, да бисмо одговорили на формулисана ревизијска питања анализирали смо законодавни и институционални оквир који се односи на расходе за запослене и лица ангажована ван радног односа, као и интерна акта субјекта ревизије у делу који се односи на организацију, нормативе, број запослених и систематизацију послова.

Ради прикупљања потребних података за боље разумевање предузетих активности, упознавања са ефектима истих и узроцима утврђених одступања, као и ради сагледавања могућности за унапређење, у поступку ревизије упућени су захтеви за достављање података и обављени интервјуи са одговорним лицима субјекта ревизије.

<sup>9</sup> Министарство за рад као ни Републички завод за социјалну заштиту немају успостављену јединствену евиденцију о лицима која су Центрима за социјални рад ангажована ван радног односа.



У циљу потврђивања дела прикупљених података коришћени су званични, јавно доступни подаци као и примери добре праксе уочених код субјеката који су у ранијем периоду већ били предмет ревизије.

Након спроведене анализе садржаја достављених одлука и интерних аката, прелиминарних аналитичких поступака, анализе достављене документације и израђених тестова детаља, сагледавања података који су прикупљени упитницима и интервјуима, изведени су закључци и формулисане су препоруке за унапређење стања.

### **III    Опис предмета ревизије**

#### **1.     Законодавни и институционални оквир**

##### **1.1. Законодавни оквир**

Законом о социјалној заштити<sup>10</sup> је уређено да се установе социјалне заштите оснивају ради остварења права у области социјалне заштите и пружања услуга у складу са законом, као и ради обављања развојних, саветодавних, истраживачких и других стручних послова.

Законом о запосленима у јавним службама<sup>11</sup> уређена су права, обавезе и одговорности из радног односа запослених, односно права и обавезе по основу рада у јавним службама које је основала Република Србија, аутономна покрајина, општина, град или градска општина у складу са Законом којим се уређује оснивање и рад јавних служби, осим у јавним предузећима и привредним друштвима основаним за обављање делатности у областима у којима се оснивају јавне службе.

Законом о буџетском систему<sup>12</sup> између осталог прописано је да у периоду од 1. јануара 2021. године до 31. децембра 2026. године корисницима јавних средстава је дозвољено да без посебних дозвола и сагласности у текућој календарској години приме у радни однос на неодређено време и радни однос на одређено време у својству приправника до 70% укупног броја лица којима је престао радни однос на неодређено време по било ком основу у претходној календарској години, док о пријему ново запослених на неодређено време и одређено време у својству приправника изнад тог процента одлучује тело Владе, на предлог надлежног органа уз претходно прибављено мишљење Министарства. Почев од 1. јануара 2021. године укупан број запослених на одређено време (изузев приправника), лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге, као и посредством агенција за привремено запошљавање и лица ангажованих по другим основама, код корисника јавних средстава не може бити већи од 10% укупног броја запослених на неодређено време, осим изузетно, уз сагласност тела Владе, на предлог надлежног органа уз претходно прибављено мишљење Министарства. У ограничење не

<sup>10</sup> „Сл. гласник РС“, бр. 24/11, 117/22 (УС).

<sup>11</sup> „Сл. гласник РС“, бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021.

<sup>12</sup> „Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – др. закон и 92/2023) – члан 27к.



убрајају се лица у радном односу на одређено време ради замене одсутног запосленог до његовог повратка, лица радно ангажована посредством Националне службе за запошљавање у циљу спровођења мера активне политике запошљавања и др.

Законом о раду<sup>13</sup> уређена су права, обавезе и одговорности из радног односа, односно по основу рада. Права, обавезе и одговорности из радног односа уређују се и колективним уговором и уговором о раду (правилником о раду) – само када је то овим законом одређено. Овим Законом такође је и уређено ангажовање лица ван радног односа у форми уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о допунском раду и уговора о стручном оспособљавању и усавршавању<sup>14</sup>.

Законом о платама у државним органима и јавним службама<sup>15</sup> уређује се начин утврђивања плата, додатака, накнада и осталих примања запослених у јавним службама које се финансирају из буџета Републике, аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе.

Законом о јавним набавкама<sup>16</sup> уређују се правила поступака јавних набавки које спроводе наручиоци или други субјекти у случајевима одређеним овим законом, ради закључења уговора о јавној набавци добара, услуга или радова, оквирног споразума као и спровођења конкурса за дизајн. Чланом 12 став 8, Закона о јавним набавкама прописано је да се овај закон не примењује на уговоре који се закључују у складу са одредбама закона којим се уређују права, обавезе и одговорности из радног односа, односно по основу рада осим уговора о делу. Стога, Уговор о делу представља врсту ангажовања запослених за које је потребно применити одредбе Закона о јавним набавкама, а све у складу са чланом 27, Закона којом су утврђени прагови до којих се закон не примењује<sup>17</sup> односно чланом 28, Закона којом су утврђени прагови од којих се закон примењује.

Законом о облигационим односима<sup>18</sup> прописане су опште одредбе, надзор, обавезе наручиоца и упосленика, одговорности за недостатке, одређивање и исплата накнаде, престанак уговора и друге карактеристике уговора о делу.

Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава<sup>19</sup> ближе се уређује поступак за прибављене сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава и за лица утврђена чланом 27к Закона о буџетском систему. Сагласност за ново запошљавање даје Комисија за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава на основу молбе за ново запошљавање и за одобравање додатног радног ангажовања коју корисник

<sup>13</sup> „Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018.

<sup>14</sup> „Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – члан 197-202.

<sup>15</sup> „Сл. гласник РС“, бр. 34/2001, 62/2006 - др. закон, 63/2006 – испр. др. закона, 116/2008 - др. закони, 92/2011, 99/2011 - др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014, 21/2016 - др. закон, 113/2017 - др. закони, 95/2018 - др. закони, 86/2019 - др. закони, 157/2020 - др. закони и 123/2021 - др. закони.

<sup>16</sup> „Сл. гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023.

<sup>17</sup> Члан 27 став 1 Закона о јавним набавкама – Закон се не примењује на набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 1.000.000 динара.

<sup>18</sup> „Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93, „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 - Уставна повеља и „Сл. гласник РС“, бр. 18/2020.

<sup>19</sup> „Сл. гласник РС“, бр. 159/2020 и 116/2023.



јавних средстава подноси надлежном министарству, односно надлежном органу јединице локалне самоуправе.

Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама<sup>20</sup> утврђују се коефицијенти за обрачун и исплату плата запослених и то; а) у јавним службама које се финансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе; б) у јавним службама које се финансирају из доприноса за обавезно социјално осигурање; в) у организацијама обавезног социјалног осигурања.

Посебним колективним уговором за социјалну заштиту у Републици Србији<sup>21</sup> уређују се права, обавезе и одговорности из радног односа и по основу рада запослених у установама социјалне заштите, међусобни односи учесника Уговора, поступак измена и допуна овог уговора и друга питања од значаја за запослене и послодавца.

Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад<sup>22</sup> уређено је обављање делатности центра у вршењу јавних овлашћења и то: организација, нормативи и стандарди стручног рада и садржај и начин вођења евиденција о корисницима и документације о стручном раду.

Правилником о стручним пословима у социјалној заштити<sup>23</sup> утврђени су стручни послови у социјалној заштити, као и ближи услови и стандарди за њихово обављање.

Упутством за припрему буџета Републике Србије за 2021, 2022 и 2023. годину, у делу који се односи на Групу конта 42 – Коришћење услуга и роба, Министарство финансија је препоручило буџетским корисницима да у буџетској процедури преиспитају могућност смањења других накнада за рад, које нису обухваћене законом (уговори о делу, уговори о привременим и повременим пословима и др.).

## 1.2. Институционални оквир

Установу социјалне заштите може основати Република Србија аутономна покрајина (у даљем тексту: АП), јединица локалне самоуправе (у даљем тексту: ЈЛС) и друго правно и физичко лице.

Центар за социјални рад може основати само јединица локалне самоуправе<sup>24</sup>.

Као установа социјалне заштите ЦСР одлучује о остваривању права корисника утврђених Законом о социјалној заштити и коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија, АП и ЈЛС (јавна овлашћења) и врши друге послове утврђене законом и прописима донетим на основу закона.<sup>25</sup>

Центар за социјални рад у складу са Законом о социјалној заштити врши јавна овлашћења и то; 1) процењује потребе и снаге корисника и ризике по њега и планира пружање услуга социјалне заштите, 2) спроводи поступке и одлучује о правима на материјална давања и о коришћењу услуга социјалне заштите, 3) предузима прописане

<sup>20</sup> „Сл. гласник РС“, бр. 157/2020 – др. закон, 19/2021, 48/2021, 123/2021 – др. закон, 73/2023, 83/2023 и 119/2023.

<sup>21</sup> „Сл. гласник РС“, бр. 29/2019, 60/2020 и 88/2023.

<sup>22</sup> „Сл. гласник РС“ бр. 59/08, 37/10, 39/11 - др. правилник, 1/12 - др. правилник, 51/19, 12/20 и 83/22.

<sup>23</sup> „Сл. гласник РС“ бр. 1/2012 и 42/2013.

<sup>24</sup> Члан 10 Закона о социјалној заштити.

<sup>25</sup> Члан 119 Закона о социјалној заштити.





мере, покреће и учествује у судским и другим процесима, 4) води прописане евиденције и стара се о чувању документације корисника. Послови под тачком 2 и 4, о чијем се обезбеђивању стара Република Србија, обављају се као поверени<sup>26</sup>.

У вршењу јавних овлашћења ЦСР одлучује о остваривању права на материјално обезбеђење; додатак за помоћ и негу другог лица; помоћ за оспособљавање за рад; смештај у установу социјалне заштите; смештај одраслог лица у другу породицу; затим о хранитељству; усвојењу; старатељству; одређивању и промени личног имена детета и мерама превентивног и корективног надзора над вршењем родитељског права.

Под другим пословима ЦСР иницира и развија превентивне и друге програме који доприносе задовољавању индивидуалних и заједничких потреба грађана на територији ЈЛС за коју је основан и др<sup>27</sup>.

У установама социјалне заштите послове обављају: стручни радници, стручни сарадници, помоћни радници и друга лица, а врсту стручних послова у социјалној заштити, ближе услове и стандарде за њихово обављање прописује министар за социјалну заштиту<sup>28</sup>.

Стручни радници у ЦСР су социјални радник, психолог, педагог, андрагог, специјални педагог, правник и социолог. Стручни радници центра дужни су да се стручно усавршавају ради успешнијег остваривања и унапређења стручног рада<sup>29</sup>.

За законитост рада, поштовање стандарда стручног рада, унутрашњу и спољну координацију, планирање, организовање и контролу запослених одговоран је директор ЦСР<sup>30</sup>.

Руководилац службе обезбеђује унутрашњу координацију и организацију, планирање и управљање обимом посла унутар службе, поштовање стандарда стручног рада, законитост рада и поштовање рокова и процедура.

Супервизор обезбеђује поштовање стандарда стручног рада и доприноси квалитету услуга тако што координира, усмерава, обучава, подстиче и евалуира развој стручних компетенција водитеља случаја како би се постигли оптимални ефекти у задовољавању потреба корисника<sup>31</sup>.

У циљу повезивања и интегрисања различитих организационих делова, правременог обавештавања и координације између појединаца и организационих јединица у вршењу јавних овлашћења, у центру се образују стална и повремена стручна и саветодавна тела. Стална тела су колегијум руководиоца, колегијум службе и стална комисија органа старатељства, док су повремена тела која се образују у центру стручни тимови<sup>32</sup>.

<sup>26</sup> Члан 120 Закона о социјалној заштити.

<sup>27</sup> Члан 121 Закона о социјалној заштити.

<sup>28</sup> Члан 137 Закона о социјалној заштити.

<sup>29</sup> Члан 12 Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад.

<sup>30</sup> Члан 27 Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад.

<sup>31</sup> Члан 29 ст. 1 Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада центара за социјални рад.

<sup>32</sup> Члан 34 Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада центара за социјални рад.



ЦСР је дужан да извештава надлежни орган државне управе, односно покрајински орган управе и надлежни орган ЈЛС о свом раду<sup>33</sup>.

## 2. Опште информације о Центру за социјални рад „Сава“, Сремска Митровица

### 2.1 Оснивање Центра за социјални рад „Сава“, Сремска Митровица

Центар за социјални рад „Сава“, Сремска Митровица (у даљем тексту ЦСР Сремска Митровица) основан је Одлуком скупштине општине 2. октобра 1961. године, Решењем Привредног суда Сремске Митровице број: Fi-51/98 од 21. јануара 1998. године.

Основан је као једина установа социјалне заштите на територији града Сремска Митровица, који обухвата 76.159 хектара површине.

У 2010. години у Сремској Митровици изграђен је стамбени објекат за социјално становање у заштићеним условима (ССЗУ) у улици Марсилијева бр. 20б и усељене су 34 избегличке, интерно расељене и социјално угрожене породице. У 2018. години у Сремској Митровици изграђен је други стамбени објекат за социјално становање у заштићеним условима (ССЗУ) у улици Марсилијева 20в и 20г и усељено је 40 породица, и то избегла и прогнана лица<sup>34</sup>.

Центар за социјални рад решењем Министарства надлежног за пословне социјалне заштите, број: 022-02-00136/2022-19 од 16. новембра 2022. године, обновио је лиценцу „Помоћ у кући и негу“ за одрасла и старија лица на период од шест година и то од 16. новембра 2022. године до 16. новембра 2028. године.

### 2.2 Статут ЦСР Сремска Митровица

Управни одбор ЦСР Сремска Митровица је на седници одржаној дана 11. октобра 2011. године донео Статут Центра за социјални рад „Сава“, Сремска Митровица<sup>35</sup> (у даљем тексту: Статут Центра) на који је сагласност дала Скупштина града Сремска Митровица<sup>36</sup> и Министарство рада и социјалне политике, Сектор за бригу о породици и социјалну заштиту<sup>37</sup>.

Одредбом члана 12 Статута ЦСР Сремска Митровица, дефинисано је да Центар обавља делатности, односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање њихових потреба утврђених законом у области социјалне заштите, породично-правне заштите и других делатности у складу са законом.

<sup>33</sup> Члан 5 Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада центара за социјални рад.

<sup>34</sup> Извештаји о раду Центара за социјални рад „Сава“, Сремска Митровица за 2021., 2022. и 2023. годину, број: 550-10-286/2022 од 25. фебруара 2022. године, број: 550-10-32/2023 од 10. фебруара 2023. године и број: 551-76-168/2024 од 4. марта 2024. године.

<sup>35</sup> Статут Центра за социјални рад „Сава“, Сремска Митровица, број: 110-10-3416, од 11. октобра 2011. године;

<sup>36</sup> Сагласност на Статут Центра за социјални рад „Сава“, Сремска Митровица, број: 022-208/2012-1 од 16. новембра 2012. године;

<sup>37</sup> Сагласност на Статут Центра за социјални рад „Сава“, Сремска Митровица, број: 110-00-978/2011-09 од 18. октобра 2011. године;



Одредбом члана 13 Статута ЦСР Сремска Митровица, као делатност Центра дефинисана је делатност под бројем 88.99 – остала непоменућа социјална заштита без смештаја.

Одредбама члана 14 Статута Центра уређено је да Центар врши јавна овлашћења, и то:

- процењује потребе и снаге корисника и ризике по њега и планира пружање услуга социјалне заштите;
- спроводи поступке и одлучује о правима на материјална давања и о коришћењу услуга социјалне заштите;
- води прописане евиденције и стара се о чувању документације корисника;

Центар обавља послове социјалне заштите и социјалног рада, послове заштите породице, помоћ породици, послове старатељства и друге послове предвиђене законом и другим прописима.

Чланом 43 Статута Центра дефинисано је да Центар стиче средства за рад: из буџета Републике, из буџета Града, наплатом услуга и из других извора (поклони, легати, донаторство и др.), као и да Центар може уз претходно прибављену сагласност оснивача обављати и другу врсту делатности сагласну основној делатности и располагати приходима у складу са законом.

Статутом је такође уређено да се средства за остваривање права и услуга утврђених законом, као и права и услуге од општег интереса обезбеђују у буџету Републике и преко надлежног Министарства и у складу са законом преносе се Центру за обављање стручног рада у функцији решавања о правима утврђеним законом, исплату новчаних примања по основу утврђених права, финансирање смештаја корисника у установама социјалне заштите и породичног смештаја и за остваривање права на оспособљавања за рад.

Средства за остваривање права и услуга утврђених одлуком Града обезбеђују се у буџету Града и преносе се центру за остваривање стручног рада у функцији решавања о правима и услугама утврђеним одлуком, за исплату новчаних примања на основу утврђених права.

### **2.3 Организациона структура и органи ЦСР Сремска Митровица**

Одредбама члана 15 Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада центара за социјални рад прописано је да:

- унутрашње уређење центра треба да омогући сагледавање и доследно управљање обимом посла, успостављање целовитог система одговорности, примерено управљање људским потенцијалима и адекватно сагледавање и вредновање уложеног стручног и другог рада сваког појединца;
- груписање послова у центру врши се, по правилу, у оквиру организационих јединица;
- организациона јединица – служба представља организациону целину у којој се реализује део активности из делатности центра, како би се што боље остварили



организациони циљеви, управљање обухватом посла, контрола рада, квалитет и ефикасност.

– унутрашње уређење и систематизација радних места у центру утврђује се унутрашњим општим актом.

В.д. директор Центра је 6. марта 2018. године донео Правилник о организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад „Сава“, у Сремској Митровици, број: 110-10-1035/2018, и на који су сагласност дали Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања<sup>38</sup> и Град Сремска Митровица<sup>39</sup>. Центар је имао шест измена и допуна правилника о организацији и систематизацији послова<sup>40</sup>.

Рад у Центру организован је кроз пет организационих јединица, у складу са Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад и одлукама Града Сремска Митровица.

Чланом 4 наведеног правилника прописане су Организационе јединице Центра:

1. Служба за управно-правне послове са пријемном канцеларијом и канцеларијом за материјална давања
2. Служба за заштиту деце и младих
3. Служба за заштиту одраслих и старих
4. Служба за финансијско-административне и техничке послове
5. Служба за локалне услуге

Графикон број 8: Организациона структура Центра



Извор: ДРИ на основу података ЦСР „Сава“, Сремска Митровица

<sup>38</sup> Допис број: 110-00-164/2018-09 од 19. марта 2018. године.

<sup>39</sup> Решење о давању сагласности, број:022-69/2018-II од 26. марта 2018. године.

<sup>40</sup> Измена и допуна Правилника о организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад „Сава“, у Сремској Митровици, број: 110-10-5017/2017 од 15. маја 2018. године, број 110-10-5177/2018 од 26. новембра 2018. године, број 110-10-5233/2019 од 13. децембра 2019. године, број 110-10-2425/2022 од 26. маја 2022.године, број 110-10-3784/2022 од 03. октобра 2022. године, број 110-10-1/2023 од 17. јануара 2023. године.



## Органи ЦСР Сремска Митровица

Законом о социјалној заштити прописано је да су органи Центра за социјални рад директор, управни одбор и надзорни одбор<sup>41</sup>.

Такође, Закон прописује да управни одбор и надзорни одбор установе социјалне заштите коју је основала Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе има најмање три члана, ако овим законом није другачије прописано, као и да услови за избор и разрешење директора, као и састав, делокруг и друга питања која се односе на директора, управни и надзорни одбор установе социјалне заштите коју је основала Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе уређују се актом о оснивању и статутом те установе у складу са законом, ако овим законом није другачије прописано<sup>42</sup>.

Одредбама члана 19 Статута Центра, утврђено је да су органи Центра: директор, управни одбор и надзорни одбор, као и да поред наведених органа у Центру постоје стална стручна тела: Колегијум руководиоца служби, Колегијум службе и Стална комисија органа старатељства и повремена тела – стручни тимови.

## Директор ЦСР Сремска Митровица

У складу са Законом о социјалној заштити, Статутом Центра је прописано да директора Центра именује оснивач на период од четири године, на основу конкурса, а по прибављеном мишљењу Управног одбора Центра и сагласности Министарства<sup>43</sup>. Конкурс за именовање директора Центра, расписује Управни одбор најкасније 30 дана пре истека мандата раније именованог директора. Директор је самосталан у вршењу послова из делокруга свога рада<sup>44</sup>. Директор је за законитост свог рада непосредно одговоран оснивачу, Управном одбору и запосленима у Центру. Директор Центра организује и руководи процесом рада и пословања, заступа и представља установу према трећим лицима и одговоран је за законитост рада Центра. У остваривању наведених обавеза директор обавља следеће послове<sup>45</sup>:

- предлаже план и програм рада и предузима мере за њихово спровођење,
- извршава одлуке Управног и Надзорног одбора,
- подноси извештај о раду Управном одбору, оснивачу, Министарству надлежном за социјална питања и другим органима сходно закону,
- наредбодавац је за извршавање финансијског плана,
- доноси акт о унутрашњој организацији и ситематизацији послова и радних задатака Центра, као и друга општа акта која је доноси Управни одбор,
- доноси План јавних набавки,
- одлучује о потреби заснивања радног односа, избору радника за заснивање радног односа, закључује уговоре о допунском и волонтерском раду и врши друге послове који се односе на остваривање права радника из радног односа у складу са Законом и другим актима Центра,

<sup>41</sup> Члан 123 Закона о социјалној заштити.

<sup>42</sup> Члан 134 Закона о социјалној заштити.

<sup>43</sup> Члан 20 Статута Центра.

<sup>44</sup> Члан 25 Статута Центра.

<sup>45</sup> Члан 28 Статута Центра.



- сарађује са синдикатом, разматра предлоге и одговара на примедбе синдиката у вези са остваривањем права запослених и материјалним положајем запослених,
- доноси акта, одлуке и упуства у вези са радом и пословањем установе,
- извршава правоснажне одлуке суда донете у поступку за заштиту права радника,
- поставља и разрешава раднике са посебним овлашћењима у складу са актом о унутрашњој организацији и систематизацији,
- обавља и друге послове предвиђене законом и општим актима Центра.

Скупштина града Сремска Митровица је на седници одржаној 27. августа 2021. године именовала директора Центра Решењем о именовању директора Центра за социјални рад „Сава“, у Сремској Митровици<sup>46</sup> на период од четири године. Покрајински секретаријат за социјалну политику, демографију и равноправност полова дао је сагласност за именовање директора Центра<sup>47</sup>.

### Управни одбор ЦСР Сремска Митровица

Управни одбор Центра је орган управљања Центра и има пет чланова и то два представника по предлогу запослених и три представника оснивача, од којих је један из реда чланова удружења чији су циљеви усмерени на заштиту права социјално угрожених лица. Чланове управног одбора Центра именује и разрешава оснивач, за мандатни период од четири године.

Надлежности Управног одбора су дефинисане Статуом Центра<sup>48</sup>:

- доноси Статут и друга општа акта Центра,
- одлучује о пословању Центра,
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун,
- усваја годишњи извештај о раду и доноси програм рада Центра,
- даје упуства и смернице за рад директору,
- именује и разрешава чланове сталних и повремених комисија чије је именовање у његовој надлежности и одређује делокруг рада,
- одлучује о коришћењу средстава у складу са законом,
- разматра и одговара на предлоге и примедбе синдиката у вези са остваривањем права запослених и материјалним положајем запослених,
- решава у другом степену по приговорима учесника у конкурсима за расподелу станова (запослених и корисника),
- стара се о истинитом, потпуном и благовременом обавештавању радника о проблематици рада и пословања,
- доноси финансијски план,
- даје сагласност на План јавних набавки,

<sup>46</sup> Решење о именовању директора Центра за социјални рад „Сава“, Сремска Митровица, број: 022-105/2021-I од 27. августа 2021. године.

<sup>47</sup> Решење којим се даје сагласност за именовање директора Центра за социјални рад „Сава“, Сремска Митровица, број: 022-583/2021 од 23. августа 2021. године.

<sup>48</sup> Члан 33 Статута Центра.



- врши и друге послове утврђене актом о оснивању и Статутом.

Чланови Управног одбора Центра именовани су од стране Скупштине града Сремска Митровица, Решењем о разрешењу и именовању председника и чланова управног одбора Центра за социјални рад „Сава“, у Сремској Митровици<sup>49</sup>.

#### **Надзорни одбор ЦСР Сремска Митровица**

Надзорни одбор има три члана и чине га два представника оснивача и један представник по предлогу запослених. Именује их и разрешава оснивач, а мандат чланова траје четири године.

Надзорни одбор врши<sup>50</sup>:

- надзор над радом и пословањем Центра,
- преглед годишњег извештаја о финансијском пословању и обрачуну средстава,
- указује на пропусте у раду директора и комисија,
- доноси Пословник о раду Надзорног одбора.

Чланови Надзорног одбора Центра именовани су од стране Скупштине града Сремска Митровица, Решењем о разрешењу и именовању председника и чланова надзорног одбора Центра за социјални рад „Сава“, у Сремској Митровици<sup>51</sup>.

#### **Стручни органи ЦСР Сремска Митровица**

У Центру су ради разматрања стручних и других питања из оквира рада и пословања образована стална и повремена стручна и саветодавна тела. Стална тела су:

1. Колегијум руководиоца служби,
2. Колегијум службе,
3. Стална комисија органа старатељства.

Повремена тела су стручни тимови. Састав и рад ових тела ближе се одређују Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

### **2.4 Број и структура запослених и корисника услуга у периоду од 2021–2023. године**

Према доступним подацима које смо прикупили у поступку ревизије, број запослених у Центру у периоду од 2021–2023. године кретао се у оквиру броја од 26 до 30 запослених. У погледу врсте заснованог радног односа, Центар је ангажовао запослене на одређено и на неодређено време. Запослени на одређено време су ангажовани због повећаног обима посла и замене одсутног запосленог.

У периоду 2021. до 2023. године дошло је до пораста броја запослених на неодређено време, док је смањен број запослених на одређено, као што је приказано у табели испод.

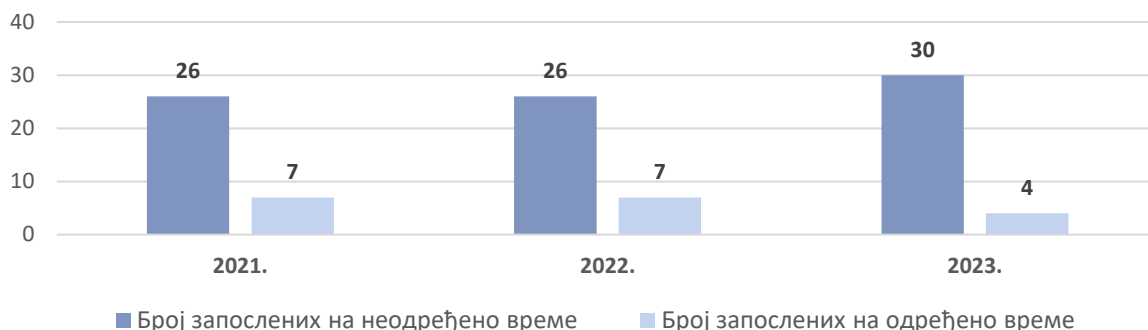
<sup>49</sup> Решење о разрешењу и именовању председника и чланова управног одбора Центра за социјални рад „Сава“, у Сремској Митровици, број: 022-165/2020-I од 27. новембра 2020. године и број: 022-69/2021-I од 31. марта 2021. године.

<sup>50</sup> Члан 36 Статута Центра.

<sup>51</sup> Решење о разрешењу и именовању председника и чланова надзорног одбора Центра за социјални рад „Сава“, у Сремској Митровици, број: 022-166/2020- I од 27. новембра 2020. године.



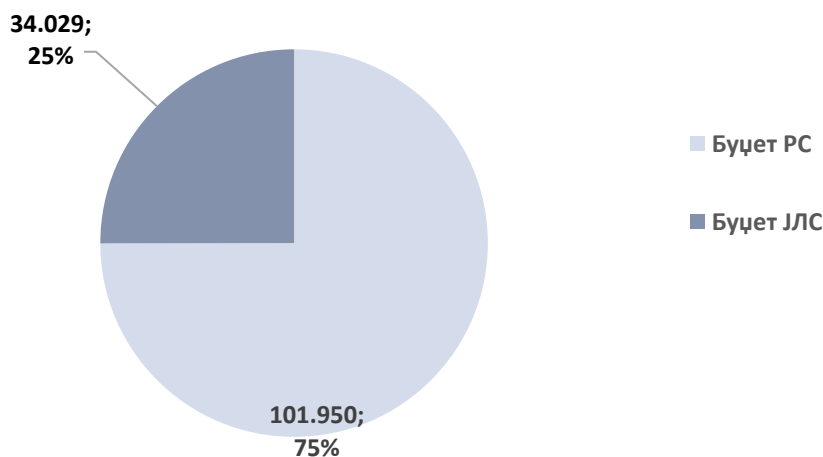
Графикон број 9: Преглед структуре запослених по врстама радног односа у периоду од 2021–2023. године



Извор: достављена документација Центра

Плате запослених у Центру финансирају се из буџета Републике Србије и буџета града Сремска Митровица. Највећи удео у финансирању Центра у периоду 2021. до 2023. године било је из Републике Србије (74%), а затим из града Сремска Митровица (26%).

Графикон број 10: Преглед извора финансирања расхода за запослене у Центру у периоду од 2021. до 2023. године (у хиљадама динара)

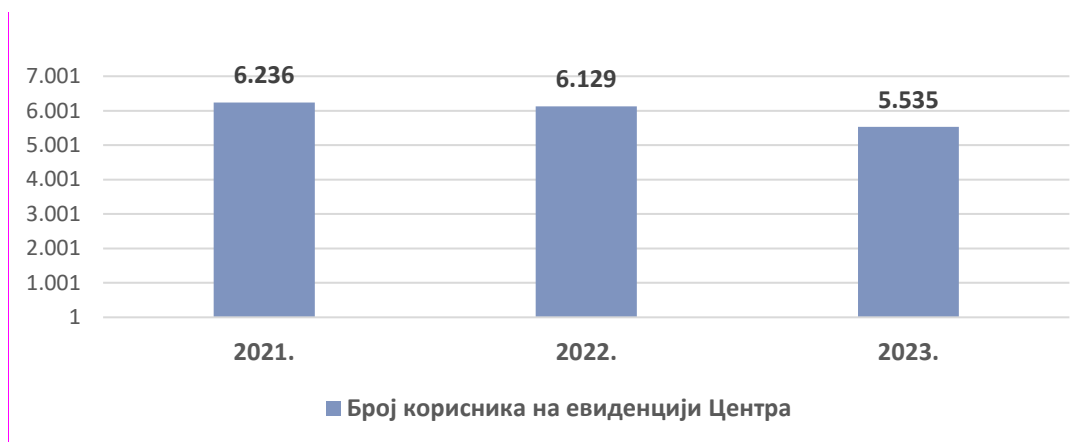


Извор: Финансијски извештаји Центра за 2021, 2022. и 2023. годину

Највећи број корисника услуга евидентираних у систему социјалне заштите Центра је био у 2021. години, а затим се смањио у 2022. и 2023. години.

Графикон број 11: Број корисника услуга ЦСР „Сава“, Сремска Митровица у периоду од 2021–2023. године





Извор: Извештаји о раду ЦСР „Сава“, Сремска Митровица за 2021, 2022 и 2023. годину

## 2.5 Број и врста ангажованих лица ван радног односа

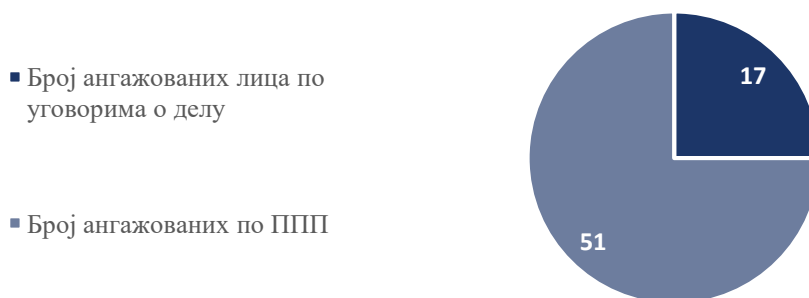
У периоду од 2021. до 2023. године, Центар је ангажовао лица ван радног односа за обављање одређених послова, по основу закључених уговора о делу и по основу привремених и повремених послова. Број ангажованих лица ван радног односа се благо повећавао у периоду од 2021–2023. године.

Графикон број 12: Број лица ангажованих ван радног односа у периоду од 2021–2023. године



Извор: достављена документација ЦСР Сремска Митровица

Графикон број 13: Преглед броја лица ангажованих ван радног односа по врстама ангажовања од 2021–2023. године



Извор: достављена документација ЦСР Сремска Митровица

## 2.6 Извршени расходи за запослене и ангажована лица ван радног односа

ЦСР Сремска Митровица је у периоду од 2021. до 2023. године извршио расходе за запослене у укупном износу од 135.979.000 динара. Наведени расходи су у финансијским извештајима у целости исказани на економској класификацији 410000 – Расходи за запослене, и извршени износ представља 99% одобрених апропријација за ове намене у наведеном периоду.

У периоду од 2021. до 2023. године Центар је извршио и расходе за ангажовање лица ван радног односа у укупном износу од 10.557.218 динара. Наведени расходи су у финансијским извештајима исказани на синтетичким контима у оквиру економске класификације 423000 – Услуге по уговорима. Укупни расходи евидентирани у оквиру групе конта 423000 – Услуге по уговору извршени су у износу који представља 99% одобрених апропријација за ове намене у наведеном периоду.

Табела број 1: Приказ извршених расхода за запослене и расхода за услуге по уговору и одобрених апропријација у периоду од 2021. до 2023. године (у хиљадама динара)

Конто	Назив конта	2021. година извршени расходи	Одобрене апропријације	Процент извршења
410000	Расходи за плате, додатке и накнаде	40.932	41.388	99%
423000	Услуге по уговору	41.959	43.415	97%
Конто	Назив конта	2022. година извршени расходи	Одобрене апропријације	Процент извршења
410000	Расходи за плате, додатке и накнаде	44.461	44.652	100%
423000	Услуге по уговору	44.180	44.457	99%
Конто	Назив конта	2023. година извршени расходи	Одобрене апропријације	Процент извршења
410000	Расходи за плате, додатке и накнаде	50.586	50.858	99%
423000	Услуге по уговору	49.531	49.665	100%
410000	Укупно 2021–2023.	135.979	136.898	99%
423000	Укупно 2021–2023.	135.670	137.537	99%

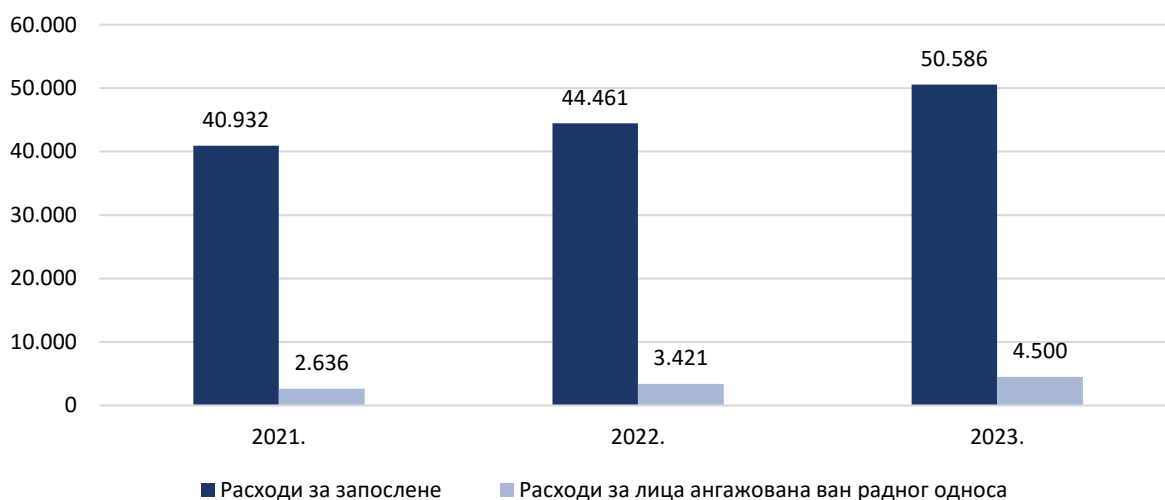


Извори: Финансијски извештаји ЦСР Сремска Митровица за 2021, 2022, и 2023. годину, Обрасци Министарства финансија – Управе за трезор: ИВ-03-04-01 за периоде 01.01.2021.-31.12.2021, 01.01.2022.-31.12.2022. и 01.01.2023.-31.12.2023.

Расходи за запослене, у периоду од 2021. до 2023. године бележе пораст у износу од 9.654.000 динара, односно у 2023. години наведени расходи су увећани за 24% у односу на 2022. годину. Пораст расхода за запослене је резултат пораста броја запослених и увећања основица за плате у складу са актима Владе Републике Србије.

Расходи за лица ангажована ван радног односа такође бележе пораст у износу од 1.864.000 динара, односно у 2023. години наведени расходи су увећани за 55% у односу на 2022. годину. Пораст расхода за лица ангажована ван радног односа резултат је пораста броја ангажованих лица ван радног односа и увећања накнада.

*Графикон број 14:* Приказ кретања расхода за запослене и за лица ангажована ван радног односа у периоду од 2021. до 2023. године (у хиљадама динара)



Извори: Пословне књиге и Финансијски извештаји ЦСР „Сава“, Сремска Митровица за 2021, 2022, и 2023. годину



#### **IV Закључци**

У овом поглављу наводимо закључке до којих смо дошли у поступку ревизије.

На основу законодавног оквира, података и документације Центра за социјални рад „Сава“, Сремска Митровица и обављених интервјуа, донели смо следеће закључке:

1. Расходи за запослене у ЦСР Сремска Митровица нису у потпуности извршени у складу са прописима.
2. ЦСР Сремска Митровица није у потпуности поштовао прописе и није успоставио адекватан систем управљања ангажовањем лица ван радног односа, што може имати негативан утицај на ефикасност пословања.

**ЗАКЉУЧАК 1. Расходи за запослене у ЦСР Сремска Митровица нису у потпуности извршени у складу са прописима.**

С обзиром на дефинисани проблем, циљ ревизије у овом делу је био да испитамо да ли су расходи за запослене у Центру за социјални рад Сремска Митровица извршени у складу са прописима.

У доношењу закључка на ово ревизијско питање користили смо документацију која је прикупљена од субјекта ревизије и информације прикупљене путем интервјуа који су обављени са руководством субјекта ревизије.

Давање одговора на питање *да ли су расходи за запослене у Центру за социјални рад Сремска Митровица извршени у складу са прописима* подразумева давање одговора на следећа питања:

1. Да ли је број запослених у складу са максималним бројем запослених утврђеним Решењем о утврђивању броја стручних и других радника чији се рад финансира из републичког буџета на пословима јавних овлашћења и Одлуком надлежног органа локалне самоуправе и да ли је Правилник о систематизацији усклађен са Решењем и Одлуком?
2. Да ли је прибављена сагласност надлежног Министарства за нова запошљавања као и да ли се број запослених креће у оквиру буџетских ограничења дефинисаним Законом о буџетском систему?
3. Да ли запослени испуњавају услове за обављање послова на радном месту прописаним Правилником о организацији и систематизацији послова и другим прописима који дефинишу услове за запошљавање у Центру за социјални рад „Сава“, Сремска Митровица као и да ли Уговори о раду садрже све битне елементе предвиђене прописима ?
4. Да ли је за обрачун плата коришћена одговарајућа основица и одговарајући коефицијенти?
5. Да ли је обрачун накнада, додатака, пореза и доприноса на плату обављен у складу са прописима?
6. Да ли су расходе за накнаде у натури, социјална давања запосленима, накнаде трошкова за запослене и награде запосленима извршавани у складу са прописима?

Након анализе законодавног оквира, документације субјекта ревизије и обављених интервјуа, донели смо горе наведени закључак, који темељимо на следећим налазима:

**Налаз 1.1.** Број запослених у ЦСР Сремска Митровица кретао се у оквиру броја утврђеног актима Републике Србије и Града Сремска Митровица и Правилником о организацији и систематизацији послова.



Број запослених у ЦСР Сремска Митровица утврђен је Решењем Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања<sup>52</sup> и Одлуком о одређивању максималног броја запослених на неодређено време у организационим облицима који чине систем јавног сектора Града Сремска Митровица за 2017. годину<sup>53</sup>, као и Правилником о организацији и систематизацији радних места.

Број запослених у ЦСР Сремска Митровица, у периоду од 2021. до 2023. године, кретао се у оквиру броја прописаног наведеним актима Републике Србије и Града Сремска Митровица и броја утврђеног Правилником о организацији и систематизацији послова.

Законом о јавним службама, установе социјалне заштите су јавне службе које обављају делатност односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана односно задовољење потреба грађана и организација<sup>54</sup>.

Центри за социјални рад су установе социјалне заштите које се баве пружањем услуга корисницима социјалне заштите.

Законом о запосленима у јавним службама утврђено је доношење Правилника о организацији и систематизацији послова односно, утврђени су организациони делови у јавној служби, радна места у организационим деловима, опис послова који се обављају на радним местима, стручна спрема, број извршилаца и други посебни услови за рад на тим пословима<sup>55</sup>. Такође, утврђено је и да се називи радних места која се уносе у Правилник о организацији и систематизацији послова уносе према називима радних места одређених актом Владе, за радна места која су утврђена актом Владе<sup>56</sup>.

Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору<sup>57</sup> утврђен је попис радних места, њихови општи/типични описи и захтеви за њихово обављање у јавним службама, у другим јавним службама које је основала Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, а које су директни или индиректни корисници буџета у складу са прописима о буџетском систему, у области здравства, просвете, социјалне заштите, културе, спорта, туризма, у организацијама обавезног социјалног осигурања, у другим јавним службама које је основала Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе

Министарство за рад је у децембру 2008. године донело Решење, којим је утврђен број стручних и других радника чији се рад финансира из републичког буџета, на пословима јавних овлашћења у ЦСР Сремска Митровица. Укупан број радних места чије се плате финансирају из републичког буџета утврђен овим решењем је 26. Наведеним решењем је утврђена и структура радних места чији се рад финансира из републичког буџета.

Град Сремска Митровица је на седници Скупштине Града Сремска Митровица, донео Одлуку о одређивању максималног броја запослених на неодређено време за

<sup>52</sup> Решење, број: 112-01-151/116/2008-09 од 1. децембра 2008. године.

<sup>53</sup> ("Сл. лист Града Сремска Митровица", бр. 12/2017, 13/2017, 18/2017, 2/2018, 4/2018, 9/2018, 12/2018, 13/2018, 3/2019 и 8/2019).

<sup>54</sup> Члан 1 Закона о јавним службама.

<sup>55</sup> Члан 30, став 1 Закона о запосленима у јавним службама.

<sup>56</sup> Члан 30, став 2 Закона о запосленима у јавним службама.

<sup>57</sup> „Сл. гласник РС“, бр. 81/2017, 6/2018 и 43/2018.



организационе облике који чине систем јавног сектора Града Сремска Митровица за 2017. годину (у даљем тексту: Одлука ЈЛС), којом је утврђено да ЦСР Сремска Митровица може да има максимално девет запослених на неодређено време чије се плате финансирају из буџета Града Сремска Митровица.

Извршили смо увид у Правилник о систематизацији и базу података о запосленима у ЦСР Сремска Митровица и упоређивање са Решењем Министарства за рад и Одлуком ЈЛС.

Табела број 2: Број и структура стручних и других радника који се финансирају из буџета РС – по Решењу Министарства за рад, Правилнику о систематизацији и број и структура запослених у ЦСР Сремска Митровица у 2023. години

Број стручних и других радника који се финансирају из буџета Републике Србије у ЦСР „Сава“ Сремска Митровица	Радно место	Број запослених – Решење Министарства за рад	Број извршилаца – Правилник о систематизацији	Број запослених у ЦСР Сремска Митровица
	директор	1	1	1
	послови социјалног рада	16	16	12
	управно правни послови	3	3	3
	послови планирања и развоја	1	/	/
	административно-финансијски послови	3	3	3
	технички послови	2	2	2
	<b>УКУПНО</b>	<b>26</b>	<b>25</b>	<b>21</b>

У поступку ревизије смо утврдили да је Решењем Министарства за рад утврђено да се из републичког буџета финансира 26 запослених на неодређено време, а да су у периоду од 2021. до 2023. године дате сагласности на Правилник о систематизацији за 25 извршилаца на систематизованим радним местима на неодређено време на годишњем нивоу, док је у ЦСР Сремска Митровица из буџета РС финансирано 20 до 21 извршилац у посматраном периоду.

Након доношења Решења у 2008. години Министарство за рад није доносило друга Решења којима се мења или усклађује број и структура запослених који се финансирају из средства буџета Републике Србије са називима и структуром радних места утврђених Каталогом радних места и Правилником о организацији и систематизацији послова Центра.

### Скретање пажње:

Скретемо пажњу Министарству за рад да су број и структура запослених Центра за социјални рад Града Сремска Митровица, који се финансирају из средства буџета Републике Србије утврђени решењем донетим у 2008. години, пре доношења Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору, те да је потребно да називи и структура радних места у решењу буду усклађени са називима и структуром радних места у наведеној уредби.



## Налаз 1.2. ЦСР Сремска Митровица је вршио ново запошљавање у складу са одредбама Закона о буџетском систему.



Услови за заснивање радног односа прописани су одредбама чл. 24–29 Закона о раду. Одредбама Закона о буџетском систему прописана су ограничења у погледу заснивања радног односа са новим лицима ради попуњавања слободних, односно упражњених радних места, као и ограничење укупног броја запослених на одређено време код корисника јавних средстава (члан 27к).

Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава ближе је уређен поступак за прибављање сагласности за заснивање радног односа са новим лицима.

У периоду од 2021. од 2023. године ЦСР Сремска Митровица је засновао радни однос закључивањем уговора о раду на неодређено време са пет лица уз прибављене сагласности од Комисије за ново запошљавање у складу са Законом о буџетском систему. Број запослених на одређено време кретао се у оквиру ограничења прописаних чланом 27к Закона о буџетском систему.

Законом о буџетском систему<sup>58</sup> између осталог прописано је да у периоду од 1. јануара 2021. године до 31. децембра 2026. године корисницима јавних средстава је дозвољено да без посебних дозвола и сагласности у текућој календарској години приме у радни однос на неодређено радно време и радни однос на одређено радно време у својству приправника до 70% укупног броја лица којима је престао радни однос на неодређено време по било ком основу у претходној календарској години, док о пријему ново запослених на неодређено радно време и одређено време у својству приправника изнад тог процента одлучује тело Владе, на предлог надлежног органа уз претходно прибављено мишљење Министарства.

Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава<sup>59</sup> ближе је уређен поступак за прибављање сагласности за заснивање радног односа са новим лицима.

Сагласност за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава даје Комисија за давање сагласности на основу Молбе коју корисник подноси надлежном Министарству<sup>60</sup>.

Извршили смо увид у базу података о запосленима, као и у досијеа запослених у ЦСР Сремска Митровица и утврдили смо да је у периоду од 2021. до 2023. године ЦСР Сремска Митровица засновао радни однос са пет лица закључивањем уговора о раду на неодређено време, са једним лицем у 2022. и са четири лица у 2023. години.

С обзиром на број лица којима је престао радни однос у годинама које су претходиле години запошљавања (и број новозапослених лица у тим годинама), ограничење од 70% прописаног Законом о буџетском систему је прекорачено:

- за једно лице запослена у 2022. години,
- за четири лица запослена у 2023. години.

<sup>58</sup> Члан 27к, став 1 Закона о буџетском систему.

<sup>59</sup> „Службени гласник РС“, бр. 159/20 и 116/23.

<sup>60</sup> Члан 2 и 3 Уредбе о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава.





За сва лица запослена у 2022. и 2023. години, ЦСР Сремска Митровица је прибавио сагласности Комисије за за ново запошљавање, у складу са Законом о буџетском систему.

Табела број 3: Преглед запослених у периоду 2021. до 2023. години и прибављених сагласност Комисије за давање сагласности

Закључак о давању сагласности за ново запошљавање	Радно место за које је прибављена сагласност	Број запослених извршилаца	Степен стручне спреме
112-6473/2022 од 30.8.2022.	Стручни радник на управно правним пословима	1	ВСС
112-6517/2023 од 26.7.2023	Стручни сарадник на услугама у заједници	2	ВСС
112-6517/2023 од 26.7.2023	Сарадник на пословима у заједници	2	ССС и НСС
	Укупно	5	

Број запослених на одређено време регулисан је одредбама члана 27к Закона о буџетском систему на следећи начин:

Став 4: Почев од 1. јануара 2021. године укупан број запослених на одређено време (изузев у својству приправника), лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге, као и посредством агенције за привремено запошљавање и лица ангажованих по другим основама, код корисника јавних средстава, не може бити већи од 10% укупног броја запослених на неодређено време, осим изузетно, уз сагласност тела Владе, на предлог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства.

Став 5: У ограничење из става 4. овог члана не убрајају се лица у радном односу на одређено време ради замене одсутног запосленог до његовог повратка, лица радно ангажована посредством Националне службе за запошљавање у циљу спровођења мера активне политике запошљавања у складу са прописима који уређују област запошљавања (јавни радови и додатно образовање и обуке), лица ангажована ради реализације пројеката који се финансирају средствима Европске уније или средствима донација, уколико се накнаде за њихов рад, са припадајућим порезима и доприносима, финансирају из ових извора, као и лица ангажована од стране корисника програма обуке, акредитованих реализатора обуке који су уписани у Сталну листу предавача и других реализатора обука коју води Национална академија за јавну управу.

Став 6: Изузетно од става 4. овог члана, корисник јавних средстава који има мање од 50 запослених на неодређено време може да има највише до седам запослених, односно ангажованих лица у смислу става 4. овог члана.



С обзиром да се број запослених на неодређено време у ЦСР Сремска Митровица у периоду од 2021. до 2023. године кретао од 24 до 30 запослених, на број запослених на одређено време примењује се став 6 члана 27к, односно ЦСР Сремска Митровица може да има највише до седам запослених на одређено време и лица ангажованих ван радног односа.

У поступку ревизије, увидом у базу података и достављену документацију, утврдили смо да је ЦСР Сремска Митровица, у периоду од 2021. до 2023. године, ангажовао запослене на одређено време ради замене одсутног запосленог, именована лица и ради повећаног обима посла. Број лица ангажованих на одређено време (не рачунајући лица која су ангажована ради замене одсутног запосленог) није прелазио ограничење прописано Законом о буџетском систему.

Табела број 4: Преглед кретања стварног броја запослених у ЦСР Сремска Митровица у односу на број утврђен прописима у периоду од 2021. до 2023. године

Прописано Законом о буџетском систему	Број запослених на одређено време <sup>61</sup>			Прекорачење		
	2021.	2022.	2023.	2021.	2022.	2023.
7	1	1	/	/	/	/

**Налаз 1.3.** Запослени у ЦСР Сремска Митровица били су распоређени на радна места и испуњавали су услове утврђене Правилником о систематизацији, који је донет у складу са прописима.



Организација, нормативи и стандарди стручног рада прописани су Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центара за социјални рад. Унутрашња организација и систематизација радних места, са описом послова, потребном стручном спремом и другим посебним условима за рад на тим пословима уређени су Правилником о организацији и систематизацији ЦСР Сремска Митровица, на који су сагласност дали Министарство за рад и Град Сремска Митровица.

У ЦСР Сремска Митровица, у периоду од 2021. до 2023. године, запослени су били распоређени и испуњавали услове прописане Правилником о организацији и систематизацији послова, који је донет у складу са прописима и усклађен са Каталогом радних места, а ЦСР Сремска Митровица је своје пословне активности обављао у складу са Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад.

Законом о запосленима у јавним службама прописано је да директор јавне службе доноси правилник о организацији и систематизацији послова којим се утврђују организациони делови у јавној служби, радна места у организационим деловима, опис послова који се обављају на радним местима, стручна спрема, број извршилаца и други посебни услови за рад на тим пословима. Такође, прописано је и да се називи радних места која се уносе у Правилник о организацији и систематизацији послова уносе према називима радних места одређених актом Владе, за радна места која су утврђена актом Владе. Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у

<sup>61</sup> У број запослених на одређено време нису урачунати запослени на одређено време ради замене одсутног запосленог и именовна лица.



јавном сектору утврђен је попис радних места, њихови општи/типични описи и захтеви за њихово обављање у јавним службама, у другим јавним службама које је основала Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, а које су директни или индиректни корисници буџета у складу са прописима о буџетском систему, у области здравства, просвете, социјалне заштите, културе, спорта, туризма, у ООСО, у другим јавним службама које је основала РС, АПВ и ЈЛС, односно, утврђен је Каталог радних места.

Директор ЦСР Сремска Митровица је 2018. године донело Правилник о организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад „Сава“ у Сремској Митровици (у даљем тексту: Правилник о систематизацији), којим су утврђени организациони делови, врсте послова, стручна спрема и други посебни услови за рад на тим пословима и број извршилаца за обављање појединих послова. Такође, донете су и шест измена и допуна Правилника о систематизацији на које су сагласност дали Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и Град Сремска Митровица<sup>62</sup>. Наведеним правилником утврђена су радна места, опис послова и број извршилаца за запослене чије се плате финансирају из средстава буџета Републике Србије као и за запослене чије се плате финансирају из средстава локалне самоуправе.

### **Усклађеност Правилника о организацији и систематизацији послова са Каталогом радних места**

У поступку ревизије извршили смо упоређивање Правилника о систематизацији са Каталогом радних места у погледу назива радних места, описа послова који се обављају на радним местима, стручне спреме, поседовања лиценци и других захтева за њихово обављање.

Утврдили смо да је Правилником о систематизацији утврђено укупно 21 радно место и да су радна места усклађена са Каталогом радних места у погледу назива, описа послова, броја извршилаца, утврђене стручне спреме и осталих посебних услова за радна места. Такође смо утврдили да запослени у ЦСР Сремска Митровица испуњавају услове прописане Правилником о систематизацији, у погледу стручне спреме и осталих посебних услова (лиценце, сертификати и друго).

Табела број 5: Упоредни прегледа Правилника о систематизацији и каталога радних места

Ред. број	Назив радног места у Правилнику о систематизацији	Назив радног места у Каталогу радних места	Стручна спрема утврђена Правилником о систематизацији
-----------	---	--	---

<sup>62</sup> Измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад „Сава“ у Сремској Митровици, бр. 110-10-5017/2017 од 15. маја 2018. године, бр. 110-10-5177/2018 од 26. новембра 2018. године, бр. 110-10-5233/2019 од 13. децембра 2019. године, бр. 110-10-2425/2022 од 26. маја 2022. године, бр. 110-10-3784/2022 од 3. октобра 2022. године, бр. 110-10-1/2023 од 17. јануара 2023. године.



1.	Директор	Директор	Високо образовање у области правних, економских, психолошких, педагошких, андрагошких социолошких наука
2.	Супервизор у центру за социјални рад	Супервизор у центру за социјални рад	Дипломирани социјални радник, психолог, педагог, андрагог, дипломирани правник
3.	Водитељ случаја – руководиоца службе <sup>63</sup>	Водитељ случаја у центру за социјални рад	Дипломирани социјални радник, психолог, педагог и андрагог
4.	Водитељ случаја у центру за социјални рад	Водитељ случаја у центру за социјални рад	Дипломирани социјални радник, психолог, педагог и андрагог
5.	Стручни радник за управно правне послове – руководиоца службе	Стручни радник за управно правне послове	Дипломирани правник
6.	Стручни радник за управно правне послове	Стручни радник за управно правне послове	Дипломирани правник
7.	Стручни радник на управно правним пословима у служби за локалне услуге	Стручни радник за управно правне послове	Дипломирани правник
8.	Стручни радник на саветодавно-терапијским и социјално-едукативним пословима	Стручни радник на саветодавно-терапијским и социјално-едукативним пословима	Дипломирани/мастер социјални радник, психолог, педагог и андрагог
9.	Дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове	Дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове	Дипломирани економиста
10.	Референт за правне, кадровске и административне послове	Референт за правне, кадровске и административне послове	Средња школа
11.	Финансијско-рачуноводствени аналитичар	Финансијско-рачуноводствени аналитичар	Дипломирани економиста
12.	Стручни радник на пословима социјалног рада	Стручни радник на пословима социјалног рада	Дипломирани социјални радник, психолог, педагог и андрагог, изузетно студије првог степена
13.	Дактилограф	Дактилограф	Средња школа
14.	Чистачица	Чистачица	Основна школа
15.	Руководилац пружаоца услуга у заједници – руководиоца службе	Руководилац пружаоца услуга у заједници	Дипломирани социјални радник, психолог, педагог, андрагог, дипломирани правник

<sup>63</sup> Члан 30 Закона о запосленима у јавним службама прописује да на радним местима која поред типичних описа послова из акта Владе обухватају и руковођење унутрашњом организационом јединицом у складу са организацијом рада код послодавца, а у акту Владе није одређено радно место са описом руковођења које одговара опису посла који се обавља код послодавца, у Правилник о систематизацији се поред назива радног места из акта Владе уноси назив који се односи на руковођење (шеф службе, начелник одељења и др.).



16.	Медицинска сестра – васпитач	Медицинска сестра – васпитач	Средња школа
17.	Стручни радник на услугама у заједници – помоћ у кући	Стручни радник на услугама у заједници	Дипломирани социјални радник, психолог, педагог и андрагог
18.	Стручни радник на услугама у заједници – руководиоцац	Стручни радник на услугама у заједници	Дипломирани социјални радник, психолог, педагог и андрагог
19.	Стручни радник на услугама у заједници	Стручни радник на услугама у заједници	Дипломирани социјални радник, психолог, педагог и андрагог
20.	Сарадник на пословима у заједници – послови неговатељице	Сарадник на услугама у локалној заједници	Средња школа
21.	Сарадник на услугама у заједници	Сарадник на услугама у локалној заједници	Средња школа

### **Испуњавање услова утврђених Правилником о организацији и систематизацији послова**

У поступку ревизије извршили смо увид у оквиру одабраног узорка од 23 запослена, и то у досијеа запослених са уговорима о раду, документацију о стручној спреми, односно образовању, као и документацију од стеченим лиценцама и сертификатима којима су обухваћена сва радна места предвиђена Правилником о систематизацији.

Утврдили смо да запослени у ЦСР Сремска Митровица испуњавају услове прописане Правилником о систематизацији, како у погледу стручне спреме, тако и у погледу посебних услова (лиценце, сертификати и друго).

*Табела број 6: Преглед испуњености услова прописаних Правилником о систематизацији у погледу стручне спреме*

Ред. број	Назив радног места у Правилнику о систематизацији	Стручна спрема предвиђена Правилником о систематизацији	Стручна спрема запосленог на радном месту
1.	Директор	Високо образовање у области правних, економских, психолошких, педагошких, андрагошких социолошких наука	Дипломирани специјални педагог
2.	Супервизор у центру за социјални рад	Дипломирани социјални радник, психолог, педагог, андрагог, дипломирани правник	Дипломирани социјални радник
3.	Водитељ случаја – руководиоцац службе	Дипломирани социјални радник, психолог, педагог и андрагог	Дипломирани социјални радник, дипломирани специјални педагог
4.	Водитељ случаја у центру за социјални рад	Дипломирани социјални радник, психолог, педагог и андрагог	Дипломирани социјални радник, дипломирани психолог



5.	Стручни радник за управно правне послове – руководилац службе	Дипломирани правник	Дипломирани правник
6.	Стручни радник за управно правне послове	Дипломирани правник	Дипломирани правник
7.	Стручни радник на управно правним пословима у служби за локалне услуге	Дипломирани правник	Дипломирани правник
8.	Стручни радник на саветодавно-терапијским и социјално-едукативним пословима	Дипломирани и мастер социјални радник, психолог, педагог и андрагог	Дипломирани психолог, мастер социјални радник
9.	Дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове	Дипломирани економиста	Дипломирани економиста
10.	Референт за правне, кадровске и административне послове	Средња школа	Дактилокоресподент
11.	Финансијско-рачуноводствени аналитичар	Дипломирани економиста	Дипломирани економиста
12.	Стручни радник на пословима социјалног рада	Дипломирани социјални радник, психолог, педагог и андрагог, изузетно студије првог степена	Социјални радник – студије првог степена
13.	Дактилограф	Средња школа	Дактилограф
14.	Чистачица	Основна школа	Основна школа
15.	Руководилац пружаоца услуга у заједници – руководилац службе	Дипломирани социјални радник, психолог, педагог, андрагог, дипломирани правник	Дипломирани психолог
16.	Медицинска сестра – васпитач	Средња школа	Медицинска сестра – техничар
17.	Стручни радник на услугама у заједници – помоћ у кући	Дипломирани социјални радник, психолог, педагог и андрагог	Дипломирани социјални радник
18.	Стручни радник на услугама у заједници – руководилац	Дипломирани социјални радник, психолог, педагог и андрагог	Дипломирани психолог
19.	Стручни радник на услугама у заједници	Дипломирани социјални радник, психолог, педагог и андрагог	Дипломирани дефектолог
20.	Сарадник на пословима у заједници – послови неговатељице – домаћице	Средња школа	Дипломирани социолог, основна школа
21.	Сарадник на услугама у заједници	Средња школа	Пољопривредни механичар – III ссс

### Организациона структура ЦСР Сремска Митровица

Одредбама члана 15 Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада центара за социјални рад прописано је да:



- унутрашње уређење центра треба да омогући сагледавање и доследно управљање обимом посла, успостављање целовитог система одговорности, примерено управљање људским потенцијалима и адекватно сагледавање и вредновање уложеног стручног и другог рада сваког појединца;
- груписање послова у центру врши се, по правилу, у оквиру организационих јединица;
- организациона јединица – служба представља организациону целину у којој се реализује део активности из делатности центра, како би се што боље остварили организациони циљеви, управљање обухватом посла, контрола рада, квалитет и ефикасност.
- унутрашње уређење и систематизација радних места у центру утврђује се унутрашњим општим актом.

Одредбом члана 16 став 2 Правилника о нормативима и стандардима рада центра за социјални рад, прописано је да се Унутрашње организационе јединице образују у оквиру једне организационе јединице уколико је центру има мање од десет запослених стручних радника. Одредбама члана 24 наведеног правилника прописано је да се унутрашње организационе јединице образују уколико је на стручним пословима у центру ангажовано најмање десет запослених са одговарајућом стручном спремом, као и да су основне унутрашње јединице:

1. Служба за заштиту деце и младих
2. Служба за заштиту одраслих и старих
3. Служба за финансијско-административне и техничке послове
4. Служба за правне послове

Одредбама члана 24 наведеног правилника такође је прописано да се у центру могу образовати као посебне организационе јединице и пријемна служба и служба за планирање и развој.

Чланом 4 Одлуке о правима грађана у области социјалне заштите на територији Града Сремска Митровица<sup>64</sup>, прописано је да ЦСР Сремска Митровица обавља послове услуге помоћи у кући у оквиру Службе за локалне услуге.

Унутрашња организација ЦСР Сремска Митровица уређена је чланом 4 Правилника о систематизацији којим је утврђено да се рад организује кроз пет организационих јединица, и то:

1. Служба за управно-правне послове са пријемном канцеларијом и канцеларијом за материјална давања
2. Служба за заштиту деце и младих
3. Служба за заштиту одраслих и старих
4. Служба за финансијско-административне и техничке послове
5. Служба за локалне услуге.

<sup>64</sup> "Сл. лист Града Сремска Митровица", бр. 12/2018, 3/2019, 17/2019, 31/2020, 2/2022 и 4/2023



Утврдили смо да је унутрашња организација ЦСР Сремска Митровица у складу са Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад и одлукама Града Сремска Митровица.

### **Норматив кадрова у ЦСР Сремска Митровица**

Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центара за социјални рад (у даљем тексту: Правилник), који је донет 2008. године, уређено је обављање делатности центара у вршењу јавних овлашћења и то: организација, нормативи, стандарди стручног рада и садржај и начин вођења евиденције о корисницима и документације о стручном раду. Од дана доношења Правилника, међане су одредбе којим се уређује организација рада, стандарди за вођење случаја и вођење евиденције и документације, али критеријуми за утврђивање норматива кадрова, нису мењани.

Нормативом кадрова одређени су број и структура стручних и других радника у центрима.

Критеријум на основу којег се одређује одговарајући број стручних и других радника је број становника на подручју за које се центар оснива.

Према последњем попису становништва из 2022. године, број пописаних становника у Граду Сремска Митровица износи 72.580 становника.

Према Правилнику о организацији, нормативима и стандардима рада центара за социјални рад, вршење јавних овлашћења утврђених законом обезбеђује се у ЦСР који има најмање запослене следеће раднике<sup>65</sup>:

- директора,
- 3 стручна радника на пословима социјалног рада,
- 1 правника на управно правним пословима,
- 1 радника на административно финансијским пословима,
- 1 радника на техничким пословима.

Правилник такође прописује да се, поред запослених у складу са чланом 41 став 1 за подручје ЦСР који обухвата 15.000 становника одређује један стручни радник на пословима социјалног рада и даље још један на сваких 5.500 становника. Један правник на управно-правним пословима се одређује за подручје ЦСР са мање од 30.000 становника, и даље по један на сваких 30.000 становника и један стручни радник на пословима планирања и развоја за подручје центра који има 150.000 становника и даље по један на сваки даљих 250.000 становника<sup>66</sup>.

Број других радника је такође Правилником одређен на основу броја становника<sup>67</sup>. Имајући у виду број становника Града Сремска Митровица, број других радника утврђен за величину овог града је три радника на административно финансијском пословима и два радника на техничким пословима (у центру који се оснива за подручје од 60.000 до 100.000 становника).

Центру у коме је просечан број корисника права и услуга из надлежности РС по запосленом у претходној години повећан у односу на просечан број корисника по

<sup>65</sup> Члан 41 Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада ЦСР

<sup>66</sup> Члан 42 и 43 Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада ЦСР

<sup>67</sup> Члан 43 Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада ЦСР





запосленом у Републици Србији може се одобрити повећање у односу на утврђен број запослених<sup>68</sup>.

Постојећим нормативом је такође прописано да се у центру по правилу запошљава најмање 50% социјалних радника у односу на укупан број стручних радника<sup>69</sup>.

Овако постављени критеријуми одређивања броја стручних и других радника у ЦСР имали су за циљ равномерну оптерећеност стручних радника у свим центрима, односно да укупан број стручних и других радника буде сразмеран броју становника на подручју центра.

У наредној табели дајемо преглед запослених у периоду од 2021. до 2023. године у односу на норматив утврђен Решењем Министарства за рад и сагласношћу ЈЛС<sup>70</sup>.

Табела број 7: Преглед броја запослених у ЦСР „Сава“, Сремска Митровица у односу на утврђене нормативе

Правилник о нормативима	Назив радног места	Норматив према Решењу Министарства и сагласности ЈЛС)		Број запослених у ЦСР „Сава“, Сремска Митровица					
				31.12.2021.		31.12.2022.		31.12.2023.	
		Буџет РС	ЈЛС	Буџет РС	ЈЛС	Буџет РС	ЈЛС	Буџет РС	ЈЛС
	директор	1	/	1	/	1	/	1	/
Члан 42 стручни радници	стручни радници на пословима социјалног рада	16	9	12	2	12	2	12	4
	правник на управно-правним пословима	3	1	3	1	4	1	3	1
	планирање и развој	1	/	/	/	/	/	/	/
Члан 43 други радници	административно-финансијски послови	3	2	3	1	3	1	3	2
	технички послови	2	/	2	/	2	/	2	/
	сарадници-неговатељи	/	5	/	1	/	1	/	3
<b>Укупно</b>		<b>26</b>	<b>17</b>	<b>21</b>	<b>5</b>	<b>22</b>	<b>5</b>	<b>21</b>	<b>10</b>
		<b>43</b>		<b>27</b>		<b>27</b>		<b>31</b>	

<sup>68</sup> Члан 44 Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада ЦСР

<sup>69</sup> Члан 44а Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада ЦСР

<sup>70</sup> Као што је описано у делу 1.1. Број запослених у ЦСР Сремска Митровица, Одлука о одређивању максималног броја запослених на неодређено време за организационе облике који чине систем јавног сектора Града Сремска Митровица за 2017. годину, није у складу са Решењем о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова које је донео Град Сремска Митровица, односно наведеним решењем је утврђен већи број запослених који се финансирају из буџета Града Сремске Митровице, него што је то утврђено Одлуком.



У наредној табели дајемо преглед броја становника, броја корисника и проценат попуњености радних места у односу на нормативе утврђене решењима надлежних органа у 2023. години:

Табела број 8: Подаци о ЦСР „Сава“, Сремска Митровица за 2023. годину

Број становника	Број корисника	Решење Министарства и сагласност ЈЛС	Правилник о систематизацији	Попуњено у 2023.г	Процент попуњености
1	2	3	4	5	6(5/3)
72.580 <sup>71</sup>	5.535	43	42	30	70%

Подаци из табеле показују да је ЦСР „Сава“, Сремска Митровица у посматраном периоду имао мање запослених радника на пословима социјалног рада који се финансирају из средстава буџета и средстава јединице локалне самоуправе у односу на утврђене нормативе Решењем Министарства за рад и Одлуком ЈЛС.

У периоду од 2021. до 2023. године је било новог запошљавања не неодређено, уз прибављене сагласности Комисије за ново запошљавање, али и поред тога ЦСР Сремска Митровица није у потпуности попунио своје капацитете када су у питању запослени који се финансирају из средстава буџета Републике Србије и из средстава ЈЛС.

Скрећемо пажњу Министарству за рад да је Правилник о организацији, нормативима и стандардима рада центара за социјални рад донет је 2008. године, да су од тада мењане одредбе којим се уређује организација рада, стандарди за вођење случаја и вођење евиденције и документације, али да критеријуми за утврђивање норматива кадрова, нису мењани, иако су се од тада законске одредбе мењале, као и број корисника права и услуга социјалне заштите, што представља ризик да ће изостанак анализе и преиспитивања постојећег норматива кадрова имати негативан утицај на ефикасност и благовременост социјалне и породично-правне заштите коју спроводе центри за социјални рад.

#### Налаз 1.4. ЦСР Сремска Митровица је обрачунавао и вршио исплату основне плате запослених у складу са прописима



Плате запослених у центрима за социјални рад уређене су Законом о платама у државним органима и јавним службама, којим је прописано да основну плату чини производ основице за обрачун плате и коефицијента, као и да основицу за обрачун плата утврђује Влада Републике Србије, док су коефицијенти за установе социјалне заштите утврђени Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

ЦСР Сремска Митровица је у периоду од 2021. до 2023. године, приликом обрачуна и исплате основне плате, примењивао основице за обрачун плата утврђене закључцима Владе РС и коефицијенте прописане Уредбом о коефицијентима.

<sup>71</sup> Податак након пописа становништва из 2022. године



ЦСР Сремска Митровица је у извештајима о извршењу буџета за 2021, 2022. и 2023. годину, исказао укупне расходе за плате, додатке и накнаде на конту 411000 у укупном износу износу од 111.736.000 динара.

Табела број 9: Преглед извршених расхода за запослене у ЦСР „Сава“, Сремска Митровица по годинама у периоду од 2021–2023. године

		(у динарима)		
Конто	Назив конта	2021.	2022.	2023.
411000	Расходи за плате, додатке и накнаде	33.520.000	36.220.000	41.996.000

Извор: Финансијски извештаји ЦСР Сремска Митровица за 2021, 2022, 2023. годину

### Основица за обрачун плате

Одредбама Закона о платама у државним органима и јавним службама<sup>72</sup> прописано је да се плате запослених у установама социјалне заштите утврђују на основу:

- 1) основице за обрачун плата (у даљем тексту: основица)
- 2) коефицијента,
- 3) додатка на плату и
- 4) обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у складу са законом,

као и да основну плату изабраних именованих и постављених лица и запослених чини производ основице за обрачун плата и коефицијента.

Наведеним законом прописано је и да основицу за обрачун и исплату плата утврђује Влада Републике Србије.

Влада Републике Србије утврдила је основице за обрачун и исплату плата запослених у установама социјалне заштите у нето износу републичког и локалног нивоа.

Табела број 10: Преглед основица за обрачун и исплату плата запослених у установама социјалне заштите у нето износу по годинама у периоду од 2021–2023. године

Опис	2021.		2022.	2023.
	Од 1.1.	Од 1.3.		
доктор медицине, доктор стоматологије/доктор денталне медицине, магистар фармације и магистар фармације – медицински биохемичар	3.902		4.214	4.740
медицинска сестра, здравствени техничар, односно друга лица	4.079		4.405	4.955
неговатељице	3.866		4.175	4.697
остали запослени (немедицинско особље)	3.464	3.515	3.796	4.270

У поступку ревизије извршен је увид у платне листе запослених, као и у евиденције присутности и осталу рачуноводствену документацију у оквиру одабраног узорка од 23 запослена, за период од 2021, до 2023. године.

<sup>72</sup> Члан 2 став 1 Закона о платама у државним органима и јавним службама.



На основу анализе наведене документацију утврдили смо да је ЦСР Сремска Митровица у периоду од 2021. до 2023. године примењивао основице за обрачун и исплату плата утврђене актом Владе Републике Србије.

### ***Радно време у ЦСР Сремска Митровица***

Одредбама члана 147 Закона о социјалној заштити прописано је, поред осталог, и да распоред рада, почетак и завршетак радног времена установе социјалне заштите утврђује оснивач. Утврдили смо да за ЦСР Сремска Митровица оснивач (Град Сремска Митровица) није донео одлуку о радном времену као што је то прописано чланом Закона о социјалној заштити, о чему су одговорна лица дала и службену информацију.

Директор ЦСР Сремска Митровица је донео Одлуку о радном времену, распореду радног времена, раду у сменама, одмору у току дневног рада, о приправности и раду по позиву<sup>73</sup> којом је утврђено да радно време у ЦСР Сремска Митровица траје 40 часова недељно, и траје пет радних дана у недељи од понедељка до петка, као и да радни дан траје осам часова дневно (пуно радно време)

Извршили смо увид у уговоре о раду закључене у периоду од 2021. до 2023. године, као и у евиденције присутности запослених у оквиру одабраног узорка од 23 запослена. Утврдили смо да је у уговорима о раду дефинисано да запослени раде пуно радно време – 40 часова недељно, као и да је у евиденцијама присутности забележено да су запослени радили 8 часова сваког радног дана. У периоду од 2021. до 2023. године у ЦСР Сремска Митровица није било запослених којима је уведено скраћено радно време. Евиденције присутности за се у ЦСР Сремска Митровица воде у облику електронског документа генерисаног за сваки месец на основу електронске евиденције о данима и сатима присуства запослених на дневном нивоу.

У периоду од 2021. до јула 2023. године у ЦСР Сремска Митровица је био uveden рад по сменама, у складу са наведеном одлуком директора. Рад је био организован у две смене по осам часова дневно, од 7.00 до 15.00 часова и у другој смени од 14.00 до 22.00 часа.

Од јула 2023. године, у ЦСР Сремска Митровица радно време траје осам часова недељно од 7.00 до 15.00 часова пет дана у недељи.

Скрећемо пажњу Граду Сремска Митровица да је чланом 147 став 2 Закона о социјалној заштити прописано да распоред рада, почетак и завршетак радног времена установе социјалне заштите утврђује оснивач, као и да за ЦСР Сремска Митровица, у периоду од 2021. до 2023. године, није био донет акт оснивача којим би се утврдило радно време наведене установе социјалне заштите.

### ***Коефицијенти за обрачун плате***

Одредбама Закона о платама у државним органима и јавним службама<sup>74</sup>, прописано је да се коефицијенти утврђују актом Владе Републике Србије, да изражавају сложеност послова, одговорност, услове рада и стручну спрему и да садрже и додатак на име накнаде за исхрану у току рада и регреса за коришћење годишњег одмора.

<sup>73</sup> Одлука број: 130-10-231/2020 од 22.01.2020.године

<sup>74</sup> Чл. 3 и 4 Закона о платама у државним органима и јавним службама.



Влада Републике Србије донела је Уредбу о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама којом су утврђени коефицијенти за обрачун и исплату плата запослених у државним органима и јавним службама. Коефицијенти за обрачун и исплату плата који се примењују у установама социјалне заштите прописани су одредбама члана 2 тачка 11, а увећања коефицијената за организаторе рада, руководиоце, координаторе и остале запослене прописана су чланом 3 тачка 9 наведене уредбе.

Правилником о систематизацији утврђено је укупно 21 радно место, од чега је ЦСР Сремска Митровица добио сагласност надлежних тела за попуњавање 21 радних места (42 извршиоца), од чега се 11 радних места финансирају из Буџета Републике Србије и 10 радних места из Буџета Града Сремска Митровица.

У поступку ревизије, извршен је увид у документацију ЦСР Сремска Митровица (базу података, уговоре о раду, платне листе и осталу документацију) и у оквиру одабраног узорка од 23 запослена, којим су обухваћена радна места приказана у табели испод.

Табела број 11: Преглед радних места која су тестирана у поступку ревизије

Редни број	Назив радног места
1.	Директор
2.	Супервизор у центру за социјални рад
3.	Водитељ случаја у центру за социјални рад
4.	Водитељ случаја у центру за социјални рад – руководилац службе
5.	Стручни радник за управно правне послове
6.	Стручни радник на саветодавно-терапијским и социјално-едукативним пословима
7.	Сарадник на услугама у заједници
8.	Референт за правне, кадровске и административне послове
9.	Стручни радник на пословима социјалног рада
10.	Финансијско-рачуноводствени аналитичар
11.	Руководилац пружаоца услуга у заједници – руководилац службе
12.	Чистачица
13.	Дактилограф
14.	Медицинска сестра – васпитач
15.	Стручни радник на услугама у заједници
16.	Сарадник на пословима у заједници – послови неговатељице – домаћице
17.	Сарадник на пословима у заједници

Увидом у наведену документацију утврдили смо да је обрачун плате у ЦСР Сремска Митровица у периоду од 1. марта 2022. године обављан преко централизованог система за обрачун примања „ИСКРА“. До 1. марта 2022. године ЦСР Сремска Митровица је користио старији софтвер, који није имао адекватне контроле, што се одразило на транспарентност података о обрачуну плата у платним листама. Платне листе из 2021. године не садрже податке о броју сати редовног рада, и броју сати



одсуства, што је довело до отежане контроле исправности обрачуна основне плате и минулог рада у 2021. години.

Од 2022. године централизован обрачун примања врши се на основу уношења података од стране корисника у информациони систем који омогућава обрачун, креирање, чување и размену података неопходних за рачуноводствено евидентирање, исплате и извештавање, укључујући и обуставе из плата, накнада и осталих примања, што за резултат има смањење ризика од неправилности, рачунску исправност, прегледност и транспарентност платних листа које у 2022. и 2023. години садрже све податке на основу којих се може утврдити тачност обрачуна плате.

У погледу обрачуна основне плате, у оквиру одабраног узорка, уверили смо се у правилност и рачунску исправност обрачуна плата запослених, као и у правилно утврђивање коефицијената за запослене, односно усклађеност са Уредбом о коефицијентима.

У поступку ревизије утврдили смо да је ЦСР Сремска Митровица у периоду од 2021. до 2023. године, примењивао одговарајуће основице за обрачун плата прописане од Владе РС, као и коефицијенте (основни и увећани коефицијент) прописане Уредбом о коефицијентима.

**Налаз 1.5.** Обрачун и исплата додатака на плату, накнада плате и пореза и доприноса на плату у ЦСР Сремска Митровица извршени су у складу са прописима.



Право запослених на додатке на плату и накнаде плате утврђено је Законом о платама у државним органима и јавним службама, Законом о раду и Посебним колективним уговором за социјалну заштиту у Републици Србији. ЦСР Сремска Митровица је, у периоду од 2021. од 2023. године, обрачунавао и исплаћивао додатке на плату, накнаде плате и пратеће порезе и доприносе у складу са прописима који уређују ову област.

### **Обрачун додатака на плату у ЦСР Сремска Митровица**

Право запослених на додатке на плату и накнаде плате утврђено је прописима којима се уређују права запослених, и то: Законом о платама у државним органима и јавним службама (у даљем тексту: Закон о платама), Законом о раду и Посебним колективним уговором за социјалну заштиту у Републици Србији.

Наведеним прописима утврђено је право на додатке за: време проведено у радном односу (минули рад), рад дужи од пуног радног времена, рад на дан државног и верског празника који је нерадни дан, рад ноћу, рад недељом и приправност. У случају када се истовремено стекну услови за увећање плате по више основа, плата се увећава процентом добијеним сабирањем процената увећања по свим основама.

Одредбама члана 5 ст. 1 и 4 Закона о платама прописани су додаци на плату, као и то да основицу за обрачун додатка на плату чини основна плата утврђена овим законом.

*Табела број 12: Преглед додатака на плату запослених у установама социјалне заштите*



Редни број	Назив	Висина и ограничења	Правни основ
1	2	3	4
1.	Додатак за минули рад	0,4% од основице за сваку пуну годину рада остварену у радном односу у установама социјалне заштите	члан 5 став 1 тачка 1) Закона о платама у државним органима и јавним службама; члан 60 став 1 тачка 1) Посебног колективног уговора за социјалну заштиту у Републици Србији
2.	Додатак за рад недељом	20% од основне плате за сваки сат рада недељом уколико има обезбеђена средства	члан 60 став 2 Посебног колективног уговора за социјалну заштиту у Републици Србији
3.	Додатак за рад дужи од пуног радног времена	26%	члан 5 став 1 тачка 2) Закона о платама у државним органима и јавним службама; члан 60 став 1 тачка 4) Посебног колективног уговора за социјалну заштиту у Републици Србији
	Прековремени рад	26%	до 8 сати недељно
	Дежурство	26%	до 10 сати недељно, а изузетно до 20 сати недељно
	Рад по позиву	26%	
4.	Додатак за приправност	10% за број сати проведен у приправности	члан 60 став 1 тачка 5) Посебног колективног уговора за социјалну заштиту у Републици Србији
5.	Додатак за рад на дан државног и верског празника	110% за стварно извршен број сати	члан 5 став 1 тачка 3) Закона о платама у државним органима и јавним службама; члан 60 став 1 тачка 2) Посебног колективног уговора за социјалну заштиту у Републици Србији
6.	Додатак за рад ноћу	26% за време provedено на раду у периоду од 22,00–06,00 часова	члан 5 став 1 тачка 5) Закона о платама у државним органима и јавним службама; члан 60 став 1 тачка 3) Посебног колективног уговора за социјалну заштиту у Републици Србији

Одредбама члана 56 Закона о социјалној заштити прописано је да се услуге социјалне заштите могу пружати у виду неодложних интервенција ради осигурања безбедности у ситуацијама које угрожавају живот, здравље и развој корисника и да се ове услуге обезбеђују 24 сата дневно, као и да их пружа центар за социјални рад уз сарадњу са другим надлежним органима и службама.

Одредбама чл. 20 и 21 Посебног колективног уговора за социјалну заштиту прописано је да установа социјалне заштите ради обезбеђивања доступности услуга корисницима или обезбеђивања пружања услуга неодложних интервенција, уводи приправност и рад по позиву, да је приправност посебан облик рада ван радног времена код којег запослени не мора бити присутан у установи, али мора бити стално доступан ради извршења неодложне интервенције, да план приправности и одлуку о увођењу и обиму приправности доноси директор, као и да се право на додатак на плату за приправност утврђује решењем које доноси послодавац за сваки сат који је запослени провео у приправности. Чланом 22 наведеног колективног уговора прописано је да је послодавац дужан да води дневну евиденцију о прековременом раду запослених.



Извршили смо увид у платне листе запослених, евиденције присутности, извештаје о прековременим сатима рада, решења за прековремени рад, планове приправности и осталу документацију, у оквиру одабраног узорка од 23 запослена у ЦСР Сремска Митровица за месеце јануар, јул, август, новембар и децембар 2021, 2022. и 2023. године.

На основу анализе наведене документације утврдили смо да су у ЦСР Сремска Митровица исплаћивани следећи додаци на плату:

- додатак за минули рад,
- додатак за прековремени рад,
- додатак за приправност,
- додатак за ноћни рад и рад недељом,
- додаци за рад на дан државног и верског празника,

Додаци за минули рад обрачунати су на сате редовног рада, односно на основну плату без додатака и по стопи од 0,4% за сваку пуну годину рада.

Директор ЦСР Сремска Митровица је у јануару 2020. године донео Одлуку о радном времену, распореду радног времена, раду у сменама, одмору у току дневног рада, о приправности и раду по позиву којом је утврђено да се рад у ЦСР Сремска Митровица одвија у сменама, и то у две смене у трајању од по осам сати. Наведена одлука је била у примени до јула 2023. године, и у периоду њене примене и организације посла у сменском раду, није била организована приправност, већ су се послови обављали у радно време које је организовано у сменама, о чему су одговорна лица дала службену информацију. Увидом у платне листе запослених у оквиру одабраног узорка и у картоне примања свих запослених утврђено је да у наведеном периоду није било исплата додатака на плату по основу приправности и рада по позиву. Запосленима који су предузимали хитне мере (интервенције) ван радног времена нису исплаћивани додаци за рад по позиву већ су им одобравани слободни дани, о чему су одговорна лица дала службену информацију.

Од августа 2023. године ЦСР Сремска Митровица је донео планове приправности за сваки месец, у виду распореда сати приправности по запосленима на недељном нивоу. Након обављене приправности, ЦСР Сремска Митровица Директор ЦСР Сремска Митровица је доносио решења за сате проведене у приправности и сате прековременог рада, на основу којих су обрачунати и исплаћени додаци на плату по прописаним стопама на основну плату, у складу са прописима.

### ***Обрачун накнада на плату у ЦСР Сремска Митровица***

Посебним колективним уговором за социјалну заштиту у Републици Србији уређено је да запослени има право на накнаду плате, у висини просечне плате запосленог у претходних 12 месеци за коришћење годишњег одмора, плаћеног одсуства и одсуства са рада на дан празника који је нерадан дан у складу са законом<sup>75</sup>.

Такође, Посебним колективним уговором за социјалну заштиту у Републици Србији уређено је и да запослени има право на накнаду плате за време привремене спречености за рад до 30 дана у висини 65% просечне плате у претходних 12 месеци пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, ако је спреченост

<sup>75</sup> Члан 63 Посебног колективног уговора за социјалну заштиту у Републици Србији





проузрокована болешћу или повредом ван рада. Накнада плате не може бити нижа од минималне зараде утврђене општим актом прописима о раду<sup>76</sup>.

Извршили смо увид у достављену документацију која се односила на исплату накнада на плату за коришћење годишњег одмора, плаћеног одсуства, одсуства са рада на дан празника који је нерадан дан и по основу привремене спречености за рад до 30 дана (боловања).

Утврдили смо да је ЦСР Сремска Митровица обрачун и исплату наведених накнада извршавао по донетим решењима за дане одсуства, као и листама боловања, користећи износ просечне плате у претходних 12 месеци пре месеца у којој запослени остварује право на исплату накнаде на плату, у складу са прописима који уређују ову област.

### **Обрачун социјалних доприноса на терет послодавца**

Група 412000 – Социјални доприноси на терет послодавца садржи синтетичка конта на којима се књиже социјални доприноси који се исплаћују на терет послодавца, који нису саставни део бруто плата или појединачних давања која се обезбеђују запосленима по другом основу, задужењем одговарајућих конта у оквиру ове групе.

У Извештају о извршењу буџета – Образац 5, ЦСР Сремска Митровица је исказао социјалне доприносе на терет послодавца који се у потпуности односе на Програмску активност 0902-0005 – Обављање делатности установа социјалне заштите.

*Табела број 13: Преглед расхода за доприносе и социјално осигурање ЦСР „Сава“, Сремска Митровица у периоду од 2021. до 2023. године*

		(у динарима)		
Конто	Назив конта	2021.	2022.	2023.
412000	Расходи за доприносе и социјално осигурање	5.593.000	5.849.000	6.363.000
412000	Укупно	5.593.000	5.849.000	6.363.000

*Извор: Финансијски извештаји „Сава“, Сремска Митровица за 2021, 2022, 2023. годину*

У поступку ревизије, на одабраном узорку, извршена је провера тачности обрачуна и исплате социјалних доприноса на терет послодавца и утврђено је да је ЦСР Сремска Митровица примењивао прописане стопе доприноса

**Налаз 1.6.** ЦСР Сремска Митровица није у потпуности поштовао прописе приликом извршења расхода за накнаде трошкова превоза запослених у 2021. години.



Накнаде у натури, социјална давања, накнаде трошкова за запослене и награде запосленима за установе социјалне заштите уређене су Законом о раду, Посебним колективним уговором за социјалну заштиту и Законом о буџету Републике Србије. ЦСР Сремска Митровица је у периоду од 2021. до 2023. године, наведене расходе извршавао у складу са прописима, осим расхода за трошкове превоза запослених на посао и са посла у 2021. години, који су запосленима исплаћивани за све радне дане, не узимајући у обзир дане одсуства са посла.

<sup>76</sup> Члан 64 Посебног колективног уговора за социјалну заштиту у Републици Србији



ЦСР Сремска Митровица је отклонио наведену неправилност и у 2022. и 2023. години обрачунавао трошкове превоза за запослене на основу евиденције присуства на раду. Наведена неправилност је резултат недостатка адекватних контрола у вези са праћењем и контролом усклађености пословања са прописима у 2021. години, и за последицу је имала извршење расхода, најмање у износу од 55.800 динара, који нису били у складу са прописима.

### **Расходи за накнаде у природи**

Расходи за накнаде у природи исказани су у финансијским извештајима ЦСР Сремска Митровица на конту 413000 – Накнаде у природи у Извештају о извршењу буџета – Образац 5 за Програмску активност 0902-0005 – Обављање делатности установа социјалне заштите у периоду од 2021–2023. године у укупном износу од 135.000 динара. У табели доле приказани су расходи за накнаде у природи које је ЦСР Сремска Митровица извршио у периоду од 2021. до 2023. године.

Табела број 14: Накнаде у природи у ЦСР „Сава“, Сремска Митровица по изворима финансирања у периоду од 2021–2023. године

		(у динарима)			
Конто	Назив конта	2021.	2022.	2023.	Укупно
413100	Расходи за накнаде у природи	39.000	45.000	51.000	135.000
413000	Укупно	39.000	45.000	51.000	135.000

Извор: Финансијски извештаји ЦСР Сремска Митровица за 2021, 2022, 2023. годину

Законом о раду уређено је да послодавац може деци запосленог старости до 15 година живота да обезбеди поклон за Божић и Нову годину у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана<sup>77</sup>.

Посебним колективним уговором за социјалну заштиту у Републици Србији уређено је да деци запослених до 12 година старости припада право на пригодан поклон за Нову годину у складу са одлуком Послодавца, а уз претходно прибављено мишљење синдиката, до неопорезивог износа<sup>78</sup>.

Одредбама члана 17 Закона о буџету за 2021. ,2022. и 2023. годину прописано је да се у оквиру других примања запослених, деци запослених могу исплатити новчане честитке.

Влада Републике Србије је донела Закључак у 2021. години<sup>79</sup>, Закључак у 2022. години<sup>80</sup>, и Закључак у 2023. години<sup>81</sup>, којим се препоручује да државни органи, службе Владе директни и индиректни корисници буџета РС, као и организације обавезног социјалног осигурања обезбеде износ 3.000 динара по детету на име поклона за Нову годину – новчану честитку за децу запослених.

<sup>77</sup> Члан 119 став 2 Закона о раду

<sup>78</sup> Члан 70 Посебног колективног уговора за социјалну заштиту у Републици Србији

<sup>79</sup> Закључак Владе РС број 401-11875/2021 од 16. децембра 2021. године

<sup>80</sup> Закључак Владе РС број 401-10935/2022 од 22. децембра 2022. године

<sup>81</sup> Закључак Владе РС број 401-12497/2023 25. децембра 2023. године



У поступку ревизије извршили смо увид у документацију о извршеним расходима за накнаде у натури (спискове запослених, изводе евиденционих рачуна, интерне акте).

Утврдили смо да је директор ЦСР Сремска Митровица донео одлуке<sup>82</sup> да се деци старости до 15 година живота, запослених на пословима јавних овлашћења који се финансирају из буџета РС исплаћује новчана честитка за нову годину у износу од 3.000 динара по детету. Расходи извршени за ове намене износили су укупно 135.000 динара за све три године посматраног периода и извршени су у складу са Законом о буџету РС, Законом о раду и препоруком Владе РС.

### Расходи за социјална давања запосленима

Расходи за социјална давања исказани су у финансијским извештајима ЦСР Сремска Митровица за 2021, 2022, 2023. годину, на конту 414000 – Социјална давања запосленима у Извештају о извршењу буџета – Образац 5 за Програмску активност 0902-0005 – Обављање делатности установа социјалне заштите, у укупном износу од 1.486.000 динара.

У табели доле приказани су расходи за накнаде у натури које је ЦСР Сремска Митровица извршио у периоду од 2021. до 2023. године

Табела број 15: Преглед извршених расхода за социјална давања запосленима у периоду од 2021–2023. године

Конто	Назив конта	(у динарима)		
		2021.	2022.	2023.
414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	/	/	- 1.000
414300	Отпремнине и помоћи	279.000	370.000	86.000
414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	166.000	400.000	186.000
414000	<b>СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА</b>	<b>445.000</b>	<b>770.000</b>	<b>271.000</b>

Извор: Финансијски извештаји ЦСР „Сава“, Сремска Митровица за 2021, 2022. и 2023. годину

У поступку ревизије извршен је увид у рекапитулације и спецификације обрачуна расхода за социјална давања, решења о утврђивању права на социјална давања запосленима, као и осталу пратећу документацију.

Утврдили смо да се извршени расходи за социјална давања ЦСР Сремска Митровица у 2022. и 2023. години односе на:

- расходе за једнократне новчане помоћи запосленима,
- отпремнине,
- боловања до 30 дана,
- помоћ у медицинском лечењу запослених и
- остале помоћи запосленима – солидарна помоћ за рођење детета.

<sup>82</sup> Одлука број: 401-10-413/2023 од 11. децембра 2023. године и број: 401-10-4814/2022 од 15.12.2022.године.



### ***Једнократне новчане помоћи запосленима***

Влада Републике Србије донела је Закључак 05 број: 450-3169/22 од 14. априла 2022. године којим се сагласила са предлогом Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања да се запосленима у установама социјалне заштите, чије се ангажовање у потпуности или делимично финансира средствима из буџета Републике Србије исплати једнократна новчана помоћ у висини од 10 хиљада динара по запосленом. Средства за исплату једнократне новчане помоћи обезбеђена су у буџету Републике Србије и Министарство за рад ће их пренети установама социјалне заштите.

Такође, овим Закључком, Влада РС је препоручила свим јединицама локалне самоуправе, односно аутономним покрајинама, да обезбеде исплату једнократне новчане помоћи у висини од 10 хиљада динара по запосленом а чије се радно ангажовање финансира средствима из буџета локалне самоуправе, односно средствима из буџета аутономне покрајине.

Укупан износ средстава који је ЦСР Сремска Митровица у 2022. години исплатио запосленима у виду једнократне новчане помоћи, износи 355.556 динара.

У поступку ревизије извршили смо увид у спискове и исплатне листе за помоћ радницима, захтеве за пренос средстава, изводе из појединачне пореске пријаве, рекапитулације пореза на социјална давања запосленима и изводе евиденционих рачуна за извршене исплате једнократне новчане помоћи у ЦСР Сремска Митровица.

Утврдили смо да је ЦСР Сремска Митровица исплату једнократне новчане помоћи извршио у складу са Закључком Владе РС, и извршио обрачун припадајућих пореза и доприноса у складу са прописима.

### ***Отпремнине***

Члан 67. Посебног колективног уговора за установе социјалне заштите прописано је да је послодавац, поред осталог, дужан да запосленом исплати отпремнину при одласку у пензију најмање у висини износа три последње исплаћене просечне плате запосленог, с тим што тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од три последње исплаћене просечне плате по запосленом код послодавца, односно три просечне зараде по запосленом исплаћене у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, ако је то за запосленог повољније.

У поступку ревизије извршен је увид у документацију достављену о исплаћеним отпремнинама у посматраном периоду (решења о отпремнини, решења о одласку у старосну пензију, изводе евиденционих рачуна, просечној заради запосленог у претходна 3 месеца, појединачне пореске пријаве) као и у податке о просечној заради по подацима Републичког завода за статистику.

ЦСР Сремска Митровица је у посматраном периоду исплатио отпремнине за два радника због одласка у старосну пензију, у укупном износу од 370.335 динара. Приликом обрачуна отпремнина узет је у обзир основ за обрачун који је повољнији за запосленог, и то за оба запослена примењен је основ – три просечне зараде по запосленом исплаћене у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа



надлежног за послове статистике. Директор је донео решења којима је утврђено право на отпремнину због одласка у старосну пензију.

Утврђено је да је ЦСР Сремска Митровица обрачунао и исплатио отпремнине за два запослена уз примену прописаних параметара и обрачунао припадајуће порезе у складу са прописима.

### Накнаде трошкова за запослене

Расходи за накнаде трошкова за запослене исказани су у финансијским извештајима ЦСР Сремска Митровица за 2021, 2022, 2023. годину, на конту 415000 – Накнаде трошкова за запослене у Извештају о извршењу буџета – Образац 5 за Програмску активност 0902-0005 – Обављање делатности установа социјалне заштите, у укупном износу од 2.234.000 динара.

У табели доле приказани су расходи за трошкове превоза које је ЦСР Сремска Митровица извршио у периоду од 2021. до 2023. године.

Табела број 16: Преглед извршених расхода за накнаде трошкова запослених по годинама

		(у динарима)		
Конто	Назив конта	2021	2022	2023
415100	Накнаде трошкова за запослене	731.000	737.000	766.000
415000	Укупно	731.000	737.000	766.000

Извор: Финансијски извештаји ЦСР „Сава“, Сремска Митровица за 2021, 2022, 2023. годину

Одредбом члана 118 став 1 тачка 1) Закона о раду прописано је да запослени има право на накнаду трошкова у складу са општим актом и уговором о раду за долазак и одлазак са рада, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, ако послодавац није обезбедио сопствени превоз<sup>83</sup>.

Одредбом члана 65 став 1 тачка 1) Посебног колективног уговора за социјалну заштиту у Републици Србији уређено је право запослених на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, ако послодавац није обезбедио сопствени превоз<sup>84</sup>. Запослени има право на накнаду превоза за долазак на рад и повратак са рада у висини пуне цене карте у јавном саобраћају за превозника који је запосленом временски најпогоднији за долазак на рад или одлазак са рада, односно до висине трошкова најповољније појединачне карте јавног превоза за оба смера, ако нема могућности да се обезбеди јавни превоз.

Извршили смо увид у документацију за исплаћене накнаде трошкова за превоз, у оквиру одабраног узорка за месеце фебруар, септембар, октобар, новембар и децембар 2021, 2022. и 2023. године, и то у:

- месечне обрачуне и исплатне листе за путне трошкове,
- изводе из појединачних пореских пријава,
- месечне евиденције о присуству и одсуству радника,

<sup>83</sup> Члан 118 став 1 тачка 1) Закона о раду

<sup>84</sup> Члан 65 став 1 тачка 1) Посебног колективног уговора за социјалну заштиту у Републици Србији



- решења о утврђивању цене услуге превоза у јавном линијском превозу путника на територији Града Сремска Митровица.

Утврдили смо да је ЦСР Сремска Митровица, у периоду од 2021. до 2023. године, обрачунавао и исплаћивао накнаде трошкова за превоз запослених, у висини цене карте у јавном саобраћају, утврђених Решењима о утврђивању цене услуге превоза у јавном линијском превозу путника на територији Града Сремска Митровица<sup>85</sup>.

Такође, утврдили смо да је ЦСР Сремска Митровица у 2021. години вршио обрачун трошкова превоза запосленима за долазак и одлазак са посла у истом износу за сваки месец, односно, без умањивања трошкова превоза за дане у којима су запослени били одсутни са посла. Због наведеног извршено је најмање 55.800 динара расхода који нису у складу са прописима.

ЦСР Сремска Митровица је у 2022. и 2023. години отклонио наведену неправилност и обрачунавао трошкове превоза за запослене уз умањивање за број дана у којима запослени нису били на послу.

### Награде запосленима и остали посебни расходи

Расходи за награде запосленима и остали посебни расходи исказани су у финансијским извештајима ЦСР Сремска Митровица за 2021, 2022, 2023. годину, на конту 416000 – Награде запосленима и остали посебни расходи у Извештају о извршењу буџета – Образац 5 за Програмску активност 0902-0005 – Обављање делатности установа социјалне заштите, у укупном износу од 2.583.000 динара.

У табели доле приказани су расходи за награде које је ЦСР Сремска Митровица извршио у периоду од 2021. до 2023. године.

Табела број 17: Преглед извршених расхода за награде запосленима и остали посебни расходи у периоду од 2021–2023. године

		(у динарима)		
Конто	Назив конта	2021	2022	2023
416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	604.000	840.000	1.139.000
416000	Укупно	604.000	840.000	1.139.000

Извор: Финансијски извештаји ЦСР „Сава“, Сремска Митровица за 2021, 2022. и 2023. годину

Извршили смо увид у документацију о извршеним расходима за награде запосленима и утврдили да се расход исказан на конту 416000 односи на исплате јубиларних награда и накнада члановима Управног и надзорног одбора из редова запослених.

Одредбама члана 120 Закона о раду прописано је да се општим актом, односно уговором о раду може утврдити право на јубиларну награду.

Одредбама члана 68 Посебног колективног уговора за социјалну заштиту у Републици Србији, прописани су услови и начин утврђивања висине јубиларне награде,

<sup>85</sup> „Сл. лист Града Сремска Митровица“ бр. 7/2018 и 9/2022.



у зависности од . Такође, прописано је да исплата јубиларне награде доспева у року од 30 дана од дана када је запослени стекао право у складу са ставом 1. овог члана.

Извршили смо увид у документацију о исплаћеним јубиларним наградама, у оквиру одабраног узорка, и то у: базу података о запосленима, решења о утврђивању права на јубиларну награду, обрачунае јубиларних награда, изводе евиденционих рачуна, појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима.

ЦСР Сремска Митровица је у посматраном периоду обрачунао и исплатио јубиларне награде за шест запослених у укупном износу од 770.321 динар, и то:

- За једног запосленог јубиларну награду за 10 година рада проведених у радном односу у установи социјалне заштите у износу од 50% просечне зараде у РС према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику,
- За три запослена јубиларну награду за 20 година рада проведених у радном односу у установи социјалне заштите, у износу од једне просечне зараде у РС последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику,
- За два запослена јубиларну награду за 30 година рада проведених у радном односу у установи социјалне заштите, у износу од једне и по просечне зараде у РС последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику.

Утврдили смо да је ЦСР Сремска Митровица приликом обрачуна и исплате јубиларних награда поштовао прописане услове и начине за утврђивање висине јубиларне награде и обрачунао припадајуће порезе, у складу са прописима.

***ЗАКЉУЧАК 2. ЦСР Сремска Митровица није у потпуности поштовао прописе и није успоставио адекватан систем управљања ангажовањем лица ван радног односа, што може имати негативан утицај на ефикасност пословања.***

Наш циљ је био да испитамо да ли су расходи за лица ангажована ван радног односа у ЦСР Сремска Митровица извршени у складу са прописима, као и да бисмо донели закључак у вези са наведеним ревизијским питањем, спровели смо ревизорске поступке ради добијања одговора на следећа питања:

1. Да ли је ангажовање лица ван радног односа у ЦСР Сремска Митровица у складу са прописима?
2. Да ли је ЦСР Сремска Митровица планирао број лица, врсту ангажовања и износ средстава који је неопходан за ангажовање лица ван радног односа?
3. На који начин и у којој мери се ангажовање лица ван радног односа одражава на ефикасност и остваривање циљева социјалне заштите?

На основу анализе документације субјекта ревизије, достављених изјашњења, одржаних интервјуа и аналитичких доказа, донели смо закључак који темељимо на следећим налазима.



**Налаз 2.1.** Ангажовање лица ван радног односа ЦСР Сремска Митровица није било у потпуности у складу са прописима.



Лимити, услови и начини за ангажовање лица ван радног односа уређени су Законом о раду, Законом о буџетском систему и Законом о облигационим односима<sup>86</sup>.

ЦСР Сремска Митровица је у периоду од 2021. до 2023. године ангажовао лица ван радног односа ради реализације програма и пројеката из области социјалне заштите за које су средства планирана и обезбеђена у буџетима АПВ и Града Сремска Митровица.

ЦСР Сремска Митровица није у потпуности поштовао прописе у погледу прибављања сагласности Комисије за ново запошљавање за лица ангажована ван радног односа преко ограничења прописаних Законом о буџетском систему, као и у погледу услова за закључивање уговора о делу прописних Законом о раду. Утврђено је да за укупно осам лица ангажованих ван радног односа у 2022. и 2023. години нису прибављене сагласности Комисије за ново запошљавање, као и да су са шест лица закључени уговори о делу за послове који спадају у делатност ЦСР, што није у складу са Законом о буџетском систему и Законом о раду. Такође је утврђено да ЦСР Сремска Митровица није у посматраном периоду имао лиценцу за пружање услуге прихватилишта за жртве насиља.

Наведене неправилности су резултат изостанка контролних активности усмерених на праћење и контролу усклађености пословања са прописима у области ангажовања лица ван радног односа и могу да негативно утичу на успешност у реализовању активности и обављање послова у ЦСР Сремска Митровица.

Посебним одредбама чл. 197 до 202 Закона о раду прописани се су форме обављања рада ван радног односа, и то:

- Привремени и повремени послови;
- Уговор о делу;
- Уговор о стручном оспособљавању и усавршавању;
- Допунски рад.

Извршили смо увид у пословне књиге, финансијске извештаје и документацију о расходима за лица ангажована ван радног односа у ЦСР Сремска Митровица у периоду од 2021. до 2023. године.

ЦСР Сремска Митровица је у посматраном периоду ангажовао лица ван радног односа, и то:

- закључивањем уговора о делу за пружање услуге лични пратилац детета;
- закључивањем уговора о делу за обављања послова у оквиру пројектних и програмских активности финансираних из буџета Града Сремска Митровица и Аутономне Покрајине Војводине;
- закључивањем уговора о привременим и повременим пословима;
- закључивањем уговора о допунском раду.

Одредбама члана 27к став 4 Закона о буџетском систему прописано је да почев од 1. јануара 2021. године укупан број запослених на одређено време (изузев у својству

<sup>86</sup> Закон о буџету РС за 2021, 2022 и 2023. годину,





приправника), лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге, као и посредством агенције за привремено запошљавање и лица ангажованих по другим основама, код корисника јавних средстава, не може бити већи од 10% укупног броја запослених на неодређено време, осим изузетно, уз сагласност тела Владе, на предлог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства (у наведена ограничење не убрајају се лица у радном односу на одређено време ради замене одсутног запосленог до његовог повратка, лица радно ангажована посредством Националне службе за запошљавање (јавни радови и додатно образовање и обуке), лица ангажована ради реализације пројеката који се финансирају средствима Европске уније или средствима донација, као и лица ангажована од стране корисника програма обуке, коју води Национална академија за јавну управу). Став 6 истог члана прописује да изузетно од става 4 овог члана, корисник јавних средстава који има мање од 50 запослених на неодређено време може да има највише до седам запослених, односно ангажованих лица у смислу става 4. овог члана.

Имајући у виду да је број запослених на неодређено време у ЦСР Сремска Митровица у посматраном периоду био у оквиру од 24 до 30, као и одредбе члана 27к став 6 Закона о буџетском систему, прописани лимит за ангажовање лица ван радног односа у смислу члана 27к став 4 износи укупно седам лица.

Извршили смо увид у пословне књиге, финансијске извештаје, закључене уговоре о делу, дописе и акте надлежног министарства, као и податке и службене информације достављене од ЦСР Сремска Митровица.

Утврдили смо да је ЦСР Сремска Митровица у периоду 2021. године до 2023. године ангажовао укупно 72 лица ван радног односа, по основу закључених уговора о делу и уговора о привременим и повременим пословима. Од наведеног броја, 53 лица је у периоду од 2021. до 2023. године ангажовано преко лимита прописаног Законом о буџетском систему<sup>87</sup>.

Табела број 18: Преглед броја лица ангажованих ван радног односа, у односу на лимит прописан Законом о буџетском систему

Година	Број ангажованих по уговорима о делу	Број ангажованих за привремене и повремене послове	Укупно број ангажованих ван радног односа	Лимит прописан Законом о буџетском систему	Број лица ангажованих ван радног односа који прелазе прописани лимит <sup>88</sup>
	1	2	3 (1+2)	4	5 (3-4)
2021.	7	14	21	7	15
2022.	7	18	25	7	19
2023.	5	21	26	7	19
<b>УКУПНО</b>	<b>19</b>	<b>53</b>	<b>72</b>	<b>21</b>	<b>53</b>

Извор: Документација и подаци ЦСР Сремска Митровица

<sup>87</sup> У ограничење од седам лица прописано Законом о буџетском систему урачунат је и број лица који је запослен на одређено време у посматраном периоду (изузев лица која су ангажована ради замене одсутног запосленог).

<sup>88</sup> Од прописаног лимита претходно је одузет број лица запослених на одређено време.



ЦСР Сремска Митровица је слао захтеве за прибављање сагласности за додатно ангажовање лица ван радног односа и Комисија за ново запошљавање је одобрила додатно радно ангажовање за укупно 44 лица у периоду од 2021. до 2023. године. За осам лица који су у 2022. и 2023. години обављала послове по закљученим уговорима о делу (седам лица) и уговорима о привременим и повременим пословима (једно лице) ЦСР Сремска Митровица није имао прибављене сагласности Комисије за ново запошљавање.

Табела број 19: Преглед добијених сагласности комисије за ново запошљавање у периоду од 2021. – 2023. године

Година	Закључак Комисије за ново запошљавање / Мишљење Министарства:	Број лица за која је добијена Сагласност	Број ангажованих ван радног односа за које је потребна сагласност	Разлика
	1	2	3 (1+2)	
2021.	112-01-00392/2021-03	14	15	0
	112-01-00529/2021-03			
	112-01-00364/2021-03			
	112-01-00130/2021-03			
	112-01-00094/2021-03			
2022.	112-2676/2022-1	12	19	7
2023.	112-737/2023-1	18	19	1
Укупно	/	44	53	8

**Препорука број 1:** Препоручујемо одговорним лицима ЦСР Сремска Митровица да приликом ангажовања лица ван радног односа прибављају потребне сагласности у складу са Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава и Законом о буџетском систему.

### Финансирање лица ангажованих ван радног односа

Извршили смо увид у пословне књиге, финансијске извештаје, финансијске планове и одобрене апропријације, као и у акте које је донео Град Сремска Митровица и документацију о додељеним пројектима од АПВ по основу којих је ЦСР Сремска Митровица ангажовао лица ван радног односа. Утврдили смо да су расходи за лица ангажована ван радног односа у ЦСР Сремска Митровица извршени из средстава буџета Града Сремска Митровица и буџета АПВ.

Из буџета Града Сремска Митровица додељена су средства, у складу са одлукама о буџету Града Сремска Митровица за 2021, 2022. и 2023. годину и у складу са Одлуком о правима грађана у области социјалне заштите на територији Града Сремска Митровица, за ангажовање 66 лица ван радног односа за следеће намене:

- Пружање услуге помоћи у кући на територији Града Сремска Митровица,
- Рад у специјализованом прихватилишту за жртве насиља у породици „Сигурна кућа“.

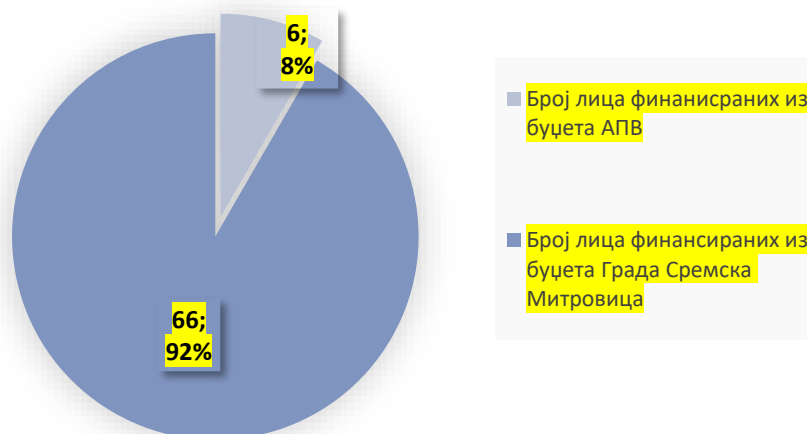


Од стране Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова, по јавним конкурсима за доделу бесповратних средстава и за финансирање, односно суфинансирање мера, активности и програма у области социјалне заштите<sup>89</sup>, а у складу са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне Покрајине Војводине и Финансијским планом Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова за 2021, 2022. и 2023. годину, ЦСР Сремска Митровица су додељена средства за реализацију програма:

- Пројекат „Саветовалиште на точковима“
- Пројекат „Ангажовање координатора за ромска питања“.

По основу наведених пројеката из буџета Аутономне Покрајине Војводине финансирано је укупно 6 лица ангажованих по закљученим уговорима о делу.

Графикон број 15: Приказ учешћа извора финансирања по броју лица ангажованих ван радног односа у периоду од 2021. до 2023. године



Извор: Пословне књиге и подаци достављени од ЦСР Сремска Митровица

Утврдили смо да је за ангажовање лица ван радног односа ЦСР Сремска Митровица имао обезбеђена средства у буџету Града Сремска Митровица и буџета АПВ и да су се расходи за наведене намене кретали у оквиру одобрених апропријација.

### 2.1.1. Ангажовање лица по основу закључених уговора о делу

Одредбама Закона о раду<sup>90</sup> прописано је да послодавац може са одређеним лицем да закључи уговор о делу, ради обављања послова који су ван делатности послодавца, а који имају за предмет самосталну израду или оправку одређене ствари, самостално извршење одређеног физичког или интелектуалног посла, као и да се уговор закључује у писаном облику.

<sup>89</sup> Решења за доделу бесповратних средстава, бр: 139-401-5619/2022-04-07, од 19. августа 2022. године и 139-401-270/2023-01-07 од 23. јуна 2023. године.

<sup>90</sup> Члан 199 ст. 1 и 4 Закона о раду



Појам, обавеза да се изврши дело, надзор, одговорност за недостатке, одређивање и исплата накнаде и друге карактеристике уговора о делу, уређени су Законом о облигационим односима<sup>91</sup>. Наведеним одредбама прописано је, поред осталог, да се уговором о делу посленик (предузимач, извођач радова) обавезује се да обави одређени посао, а наручилац се обавезује да му за то плати накнаду, као и да се накнада одређује уговором, ако није одређена обавезном тарифом или другим обавезним актом, као и да наручилац није дужан исплатити накнаду пре него што је прегледао извршени рад и одобрио га, изузев ако је друкчије уговорено.

Извршили смо увид у документацију ЦСР Сремска Митровица, у оквиру одабраног узорка од 18 уговора о делу, и то у: пословне књиге, финансијске извештаје, закључене уговоре о делу, евиденције и извештаје о извршеном послу, уговоре са Аутономном Покрајином Војводином, опште акте Града Сремска Митровица о пружању услуга социјалне заштите, изводе евиденционих рачуна и појединачне пореске пријаве.

ЦСР Сремска Митровица је у периоду од 2021. до 2023. године ангажовао лица по основу уговора о делу за обављање следећих послова:

- 1) Рад у специјализованом прихватилишту за жртве насиља у породици „Сигурна кућа“,
- 2) Реализација пројеката Покрајинског секретаријата за Аутономне Покрајине Војводине „Саветовалиште на точковима“ и „Ангажовање координатора за ромска питања“.

Анализом закључених уговора о делу, утврдили смо да закључени уговори о делу садрже податке о предмету уговора, утврђену накнаду, рок за извршење посла, трајање уговора и начин исплате накнаде.

Табела број 20: Преглед предмета закључених уговора о делу у периоду од 2021. до 2023. године, броја ангажованих лица

Година ангажовања	Предмет ангажовања лица по уговору о делу	Опис посла	Број ангажованих лица
2021. и 2022.	Стручни послови у специјализованом прихватилишту за жртве насиља у породици „Сигурна кућа“	Послови социјалног радника, дефектолога, психолога и домаћина у „Сигурној кући“	13
2022.	Ромски координатор	Унапређење квалитета живота Рома и Ромкиња	1
2023.	Стручни радник на пројекту „Саветовалиште на точковима“	Саветодавно-терапијске, психолошко и правно саветовање, породична медијација на терену у домовима корисника	5

<sup>91</sup> Чл. 600 – 623 Закона о облигационим односима



## Рад у специјализованом прихватишту за жртве насиља у породици „Сигурна кућа“

Одредбама члана 120 став 3 Закона о социјалној заштити прописано је да послове који се односе на права односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе, центар за социјални рад обавља у складу са прописом који доноси надлежни орган аутономне покрајине, односно надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Одлуком о правима грађана у области социјалне заштите на територији Града Сремска Митровица (у даљем тексту: Одлука ЈЛС), утврђене су услуге социјалне заштите на територији Града Сремска Митровица, а одредбама чл. 21-33 наведене одлуке утврђено је да Град Сремска Митровица, поред осталих обезбеђује и специјализовано прихватиште и прихватну станицу за жене и децу жртве насиља у породици „Сигурна кућа“, чијим радом руководи ЦСР Сремска Митровица. Одлуком ЈЛС је такође утврђено да је стручни тим „Сигурне куће“ састављен од радника „Сигурне куће“ и стручних радника ЦСР Сремска Митровица, да се радно време организује у две смене, а да је током нерадних дана организовано пасивно дежурство.

У складу са наведеним актима ЈЛС, ЦСР Сремска Митровица је у 2021. и 2022. години организовао рад у „Сигурној кући“ у оквиру организационе јединице Служба за локалне услуге.

Увидом у Правилник о организацији и систематизацији послова утврђено је да су за послове у „Сигурној кући“ предвиђена три радна места у оквиру организационе јединице Служба за локалне услуге (два стручна радника и један сарадник). Међутим, наведеним правилником, на који су дате сагласност дали Министарство за рад и Град Сремска Митровица, нису предвиђени извршиоци за ова радна места, односно ЦСР Сремска Митровица у 2021. и 2022. години није имао запослене на радним местима у прихватишту за жене и децу жртве насиља у породици.

ЦСР Сремска Митровица је ангажовао лица ван радног односа за обављање наведених услуга, закључивањем уговора о делу за обављање послова социјалног радника, психолога, дефектолога, правника и сарадника/домаћина „Сигурне куће“.

Табела број 21: Преглед предмета закључених уговора о делу у периоду од 2021. до 2023. године и броја ангажованих лица

Година ангажовања	Предмет ангажовања лица по уговору о делу	Опис посла	Број ангажованих лица
2021. и 2022.	Стручни послови у специјализованом прихватишту за жртве насиља у породици „Сигурна кућа“	Послови социјалног радника, дефектолога, психолога и домаћина у „Сигурној кући“	13



Одредбама члана 199 став 1 Закона о раду прописано је да послодавац може са одређеним лицем да закључи уговор о делу, ради обављања послова који су ван делатности послодавца.

Статутом ЦСР Сремска Митровица је утврђено да ЦСР поред послова вршења јавних овлашћења и осталих послова, обавља и следеће послове:

- Учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у јединици локалне самоуправе,
- Организује и спроводи одговарајуће облике социјалне заштите и непосредно пружа услуге социјалне заштите и социјалног рада,
- развија и унапређује превентивне активности, које доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема,
- обавља и друге послове утврђене законом и другим прописима.

Имајући у виду делатност и Правилник о систематизацији ЦСР Сремска Митровица, рад на обезбеђивању права и услуга из области социјалне заштите спада у делатност центра за социјални рад. У том смислу, закључивање уговора о делу за обављање послова који спадају наведену делатност у није у складу са чланом 199 став 1 Закона о раду.

С обзиром да природа посла пружања услуге привременог смештаја у Сигурну кућу за жртве насиља у породици, није привременог и повремениог карактера, већ у складу са Одлуком ЈЛС постоји потреба за обављањем послова у току целе године у пуном радном времену – сменском раду и да су ангажована незапослена лица, закључивање уговора о привременим и повременим пословима, као и уговора о допунском раду такође не би било у складу са Законом о раду.

У 2023. години ЦСР Сремска Митровица, у циљу усклађивања пословања са прописима, није ангажовао лица по уговорима о делу за обављање послова привременог смештаја у „Сигурну кућу“ за жртве насиља у породици који спадају у делатност ЦСР Сремска Митровица, али је осам лица ангажовано по уговорима о привременим и повременим пословима. С обзиром да је природа посла таква да послови трају дуже од 120 дана, ЦСР Сремска Митровица је са ангажованим лицима закључивао уговоре неколико пута у току године са изменом описа посла. Појединачни уговори нису трајали дуже од 120 радних дана. Међутим, укупно радно ангажовање лица у току године на пословима „који имају за циљ извршење одређеног интелектуално-стручног, односно техничко-административног рада ради реализације програмске активности – привремени смештај у „Сигурну кућу“ за жене и децу жртве насиља у породици“<sup>92</sup> прелазило је 120 радних дана.

Све наведено доводи до неусклађености између обавезе ЦСР Сремска Митровица да, поштујући Одлуку ЈЛС, спроведе планиране програме којима се обезбеђују права и услуге социјалне заштите на територији Града Сремска Митровица и обавезе поштовања прописа којима су уређени услови за ангажовање лица ван радног односа, што може довести до потешкоћа и утицати на ефикасност пружања услуга социјалне заштите.

<sup>92</sup> Предмет уговора дефинисан у члан 1 закључених уговора о обављању привремених и повремених послова



Скрећемо пажњу да је ЦСР Сремска Митровица у складу са Одлуком о правима грађана у области социјалне заштите на територији Града Сремска Митровица, организовао рад у специјализованом прихватилишту за жене и децу жртве насиља у породици „Сигурна кућа“, закључивањем уговора о делу за обављање послова психолога, дефектолога, правника и сарадника на услугама у заједници, што, с обзиром на то да наведени послови спадају у делатност ЦСР, није у складу са чланом 199 став 1 Закона о раду.

Потребно је да оснивач и надлежно министарство размотре адекватне начине и облике за обезбеђивање права и услуга социјалне заштите у локалној заједници, као и адекватност обухваћености пружања услуга социјалне заштите постојећим законским решењима којима је уређено ангажовање лица ван радног односа, у циљу изналагања начина за обављање наведених услуга у складу са прописима.

Одредбама члана 122 Закона о социјалној заштити прописано је да ЦСР пружа услуге процене и планирања, а друге услуге социјалне заштите може пружати само у оквиру своје посебне организационе јединице, ако добије лиценцу за пружање одређене услуге и ако у локалној заједници нема другог овлашћеног пружаоца услуге социјалне заштите.

Увидом у документацију ЦСР Сремска Митровица и у списак лиценци за пружање услуге личног пратиоца код Министарства за рад, утврдили смо да је ЦСР Сремска Митровица Министарству за рад поднео захев за издавање лиценце за пружање услуге прихватилишта за жртве насиља 11. априла 2018. године број: 550-10-1380/2018, као и две допуне наведеног захтева 26. јула 2023. године и 4. септембра 2023. године. Министарство за рад до дана израде извештаја о ревизији није издало лиценцу, нити је одбило захтев ЦСР Сремска Митровица, тако да ЦСР Сремска Митровица, иако у складу са Одлуком ЈЛС организује и руководи радом „Сигурне куће“, у посматраном периоду није имао лиценцу за пружање услуге прихватилишта за жртве насиља, што није у складу са чланом 122 Закона о социјалној заштити.



**Препорука број 2:** Препоручујемо одговорним лицима ЦСР Сремска Митровица да се обратe надлежном министарству у вези са поднетим захтевом за издавање лиценце за пружање услуге прихватилишта за жртве насиља и да предузму мере за испуњавање услова за пружање услуга прописане Законом о социјалној заштити.

## Рад на реализацији пројеката АПВ

У периоду од 2021. до 2023. године ЦСР Сремска Митровица је ангажовао лица по основу уговора о делу ради обављања послова у оквиру два пројекта: „Саветовалиште на точковима“ и „Ангажовање координатора за ромска питања“, која су финансирана из буџета Аутономне Покрајине Војводине.



Извршили смо увид у документацију ЦСР Сремска Митровица о реализацији пројеката АПВ, и то у: закључене уговоре о делу, појединачне извештаје о раду, извештаје о утрошку буџетских средстава, уговоре са Аутономном Покрајином Војводином, предлоге и планове активности пројеката, изводе евиденционих рачуна и пореске пријаве.

ЦСР Сремска Митровица је у посматраном периоду са Покрајинским секретаријатом за социјалну политику, демографију и равноправност полова АПВ закључио следеће уговоре:

- Уговор о коришћењу бесповратних средстава од 22. септембра 2022. године, ради реализације програма увођења ромског координатора на територији Града Сремска Митровица и
- Уговор о додели бесповратних средстава из буџета АПВ од 27. јуна 2023. године ради финансирања, односно суфинансирање програма „Саветовалиште на точковима“.

За реализацију наведених пројеката у области социјалне заштите ЦСР Сремска Митровица је у посматраном периоду ангажовао укупно шест лица закључивањем уговора о делу.

Табела број 22: Преглед ангажованих лица у уговору о делу у периоду од 2021. – 2023. године.

Година ангажовања	Предмет ангажовања лица по уговору о делу	Циљ пројекта	Број ангажованих лица
2022.	Ангажовање ромског координатора	Унапређење квалитета живота Рома и Ромкиња – унапређење становања, здравствене и социјалне заштите Рома у Сремској Митровици	1
2023.	Ангажовање стручних радника на пројекту „Саветовалиште на точковима“	Саветодавно-терапијске, психолошко и правно саветовање, породична медијација на терену у домовима корисника	5

Статутом ЦСР Сремска Митровица је утврђено да ЦСР поред послова вршења јавних овлашћења, обавља и следеће послове:

- Учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у јединици локалне самоуправе,
- Организује и спроводи одговарајуће облике социјалне заштите и непосредно пружа услуге социјалне заштите и социјалног рада,





- развија и унапређује превентивне активности, које доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема,
- обавља и друге послове утврђене законом и другим прописима.

Имајући у виду да делатност ЦСР Сремска Митровица обухвата и послове планирања и развоја социјалне заштите у јединици локалне самоуправе као и иницирање и развијање превентивних и других програма који доприносе задовољавању индивидуалних и заједничких потреба грађана у области социјалне заштите, горе наведени послови, за које су ангажована лица по уговорима о делу, спадају у делатност ЦСР.

У том смислу, ангажовање лица закључивањем уговора о делу за реализацију наведених програма није адекватна форма ангажовања ван радног односа, јер су лица ангажована за послове који спадају у делатност послодавца, што није у складу са чланом 199 став 1 Закона о раду.



**Препорука број 3:** Препоручујемо одговорним лицима ЦСР Сремска Митровица да приликом ангажовања лица ван радног односа за реализацију пројеката из области социјалне заштите на територији АПВ, форму ангажовања утврде уз поштовање одредби Закона о раду.

### **2.1.2. Ангажовање лица по привременим и повременим пословима за послове помоћи у кући**

Одредбама члана 197 Закона о раду прописано је да послодавац може за обављање послова који су по својој природи такви да не трају дуже од 120 радних дана у календарској години да закључи уговор о обављању привремених и повремених послова са незапосленим лицем, запосленим који ради непуно радно време – до пуног радног времена и корисником старосне пензије и да се уговор закључује у писаном облику.

Одлуком о правима грађана у области социјалне заштите на територији Града Сремска Митровица, утврђене су услуге социјалне заштите на територији Града Сремска Митровица, а одредбама чл. 3 наведене одлуке утврђено је да Град Сремска Митровица, поред осталих обезбеђује и право на услугу помоћ у кући која се обезбеђује старим и изнемоглим, хронично оболелим и другим лицима која нису у стању да се сама о себи старају, обављањем неопходних кућних послова, као што су:

- одржавање личне хигијене,
- одржавање хигијене стана,
- набавка намирница и припрема хране,
- помоћ при узимању хране и храњење,
- набавка лекова, плаћање рачуна, предаја поште и
- друге услуге на захтев корисника.

Одредбама члана 4 наведене одлуке, прописано је да послове помоћи у кући обавља Служба за локалне услуге ЦСР Сремска Митровица.



Увидом у издато Решење Министарства за рад, број: 022-02-00418/2016-19 од 12. септембра 2016. године и 022-12-00136/2022-19 од 16. новембра 2022. године утврдили смо да ЦСР Сремска Митровица добио лиценцу за обављање помоћи у кући за одрасле и старије за период до 12. септембра 2022. године која је обновљена за период до 16. новембра 2028. године.

ЦСР Сремска Митровица је у периоду 2021. до 2023. године ангажовао 53 лица по основу закључених уговора о привременим и повременим пословима. Уговори су закључени за са лицима која су у време трајања уговора била незапослена. Укупно извршени расходи за уговоре о привременим и повременим пословима износили су 9.049.785 динара (од чега је исплаћена нето накнада износила 6.343.899 динар) и финансирани су из средстава буџета Града Сремска Митровица.

Извршен је увид у документацију о ангажовању лица по закљученим уговорима о привременим и повременим пословима, у оквиру одабраног узорка од закључених уговора са 45 лица (пословне књиге, уговори о привременим и повременим пословима, изводи евиденционих рачуна, појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима). Највећи део расхода за привремене и повремене послове односи се на ангажовање незапослених лица за обављање различитих послова у оквиру пружања услуге помоћи у кући. Појединачни закључени уговори су у опису посла имали различите активности у оквиру пружања помоћи у кући старим и изнемоглим, хронично оболелим и другим лицима која нису у стању да се сама о себи старају. Трајање радног ангажовања по појединачно закљученом уговору није трајало дуже од 120 радних дана, као што је приказано у табели испод.

Табела број 23: Преглед уговора о привременим и повременим пословима, по врстама ангажовања и времену трајања у периоду од 2021-2023. године

Предмет уговора	Опис посла	Трајање ангажовања – радних дана 2021	Трајање ангажовања – радних дана 2022.	Трајање ангажовања – радних дана 2023.
Пружање услуге помоћи у кући - помоћ старим и изнемоглим, хронично оболелим и другим лицима која нису у стању да се сама о себи старају	Помоћ у загревању просторија и задовољавању социјалних, културно-забавних и других потреба	85	85	85
	Помоћ у исхрани и одржавању личне хигијене	109	110	110
	Набавка и надгледање узимања лекова и санирање и нега мањих повреда и контрола виталних функција	63	65	65
<b>УКУПНО</b>		<b>257</b>	<b>255</b>	<b>255</b>

Међутим, послови геронтодомаћице/геронтодомаћина су по својој природи такви да трају дуже од 120 дана, на шта указују и описи послова. Такође, након истека трајања једног уговора, на истим пословима су у истој календарској години ангажована друга лица, што такође указује на природу посла која захтева континуитет.



С обзиром на то да пружање услуга социјалне заштите спада у делтност ЦСР и да се уговори за пружање услуга помоћи у кући закључују са незапосленим лицима, закључивање уговора о делу и уговора о допунском раду такође не би било у складу са Законом о раду.

Све наведено доводи до неусклађености између обавезе ЦСР Сремска Митровица да, поштујући Одлуку ЈЛС, спроведе планиране програме којима се обезбеђују права и услуге социјалне заштите на територији Града Сремска Митровица и обавезе поштовања прописа којима су уређени услови за ангажовање лица ван радног односа, што може довести до потешкоћа и утицати на ефикасност пружања услуга социјалне заштите.

Скрећемо пажњу да је ЦСР Сремска Митровица у складу са Одлуком о правима грађана у области социјалне заштите на територији Града Сремска Митровица, организовао пружање услуга помоћи у кући старим и изнемоглим, хронично оболелим и другим лицима која нису у стању да се сама о себи старају, закључивањем уговора о привременим и повременим пословима за послове геронтодомаћице/геронтодомаћина који по својој природи трају дуже од 120 радних дана, што није у складу са чланом 197 став 1 Закона о раду.

Потребно је да оснивач и надлежно министарство размотре адекватне начине и облике за обезбеђивање права и услуга социјалне заштите у локалној заједници, као и адекватност обухваћености пружања услуга социјалне заштите постојећим законским решењима којима је уређено ангажовање лица ван радног односа, у циљу изналажења начина за обављање наведених услуга у складу са прописима.

**Налаз 2.2.** ЦСР Сремска Митровица није уредио контролне активности за праћење квалитета извршеног посла код ангажовања лица ван радног односа, што отежава праћење реализације наведених уговора и може имати неповољан утицај на ефикасност и квалитет обављања послова.



Начин планирања прихода и расхода код корисника буџета код којих се примењује модел програмског буџета уређен је одредбама Закона о буџетском систему и Упутством за израду програмског буџета. Уговорима са АПВ утврђен је начин правдања трошења буџетских средстава и извештавање о реализацији пројектних активности. Постојећим прописима није уређена обавеза извештавања и начин праћења реализације обављеног посла за лица ангажована ван радног односа.

ЦСР Сремска Митровица је у периоду од 2021. до 2023. године ангажовао лица ван радног односа за пружање услуга прихватилишта за жртве породичног насиља и услуга помоћи у кући у локалној заједници, као и за рад на додељеним пројектима од АПВ и извршавао расходе за наведене намене у оквиру одобрених апропријација. За лица ангажована ван радног односа вођене су евиденције присутности, чиме је омогућено квантитативно праћење обављених послова.

ЦСР Сремска Митровица није успоставио процедуре контроле квалитета обављеног посла, што за последицу може да има отежано праћење и контролу реализације уговора о ангажовању ван радног односа, као и ризик од неефикасности у обављању послова.



### Планирање ангажовања лица ван радног односа

Законом о буџетском систему<sup>93</sup> прописано је да се увођење програмског модела буџета примењује поступно за поједине кориснике буџетских средстава Републике Србије, а у целини од доношења Закона о буџету Републике Србије и Одлуке о буџетима локалне власти за 2015. годину.

Програмски буџет представља ефикасан механизам за унапређење буџетског процеса и део је шире реформе управљања јавним финансијама која ставља нагласак на утврђивање приоритета и оптимизацију потрошње у циљу подстицања привредног раста и ефикасног пружања квалитетних услуга јавне управе. Такав буџет омогућава боље управљање учинком јавне управе, већу одговорност корисника буџета, успостављање снажнијих веза између годишњег буџета, утврђивања приоритетних расхода и издатака и спровођења јавних политика, као и већу транспарентност потрошње.

Програмски буџет приказује:

- 1) у које конкретне сврхе се средства троше;
- 2) на који начин је таква потрошња повезана са средњорочним циљевима;
- 3) какви резултати се остварују.

На тај начин програмски буџет, поред осталог, пружа јединствен оквир за утврђивање приоритетних расхода и издатака и омогућава корисницима буџета, извршној и законодавној власти да уоче неефикасно трошење, као и области у којима се не постижу адекватни резултати и којима је потребно више ресурса.

Министарство надлежно за послове финансија донело је Упутство за израду програмског буџета у фебруару 2014. године, које је ажурирано 2021. године. Наведеним Упутством дефинисана је обавеза корисника буџетских средстава да утврде циљеве, структуру, показатеље учинка, праћење и извештавање о учинку програма и вредновање ефеката програма. Такође, дефинисано је да јединице локалне самоуправе своју програмску структуру утврђују на основу листе програма и програмских активности униформних за све ЈЛС<sup>94</sup>. ЈЛС имају обавезу да прате и извештавају о вредностима које се мере утврђеним униформним показатељима, као део својих редовних обавеза извештавања. Униформност програма и програмских активности и показатеља обезбеђује да ЈЛС међусобно упореде трошкове и квалитет услуга пружених грађанима у оквиру тих програма и програмских активности, као и да се спроведе финансијска анализа и прате активности корисника буџета у одређеним областима на свим нивоима власти.

Извршили смо увид у документацију о планирању расхода на економској класификацији 423000 – Услуге по уговору и 424000 – Специјализоване услуге, у оквиру којих су исказани извршени расходи за лица ангажована ван радног односа.

Утврђено је да је у оквиру 0902 Програма 11 – Социјална и дечија заштита, и Програмске активности 0902-0005 Обављање делатности установа социјалне заштите, ЦСР Сремска Митровица је планирао и расходе за лица ангажована ван радног односа,

<sup>93</sup> Члан 112 Закона о буџетском систему

<sup>94</sup> Листу утврђује Министарство финансија са Сталном конференцијом градова и општина, у складу с надлежностима ЈЛС (Анекс 5).



на економској класификацији 423000 – Услуге по уговору, у оквиру којих су расходи за прихватилиште за жртве насиља „Сигурна кућа“, укључујући и расходе за лица ангажована ван радног односа, планирани у оквиру синтетичког конта 423500 – Стручне услуге, а остали расходи за ангажоване ван радног односа у оквиру синтетичког конта 423900 – Остале опште услуге.

Такође, у оквиру Плана рада за 2021, 2022. и 2023. годину, планирано је пружање услуга „Помоћ у кући“ као и рад у Сигурној кући, са утврђивањем врсте услуга које ће обављати ангажована лица ангажована ван радног односа, и планираног броја корисника ових услуга.

Поред наведеног, извршен је и увид у пријаве за пројекте за период од 2021. до 2023. године, у склопу којих је ЦСР Сремска Митровица планирао ангажовање лица ван радног односа ради спровођења пројектних активности.

Утврђено је да је приликом пријаве на конкурсе за доделу бесповратних средстава за финансирања и суфинансирање пројеката Аутономне Покрајине Војводине ЦСР Сремска Митровица подносио план пројектних активности у оквиру којих су утврђени:

- Опис потребе/проблема
- Место реализације пројекта,
- Циљ и очекивани резултати,
- Образложење потребе за финансирањем,
- Директни корисници
- Динамика реализације
- Структура трошкова

У оквиру података о структури трошкова, планиран је број директних извршилаца посла као и њихови хонорари.

Утврдили смо да је ЦСР Сремска Митровица планирао расходе за лица ангажована ван радног односа у оквиру програма и програмских активности, у складу са Законом о буџетском систему и упутствима за израду програмског буџета Министарства финансија, као и у оквиру израде годишњих Планова рада за 2021, 2022. и 2023. годину. Такође, ЦСР Сремска Митровица је планирао расходе и број и структуру лица ангажованих ван радног односа ради реализације пројеката додељених по јавним конкурсима Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност послова, у оквиру пројектне документације која садржи податке о потребном броју извршилаца и потребним средствима за њихове накнаде.

### ***2.2.2. Извештавање о обављеном послу по основу ангажовања ван радног односа***

У поступку ревизије извршили смо увид и у документацију о реализацији уговора, у оквиру одабраног узорка од уговора закључених са 63 лица за ангажовање ван радног односа.

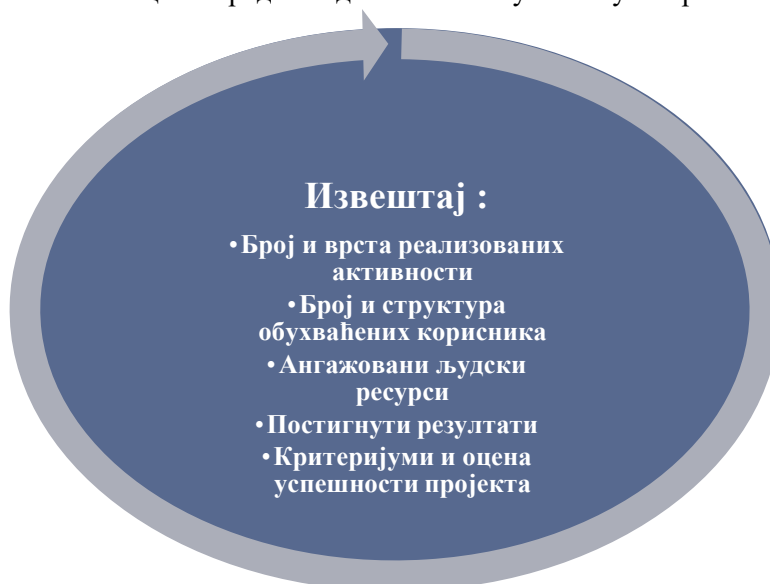
ЦСР Сремска Митровица је закључивао уговоре о ангажовању лица ван радног односа за рад у прихватилишту за жртве насиља „Сигурна кућа“ (у даљем тексту: Сигурна кућа), за пружање услуга помоћи у кући на територији Града Сремска



Митровица, као и за реализацију пројектних активности по додељеним пројектима АПВ – „Увођење координатора за ромска питања“ и „Саветовалиште на точковима“.

У уговорима за доделу средстава за пројекте закљученим са АПВ утврђена је обавеза сачињавања наративних извештаја о утрошку буџетских средстава. ЦСР Сремска Митровица је сачињавао и достављао АПВ извештаје о утрошку буџетских средстава, који садрже податке о броју и врсти реализованих активности обављених ради реализације циљева пројекта, број и структуру корисника обухваћених пројектом, ангажоване људске ресурсе и структуру трошкова. Такође, наведени извештаји садрже детаљне описе активности, постигнуте резултате, као и оцену успешности пројекта и критеријуме за оцену успешности пројекта.

Графикон број 16: Приказ садржаја извештаја о утрошку буџетских средстава за пројекте АПВ у којима су ангажована лица ван радног односа по закљученим уговорима о делу



Када је у питању обављање послова лица ангажованих ван радног односа за рад у Сигурној кући и за пружање услуга помоћи у кући, ЦСР Сремска Митровица је водио евиденције присутности на обрасцима „Евиденција присутности запосленог ХХХ“ за сваки месец и за сваког запосленог, чиме је обезбеђено квантитативно праћење извршења посла.

Што се тиче контроле квалитета обављеног посла, за ангажовања ван радног односа ради пружања услуга у локалној заједници која се финансирају из буџета Града Сремска Митровица, у уговорима о делу и уговорима о привременим и повременим пословима закљученим ради обављања наведених послова није прецизиран начин праћења квалитета обављеног посла, а такође нису успостављене контролне активности у виду процедура за праћење и контролу квалитета обављеног посла.

Услед наведеног, ЦСР Сремска Митровица у посматраном периоду није у потпуности успоставио механизме контроле и праћења реализације уговора о делу и уговора о привременим и повременим пословима закључених ради пружања услуга у локалној заједници, што може негативно да утиче на ефикасност ангажовања ван радног односа за пружање услуга социјалне заштите.



**Препорука број 4:** Препоручујемо одговорним лицима ЦСР Сремска Митровица да предузме мере за уређење процедура за закључивање и праћење уговора за ангажовање ван радног односа ради пружања услуга у локалној заједници, у циљу обезбеђивања праћења и контроле квалитета обављених послова.

**Налаз 2.3.** Недостатак уређености процедура за услове ангажовања и утврђивање накнаде за ангажовање лица ван радног односа у ЦСР Сремска Митровица, могле су имати негативан утицај на ефикасност и квалитет обављања послова лица ангажованих ван радног односа.



За ангажовање лица за обављање послова по одобреним пројектима АПВ, у оквиру пројектне документације утврђују се циљеви пројеката, очекивани резултати, индикатори учинка, потребни људски ресурси, као и висина накнаде за лица ангажована ван радног односа. Град Сремска Митровица није општим актима уредио начин утврђивања накнаде и услове ангажовања лица за пружање услуга помоћи у кући и за рад у прихватилишту за жртве насиља. Такође, начин утврђивања висине накнаде и услови ангажовања лица ван радног односа нису детаљније уређени постојећим прописима.

ЦСР Сремска Митровица је приликом ангажовања лица за реализацију пројеката АПВ поштовао уговоре са АПВ и утврђивао све прописане параметре и планирао и утврђивао висину накнаде на основу додељених средстава.

За лица ангажована ван радног односа за пружање услуга социјалне заштите у локалној заједници, Град Сремска Митровица није ближе уредио услове ангажовања и висину накнаде. Такође, ЦСР Сремска Митровица, у недостатку детаљнијег уређења постојећим прописима, није ближе уредио услове ангажовања и начин утврђивања накнаде за остала ангажовања ван радног односа. Наведени недостаци интерних контрола стварају ризик од неједнаког третмана при ангажовању лица ван радног односа, као и неефикасности у обављању послова за које су лица ван радног односа ангажована.

Расходи за лица ангажована ван радног односа у периоду од 2021. до 2023. године у ЦСР Сремска Митровица извршени су највећим делом у циљу пружања услуга социјалне заштите на територији Града Сремска Митрова (лични пратилац детета, породично саветовалиште) и у циљу реализације пројектних активности које доприносе остваривању циљева програмских активности, и то унапређењу услуга социјалне заштите на територији Града Сремска Митровица и на територији АПВ.

### **2.3.1. Ангажовање ван радног односа за пружање услуга у јединици локалне самоуправе**

Одредбама члана 13 Правилника о организацији рада, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад прописано је да ЦСР води евиденције о свом раду, а чланом 31 да водитељ случаја има обавезу да, поред осталог, и прати реализацију примењених услуга, уређује и координира пружање подршке и пружа непосредну подршку кориснику, сагледава, заједно са супервизором, резултате евалуације и доноси



одлуку о потреби за поновном проценом, води евиденцију и документацију о кориснику и раду са корисником прописану законом, као и да сачињава посебне извештаје - налазе и мишљења о кориснику.

Након увида у документацију ЦСР Сремска Митровица о реализацији послова од стране лица ангажованих за пружање услуга у Сигурној кући, утврђено је да су лица ангажована на пословима психолога, социјалног радника, дефектолога и домаћина Сигурне куће достављала детаљне дневне извештаје о извршеним активностима, као и да су стручни радници ЦСР Сремска Митровица водили евиденције о корисницима наведене услуге и притом сачињавали План услуга, Учешће у плану услуга са коментарима породице и планом евалуације услуга, доносили процене, налазе и стручна мишљења, закључке стручног тима и решења о признавању права на услугу.

Град Сремска Митровица није ближе уредио начин ангажовања лица за пружање услуга у прихватилишту за жртве породичног насиља „Сигурна кућа“ и услуга помоћи у кући у смислу утврђивања услова ангажовања лица за пружање наведених услуга и начина утврђивања висине накнаде за обављене послове. Одговорна лица ЦСР Сремска Митровица су дала службену информацију у којој се наводи да је висина накнаде за ове послове утврђивана у складу са расположивим средствима.

Извршили смо упоређивање исплаћених накнада лицима ангажованим по уговорима о привременим и повременим пословима на пословима геронтодомаћина/геронтодомаћица и на пословима стручних радника и сарадника у Сигурној кући са платама за исте или сличне послове обрачунатих по основицама утврђеним Закључком Владе РС за 2023. годину и на основу коефицијената прописаних Уредбом о коефицијентима.

Табела број 24: Упоредни преглед исплаћених накнада ангажованима ван радног односа за услуге помоћи у кући и услуге рада у прихватилишту за жртве породичног насиља Сигурна кућа у 2023. години

Назив радног места	Месечни износ наканде по уговору о ППП	Коефицијент ит Уредбе	Висина основице у 2023. години	Месечни износ накнаде по Уредби за запослено лице
<i>Помоћ у кући</i>				
	41.642,00	10,03	4.697,34	47.114,32
Геронтодомаћица	43.842,00	10,03	4.697,34	47.114,32
	45.842,00	10,03	4.697,34	47.114,32
<i>Прихватилиште за привремени смештај жртава породичног насиља у „Сигурну кућу“</i>				
Стручни радник-психолог	64.148,37	19,35	4.270,30	82.630,31
Правник	64.148,37	19,35	4.270,30	82.630,31
Стручни радник-соц радник	58.040,55	19,35	4.270,30	82.630,31
Стручни радник-кординатор	70.398,31	21,5	4.270,30	91.811,45





Утврђено је да су накнаде лицима по уговорима о привременим и повременим пословима ниже од плата које су предвиђене за исту или сличну врсту посла у редовном раду лица запослених на неодређено време. Такође, услови у погледу стручне спреме и осталих услова за ангажовање лица ван радног односа за пружање услуга у области социјалне заштите нису уређени актима ЈЛС нити другим прописима.

У недостатку прописа који уређују услове за ангажовање лица ван радног односа, ЦСР Сремска Митровица није успоставио процедуре и контролне активности којима би се уредили услови за ангажовање, у погледу стручне спреме или других посебних услова за ангажовање као и начина утврђивања висине накнаде. Ови недостаци уређености у погледу ангажовања лица ван радног односа могу да доведу до неуједначености у третману ангажованих лица, као и до неадекватног и неефикасног обављања послова за која су лица ангажована.



**Препорука број 5:** Препоручујемо одговорним лицима ЦСР Сремска Митровица да предузме мере за уређење процедура за утврђивање услова ангажовања и накнада за ангажовање лица ван радног односа, у циљу обезбеђивања квалитетног и ефикасног обављања послова од стране лица ангажованих ван радног односа.

### 2.3.2. Реализација пројеката АПВ

Анализом пројектне документације утврдили смо да пријаве за доделу средстава за пројекте „Увођење координатора за ромска питања“ и „Саветовалиште на точковима“ садрже дефинисане циљеве и очекиване резултате пројекта, детаљан опис пројектних активности, време и место реализације пројекта, податке о одговорним лицима и пројектним тимовима, планиране трошкове и планирану динамику реализације. Такође, извештаји о реализацији пројеката садрже детаљне описе активности, постигнутих резултата, структуру трошкова, као и оцену успешности пројекта и критеријуме за оцену успешности пројекта.

На овај начин, ЦСР Сремска Митровица је био у могућности да прати излазне резултате реализованих пројеката, кроз праћење квантитета – обима пружених услуга и квалитетета/ефикасности пружене услуге кроз оцену успешности у складу са утврђеним критеријумима и истовремено кроз праћење структуре трошкова у оквиру којих су и трошкови за ангажовање лица ван радног односа.



## ***V ПРИЛОЗИ***



## Прилог 1 – Методологија у поступку рада

Одговори на ревизорска питања у представљеном извештају су утврђени испитивањем радњи и аката Центра и документације која се односи на расходе за запослене и ангажована лица за 2021, 2022. и 2023. годину и поређењем са постављеним критеријумима.

### Методолошки оквир за прво ревизијско питање

У поступку ревизије извршили смо прикупљање и преглед докумената и података, њихову анализу и компарацију, обавили смо и интервјуе са одговорним лицима, применили смо и друге технике сакупљања и анализе информација. По потреби вршили смо и анализе тренда.

У циљу одговора на прво ревизијско питање анализирали смо и обрадили следећу документацију:

- Решење Министарства за рад о максималном броју запослених у Центру за социјални рад Сремска Митровица, Одлуку надлежног органа локалне самоуправе о финансирању максималног броја запослених из средстава локалне самоуправе, Правилник о систематизацији, интерне акте и процедуре које се односе на запослене у центрима за социјални рад;
- укупан број и структуру запослених за стално у центрима за социјални рад;
- анализу критеријума за стално запослена лица;
- предлоге Министарства и закључке Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање;
- документацију субјеката која се односи на радни однос запослених и обрачун и исплату плата, накнада, додатака и осталих расхода за плате;
- тестове детаља и аналитичке поступке за обрачун и исплату плата;
- интервјуе са одговорним лицима и запосленима код субјеката ревизије;
- упитнике и одговоре које смо добили од субјеката;

### Методолошки оквир за друго ревизијско питање

У циљу одговора на друго ревизијско питање анализирали смо и обрадили следећу документацију:

- Правилник о систематизацији, интерне акте и процедуре које се односе на запослене у центрима за социјални рад;
- Планове рада центара за социјални рад;
- Извештаје о раду центара за социјални рад;
- Планове додатног радног ангажовања за лица ангажована ван радног односа;
- извршили анализу критеријума за лица ангажована ван радног односа;
- интервјуе са одговорним лицима и запосленима код субјеката ревизије;
- упитнике и одговоре које смо добили од субјеката;
- информације добијене од Министарства за рад и Републичког завода за социјалну заштиту.



## Прилог 2 – Методологија за избор субјеката ревизије – центара за социјални рад

### Поступак за одабир субјеката

Циљ планирања ревизије правилности и сврсисходности пословања је да ревизорски тим определи популацију потенцијалних субјеката ревизије и осмисли методологију и критеријуме за избор субјеката ревизије, на основу којих би се прикупили потребни подаци за одређивање фокуса ревизије и одабир субјеката ревизије.

У циљу прикупљања информација и података неопходних за планирање и спровођење ревизије, тим задужен за спровођење ревизије правилности и сврсисходности пословања на тему „расходи за запослене и лица ангажована ван радног односа у центрима за социјални рад“ је у фази израде предстудије одржао састанке са Републичким заводом за социјалну заштиту и Министарством за рад.

Од Министарства за рад и Републичког завода за социјални заштиту прикупљени су следећи подаци:

- подаци о броју и структури запослених на неодређено и одређено време у установама социјалне заштите у периоду од 2021–2023. године;
- подаци о броју ангажованих лица ван радног односа у установама социјалне заштите у периоду од 2021–2023. године<sup>95</sup>;
- подаци о укупном броју корисника и корисничких група у установама социјалне заштите у периоду 2021–2023. године.

Такође, податке о установама социјалне заштите прикупљали смо и путем Упитника који је креиран од стране Државне ревизорске институције. Упитник је путем администраторског панела Државне ревизорске институције (<http://upitnik.dri.rs>) послат на адресе 212 установа социјалне заштите.

Упитник је креиран под називом „расходи за запослене и лица ангажована ван радног односа у установама социјалне заштите“ и обухватио је период од 2021–2023. године. Путем упитника прикупљене су следеће информације:

- опште информације о свим установама социјалне заштите (назив субјекта, адреса, мејл, број корисника јавних средстава, одговорна лица и др.);
- податке о броју и структури запослених на неодређено и одређено време;
- податке о броју закључених уговора и основу ангажовања лица ван радног односа као;
- податке о извршеним расходима за исплату обавеза према ангажованим лицима ван радног односа.

Треба напоменути да нисмо били у могућности да у анализи искористимо све информације прикупљене путем упитника јер подаци који се односе на извршене расходе за исплату обавеза према ангажованим лицима ван радног односа, обухватају и извршене расходе по другим основама.

<sup>95</sup> Подаци о броју ангажованих лица ван радног односа у установама социјалне заштите које нам је доставило Министарство за рад, нису резултат поуздане евиденције која се редовно проверава, те стога нису ни могли бити у фази планирања ревизије посматрани као релевантни за доношење било каквих закључака;



## Критеријуми за избор субјеката ревизије

Критеријуми на основу којих је извршено бодовање, рангирање и избор субјеката ревизије<sup>96</sup> код којих ће се спровести ревизија правилности и сврсисходности пословања на тему „расходи за запослене и лица ангажована ван радног односа у центрима за социјални рад“ су:

1. укупан број запослених лица на неодређено радно време у Центрима за социјални рад у периоду од 2021–2023. године;
2. износ извршених расхода за запослене (категорија 41) у Центрима за социјални рад у периоду од 2021–2023. године;
3. укупан број закључених уговора са ангажованим лицима ван радног односа (*Уговори о делу, Уговори о привременим и повременим пословима, Уговори о допунском раду и Уговори о оспособљавању и стручном усавршавању*) у Центрима за социјални рад у периоду од 2021–2023. године;

Анализа прикупљених података је обављена кроз квантитативно поређење и евалуацију података прикупљених за сваку установу социјалне заштите, усредсређујући се на центре за социјални рад јер су најбројнија врста установа међу свим установама социјалне заштите. Подаци су прикупљени за период од три године и то за сваку установу социјалне заштите, а све како би се утврдили трендови. За сваки критеријум, креиране су табеле које приказују ранг установа социјалне заштите, пружајући јасан и прегледан начин за упоређивање и разумевање њихових вредности.

На основу утврђених критеријума, одабрани су центри који најбоље представљају различите категорије величине и учинка. Расподела центара за социјални рад према територијалној припадности у Републици Србији, као критеријум за анализу уговора ван радног односа, представља важан аспект из следећих разлога:

- различити региони могу имати различите потребе и изазове, па је стога важно анализирати уговоре ван радног односа у контексту локалних услова и потреба;
- различити региони могу имати специфичне социјално-економске карактеристике које утичу на врсте и обим услуга које пружају центри за социјални рад.

## Ограничења код спровођења ревизије

У фази прикупљања података о броју лица ангажованих ван радног односа већина центара за социјални рад је између осталих доставила и податке о закљученим уговорима о породичном смештају – хранитељству.

Уговори о породичном смештају (хранитељству), дефинисани су Породичним законом<sup>97</sup> и представљају правни оквир који омогућава привремени смештај деце, која су лишена

<sup>96</sup> Критеријуми за избор субјеката ревизије утврђени су на основу обрађених података из „Упитника о расходима за запослене и лица ангажована ван радног односа у установама социјалне заштите“, али у случајевима где је то било потребно коришћени су и додатни (квалитативни) критеријуми (нпр. да ли је у претходним годинама код субјекта спровођена нека врста ревизије која је за предмет имала исту или сличну тему, учесталост спровођења ревизије код појединих субјеката, да ли је врста закључених уговора за ангажовање лица ван радног односа (Уговор о делу, Уговор о привременим и повременим пословима, Уговор о допунском раду, Уговор о оспособљавању и стручном усавршавању) равномерно распоређена и обухвата релативно велики број за ревизију, да ли субјекти спадају у групу малих, средњих или великих субјеката по броју запослених на неодређено радно време итд.)

<sup>97</sup> Породични закон ("Сл. гласник РС", бр. 18/2005, 72/2011 - др. закон и 6/2015) чланови 110-123



родитељског старања, код хранитељских породица. Ови уговори регулишу права и обавезе хранитеља, као и права и интересе деце смештене у хранитељске породице.

Накнаде хранитељима су унапред дефинисане Решењем Министарства за рад, што смањује могућност субјективних тумачења и неправилности у исплатама, што додатно смањује ризик за уочавање неправилности приликом ревизије уговора о породичном смештају – хранитељству.

Из наведених разлога Уговори о породичном смештају – хранитељству неће бити предмет ове ревизије.

### Избор субјеката ревизије

Након извршене анализе и примењених критеријума предложени су следећи субјекти ревизије:

Регион Војводине	Регион Шумадије и Западне Србије	Регион Јужне и Источне Србије
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ЦСР Стара Пазова</li> <li>• ЦСР "Сава" Сремска Митровица</li> <li>• ЦСР Општине Бачка Паланка</li> <li>• ЦСР Општине Бачка Топола</li> <li>• ЦСР "Дунав" Инђија</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ЦСР "Сава Илић" Аранђеловац</li> <li>• ЦСР Трстеник</li> <li>• ЦСР Шабац</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ЦСР Нови Пазар</li> <li>• ЦСР Општина Петровац на Млави и Жагубица</li> <li>• ЦСР Лебане</li> <li>• ЦСР Босилеград</li> </ul>

Ревизијом сврсисходности и правилности пословања на тему „Расходи за запослене и лица ангажована ван радног односа у центрима за социјални рад“ обухватићемо период од 2021–2023. године.



### Прилог 3 – Остала питања

Приликом спровођења правилности и сврсисходности пословања у ЦСР „Сава“, Сремска Митровица на тему „Расходи за запослене и лица ангажована ван радног односа у центрима за социјални рад“, утврђене су и неправилности које не утичу на дате закључке на ову тему:

#### Припрема и доношење финансијског плана у ЦСР „Сава“ Сремска Митровица

Одредбама Закона о буџетском систему<sup>98</sup> прописано је да је апропријација (за кориснике буџетских средстава) од стране Народне скупштине, односно скупштине локалне власти, законом о буџету Републике Србије, односно одлуком о буџету локалне власти, дато овлашћење Влади, односно надлежном извршном органу локалне власти за трошење јавних средстава до одређеног износа и за одређене намене за буџетску годину.

Одредбама Закона о буџетском систему<sup>99</sup> такође је прописано да индиректни корисници средстава буџета Републике Србије припремају предлог финансијског плана на основу смерница утврђених Фискалном стратегијом, а индиректни корисници средстава буџета локалне власти на основу смерница које се односе на буџет локалне власти, као и да у року од 30 дана од дана ступања на снагу закона, односно одлуке о буџету, директни корисници буџетских средстава врше расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру својих одобрених апропријација и о томе обавештавају сваког индиректног корисника.

Одредбама члана 10 Правилника о систему извршења буџета Републике Србије прописано је да се у систему СПИРИ<sup>100</sup> врши учитавање апропријација утврђених законом о буџету Републике Србије, измена и допуна закона о буџету Републике Србије, као и евидентирање промена на апропријацијама током буџетске године.

Одредбама члана 50 став 3 Закона о буџетском систему прописано је да директни и индиректни корисници буџетских средстава који доносе финансијске планове на основу закона, дужни су да своје финансијске планове ускладе са одобреним апропријацијама у буџету.

У поступку ревизије, поред осталог, извршили смо и увид у финансијске планове и одобрене апропријације ЦСР „Сава“ Сремска Митровица за период од 2021. до 2023. године, за економске класификације на којима су исказани расходи који су били предмет ревизије: 410000 – Расходи за запослене и 423000 – Услуге по уговору.

Управни одбор ЦСР „Сава“ Сремска Митровица је донео одлуке о усвајању финансијског плана за 2021, 2022. и 2023. годину<sup>101</sup>. У току 2021. и 2022. године није било измена, а у 2023. години је била једна измене финансијског плана<sup>102</sup>.

<sup>98</sup> Члан 2 тачка 31 Закона о буџетском систему

<sup>99</sup> Чл. 38, 41 и 50 Закона о буџетском систему

<sup>100</sup> Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање

<sup>101</sup> Одлуке о усвајању финансијског плана за 2021, 2022. и 2023. годину, број: 550-10-905/2021 од 11. марта 2021. године, број: 550-10-269/2022 од 21. јануара 2022. године и 551-76-25/2023 од 17. јануара 2023. године

<sup>102</sup> Измена финансијског плана за 2023. годину, број: 551-14-331/2023-001 од 11. децембра 2023. године



У поступку ревизије утврдили смо да подаци из последњих измена Финансијског плана за 2021, 2022. и 2023. годину, на економским класификацијама које су биле предмет ревизије, нису усклађене са одобреним апропријацијама из буџета, учитаним у систем СПИРИ, односно, да ЦСР „Сава“ Сремска Митровица није извршио измене Финансијског плана, којима би ускладио финансијске планове са одобреним апропријацијама.

Табела број 25: Приказ неусклађености одобрених апропријација ЦСР „Сава“ Сремска Митровица за 2021, 2022. и 2023. годину са Финансијским планом

(у хиљадама динара)

Економска класификација	Опис	Финансијски план, последња измена	Одобрене апропријације	Износ неусклађености
1	2	3	4	5(4-3)
<b>2021. година</b>				
<b>Програм 11– Социјална и дечја заштита</b>				
411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	34.983	33.858	(1.125)
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	5.885	5.662	(223)
413000	Накнаде у натури	40	76	36
414000	Социјална давања запосленима	299	447	148
415000	Накнада трошкова за запослене	766	735	(31)
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	523	610	87
423000	Услуге по уговору	44.400	43.415	(985)
<b>2022. година</b>				
<b>Програм 11– Социјална и дечја заштита</b>				
411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	38.499	36.334	(2.165)
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	6.351	5.895	(456)
413000	Накнаде у натури	67	63	(4)
414000	Социјална давања запосленима	211	772	561
415000	Накнада трошкова за запослене	907	748	(159)
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	750	840	90
423000	Услуге по уговору	45.998	44.457	(1.541)
<b>2023. година</b>				





Економска класификација	Опис	Финансијски план, последња измена	Одобрене апропријације	Износ неусклађености
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5(4-3)</i>
<b>Програм 11 – Социјална и дечја заштита</b>				
411000	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	42.116	42.115	(1)
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	6.425	6.425	0
413000	Накнаде у натури	22	57	35
414000	Социјална давања запосленима	273	273	0
415000	Накнада трошкова за запослене	829	829	0
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	710	1.159	449
423000	Услуге по уговору	50.871	49.665	(1.206)

ЦСР „Сава“ Сремска Митровица није извршио измене Финансијског плана за 2021, 2022. и 2023. годину, ради усклађивања са одобреним апропријацијама из буџета, што није у складу са одредбама члана 50 став 3 Закона о буџетском систему.



**Препорука број 6:** Препоручили смо одговорним лицима ЦСР Сремска Митровица да предузму мере и активности којима ће обезбедити да финансијским план буде усклађен са укупно одобреним апропријацијама у току буџетске године, у складу са Законом о буџетском систему.